



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27 серпня 2026 року

№248

**Про створення робочої групи з
питань визначення потреб населення
Краснокутської селищної територіальної
громади у соціальних послугах**

З метою визначення потреб населення у соціальних послугах осіб/сімей, соціальних груп та підготовки заходів для розвитку системи надання соціальних послуг Краснокутської селищної територіальної громади, відповідно до Законів України «Про соціальні послуги» (із змінами), «Про правовий режим воєнного стану» (із змінами), постанови Верховної Ради України від 16.11.2022 №2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», керуючись статтями 34, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В :

1. Створити робочу групу з питань визначення потреб населення Краснокутської селищної територіальної громади у соціальних послугах (далі – робоча група).
2. Затвердити склад робочої групи (додаток 1).
3. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Краснокутської селищної територіальної громади у соціальних послугах (додаток 2).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Сергія МОЦИКА.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 27 серпня 2026 року №248

Склад

**робочої групи з питань визначення потреб населення
Краснокутської селищної територіальної громади у соціальних послугах**

Сергій МОЦИК	перший заступник селищного голови, голова робочої групи
Світлана КАЛІБЕРДА	начальник відділу соціального захисту населення апарату селищної ради, заступник голови робочої групи
Людмила КРАЙС	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення апарату селищної ради, секретар робочої групи
Тетяна ШЕВЧЕНКО	спеціаліст служби у справах дітей, член робочої групи
Маргарита МИКИТЕНКО	заступник начальника відділу освіти селищної ради, член робочої групи
Тамара ТКАЧУК	директор КНП «Краснокутська ЦРЛ» Краснокутської селищної ради, член робочої групи
Валентина ЛІСНЯК	директор КНП «ЦНПМСД» Краснокутської селищної ради, член робочої групи
Тетяна ПАВЛЮК	заступник начальника фінансового управління селищної ради, член робочої групи

Юрій КУЗУБ

директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, член робочої групи

Світлана СУРГАЙ

заступник директора Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, член робочої групи

Ігор БУЦЬКИЙ

поліцейський офіцер громади СПД № 1 Богодухівського РВП ГУ НП в Харківській області, член робочої групи (за згодою)

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Інна ПАНЧІШНА

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 27 серпня 2026 р. № 248

Положення про Робочу групу з визначення потреб населення Краснокутської селищної територіальної громади у соціальних послугах

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації діяльності робочої групи з питань визначення потреб населення Краснокутської селищної територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання (далі – Робоча група).

1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом й утворюється з метою збору, узагальнення та аналізу інформації щодо наявності на території Краснокутської селищної територіальної громади (далі – громада) вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, потреби у соціальних послугах, на основі яких приймаються управлінські рішення щодо організації надання таких послуг.

1.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Склад Робочої групи та Положення про її діяльність затверджуються рішенням виконавчого комітету Краснокутської селищної ради. Зміни до складу та Положення вносяться у порядку, передбаченому для їх затвердження.

2. Основні завдання та повноваження

2.1. Основними завданнями Робочої групи є планування, узгодження та реалізація заходів, пов'язаних із визначенням потреб населення громади у соціальних послугах, зокрема:

- планування здійснення визначення потреб населення громади у соціальних послугах;
- проведення збору даних для визначення потреб населення громади у соціальних послугах;
- обробка, узагальнення та аналіз отриманих даних;
- погодження звіту за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;

- оцінка соціально-демографічної ситуації в громаді та соціальних проблем її мешканців;

- формулювання висновків та рекомендацій для подальшого планування організації надання соціальних послуг;

- визначення пріоритетів у сфері надання соціальних послуг;

- розроблення пропозицій до місцевих програм у частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2. Визначення потреб населення громади у соціальних послугах здійснюється щороку шляхом збирання, узагальнення та аналізу інформації щодо:

- соціально-демографічних даних про вразливі групи населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі з урахуванням статі, віку, місця проживання відповідних категорій осіб/сімей;

- фактичних і потенційних отримувачів соціальних послуг;

- індивідуальних потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах;

- надавачів соціальних послуг та їхніх ресурсів відповідно до виявлених потреб;

- чинників, що можуть зумовити складні життєві обставини.

2.3. Розроблення за результатами визначення потреб пропозицій до місцевих програм, а також заходів щодо організації надання соціальних послуг, які передбачають:

- розвиток мережі надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору та/або залучення надавачів недержавного сектору;

- запровадження нових необхідних соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства);

- впровадження послуг, спрямованих на запобігання потраплянню осіб/сімей у складні життєві обставини;

- створення безбар'єрного середовища для отримувачів послуг;

- цифровізацію процесу визначення потреб та надання послуг (зокрема використання Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг);

- кадрове забезпечення системи надання соціальних послуг (фахівці із соціальної роботи, соціальні менеджери тощо).

2.4. Робоча група відповідно до покладених завдань:

- готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб;

- забезпечує аналіз стану розвитку системи соціальних послуг та організаційної спроможності громади;

- розглядає проєкт звіту за результатами визначення потреб;

- подає пропозиції до Стратегії розвитку громади, Програми економічного і соціального розвитку та місцевих цільових програм.

3. Організація діяльності Робочої групи

3.1. Основною організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж два рази на місяць у період проведення оцінки потреб.

3.2. Засідання Робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її персонального складу.

3.3. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво, головує на засіданнях та контролює виконання покладених завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови, а за відсутності обох — обраний більшістю присутніх головуєчий.

3.4. Секретар Робочої групи здійснює підготовку матеріалів, забезпечує інформування членів про час і місце засідань, веде та оформляє протоколи. У разі його відсутності обов'язки тимчасово покладаються головою на іншого члена групи.

3.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

3.6. Засідання є відкритими. За рішенням групи на них можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадськості.

3.7. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

3.8. Узагальнені результати визначення потреб оприлюднюються на офіційному вебсайті Краснокутської селищної ради.

4. Права Робочої групи

Робоча група має право:

4.1. Надсилати запити та безоплатно одержувати в установленому порядку інформацію від надавачів соціальних, освітніх, медичних послуг, органів виконавчої влади, служб у справах дітей, підрозділів Національної поліції тощо.

4.2. Одержувати відомості щодо діючих надавачів, їхнього кадрового потенціалу та фактичного контингенту отримувачів послуг.

4.3. Застосовувати методи оцінювання: збір кількісних показників, інтерв'ювання, анкетування, фокус-групи, онлайн-опитування та громадські обговорення.

4.4. Визначати цільові групи та формувати вибірку респондентів для здійснення оцінки потреб.

4. Прикінцеві положення

5.1. Напрацьовані пропозиції та звіти Робочої групи подаються виконавчому комітету Краснокутської селищної ради для врахування під час формування місцевого бюджету та розроблення програм соціально-економічного розвитку.

5.2. Результати визначення потреб є обов'язковою підставою для прийняття управлінських рішень щодо реорганізації, розширення або оптимізації системи надання соціальних послуг у громаді.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Інна ПАНЧІШНА