



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "10" березня 2026 року

№ 74

Про створення робочої групи з залучення громади в межах другої фази проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні», що впроваджується ПРООН в Україні

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження та розвитку інструментів партисипативної демократії, зміцненню довіри між органами влади та громадськістю, забезпеченню рівноправного й інклюзивного залучення різних груп населення до формування, ухвалення, реалізації та моніторингу рішень, програм і планів із питань відновлення та розвитку Краснокутської селищної територіальної громади, в рамках участі у другій фазі проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні», що впроваджується ПРООН в Україні,
з о б о в' я з у ю:

1. Утворити робочу групу з залучення громади в межах другої фази проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні», що впроваджується ПРООН в Україні (далі – робоча група), затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з залучення громади в межах другої фази проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні», що впроваджується ПРООН в Україні (додаток 2).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 10 березня 2026 року № 74

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з залучення громади в межах другої фази проєкту
«EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні»,
що впроваджується ПРООН в Україні

Інна ПАНЧІШНА	керуюча справами виконавчого комітету селищної ради, голова робочої групи
Ян ЖУЧЕНКО	начальник відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Інна АЗАРЕНКОВА	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради
Анастасія БАБЕНКО	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради
Сергій БАБЕНКО	голова громадської організації «Краснокутськ тревел» (за згодою)
Катерина ВЛАСЕНКО	спеціаліст з питань дітей та сімей з особливими потребами благодійної організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВОЛОНТЕРИ: ДОРΟΣЛІ – ДІТЯМ» (за згодою)
Ірина ГАПОН	начальник відділу освіти селищної ради
Денис КАБАШНИЙ	начальник відділу з питань цивільного

захисту, оборонної та мобілізаційної роботи
апарату селищної ради

Світлана КАЛІБЕРДА

начальник відділу соціального захисту
населення апарату селищної ради

Валентина ЛІСНЯК

директор комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної медико-
санітарної допомоги» Краснокутської
селищної ради Богодухівського району
Харківської області, депутат селищної ради

Людмила
ПОНОМАРЕНКО

начальник служби у справах дітей селищної
ради

Валерій САМІЛО

начальник відділу правового забезпечення
апарату селищної ради

Валерій СЕМЕНЧЕНКО

фахівець з супроводу ветеранів
комунального закладу «Центр надання
соціальних послуг» Краснокутської
селищної ради Богодухівського району
Харківської області

Начальник відділу стратегічного
розвитку та муніципальних ініціатив
апарату селищної ради

Ян ЖУЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 10 березня 2026 року № 74

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з залучення громади в межах другої фази проєкту
«EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні»,
що впроваджується ПРООН в Україні**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з залучення громади в межах другої фази проєкту «EU4Recovery – Розширення можливостей громад в Україні», що впроваджується ПРООН в Україні (далі – робоча група) — це постійний консультативно-дорадчий орган при Краснокутській селищній раді, який функціонує як відкрита платформа для діалогу та співпраці між органом місцевого самоврядування, жителями/-ками громади, інститутами громадянського суспільства та іншими заінтересованими сторонами.

Робоча група сприяє впровадженню та розвитку інструментів партисипативної демократії, зміцненню довіри між органами влади та громадянами/-ками, забезпеченню рівноправного й інклюзивного залучення різних груп населення до формування, ухвалення, реалізації та моніторингу рішень, програм і планів із питань відновлення та розвитку територіальної громади, а також покращенню координації та якості публічних і соціальних послуг у громаді, підвищенню інституційної спроможності органів місцевого самоврядування та сталості громадянського суспільства.

1.2. Робоча група у своїй діяльності сприяє:

- 1.2.1. впровадженню та розвитку інклюзивних інструментів громадської участі;
- 1.2.2. налагодженню системної комунікації та координації між громадою, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, суб'єктами господарювання (бізнесом), а також надавачами ключових публічних (адміністративних, безпекових, медичних послуг, послуг у сфері верховенства права та доступу до правосуддя тощо) і соціальних послуг (далі - надавачі послуг);

1.2.3. забезпеченню представництва та врахування інтересів жінок і чоловіків, молоді, осіб з інвалідністю, ветеранів/-ок, внутрішньо переміщених осіб (ВПО), представників/-ць національних меншин, людей старшого віку та інших соціально вразливих груп населення у процесах планування, ухвалення, реалізації та моніторингу рішень із питань відновлення та розвитку громади;

1.2.4. розвитку громадського моніторингу та громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, а також реалізації принципів прозорості, відкритості та публічності у діяльності інститутів громадянського суспільства відповідно до вимог чинного законодавства;

1.2.5. підвищенню інституційної спроможності органів місцевого самоврядування та розвитку потенціалу громадянського суспільства;

1.2.6. налагодженню співпраці з надавачами послуг для покращення міжсекторальної координації, а також підвищення системності, доступності та якості надання публічних і соціальних послуг у громаді.

1.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування, міжнародними зобов'язаннями України, а також цим Положенням.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Робоча група утворюється Краснокутським селищним головою у складі не менше 13 членів, з числа яких Краснокутським селищним головою визначається голова та секретар робочої групи.

2.2. До складу робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Краснокутської селищної ради, представники комунальних закладів та установ, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи.

2.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням Краснокутського селищного голови.

2.4. Зміни у складі постійних членів робочої групи можливі шляхом внесення змін до відповідного розпорядження селищного голови.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. забезпечує постійну комунікацію та координацію взаємодії між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, інститутами громадянського суспільства, суб'єктами господарювання (бізнесом).

- правоохоронними органами, службами, надавачами публічних і соціальних послуг, волонтерськими ініціативами та жителями/-ками громади з питань, які потребують узгоджених рішень у сфері її відновлення та розвитку;
- 3.1.2. забезпечує механізми громадського моніторингу та оцінювання політик, програм і рішень, розробляє рекомендації на основі консультацій із жителями/-ками та залучає громаду до їхнього впровадження;
- 3.1.3. поширює інформацію про діяльність робочої групи, організовує інформаційно-просвітницьку роботу серед жителів/-ок громади, популяризує інструменти громадської участі, сприяє залученню вразливих і недостатньо представлених груп населення;
- 3.1.4. проводить громадські консультації, обговорює питання місцевого значення, формує рекомендації для органів місцевого самоврядування і подає їх на розгляд;
- 3.1.5. вивчає та ініціює механізми партнерства між владою, громадянським суспільством і бізнесом, спрямовані на покращення якості життя громади;
- 3.1.6. сприяє прозорому ухваленню рішень і реалізації програм місцевого розвитку, забезпечує врахування громадської думки;
- 3.1.7. створює умови для рівної участі жінок і чоловіків, молоді, людей з інвалідністю, ветеранів/-ок, ВПО, представників/-ць національних меншин та інших груп у процесах ухвалення рішень; сприяє реалізації політики недискримінації та виконанню міжнародних зобов'язань України у сфері прав людини, зокрема Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;
- 3.1.8. скликає та проводить засідання, зустрічі, громадські обговорення й інші заходи для виконання мети та завдань, визначених цим Положенням;
- 3.1.9. сприяє підвищенню інституційної спроможності органів місцевого самоврядування у сфері відкритості, прозорості та підзвітності, а також розвитку потенціалу організацій громадянського суспільства й ініціативних груп; розвитку спроможності та мережі надавачів послуг;
- 3.1.10. ініціює, та/або бере участь у проведенні дослідження думки громадськості з приводу питань віднесених до компетенції робочої групи.
- 3.2. Рекомендації та пропозиції робочої групи підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування під час підготовки й ухвалення рішень із питань відновлення та розвитку громади, зокрема під час підготовки стратегічних документів громади, статуту громади, планів відновлення та розвитку, планів / програм соціально-економічного розвитку й цільових бюджетних програм, інших стратегічних документів громади.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група (або делеговані нею учасники/-ці) відповідно до своїх завдань здійснює таку діяльність:

4.1.1. розглядає актуальні питання життєдіяльності громади, зокрема у сферах стратегічного планування та залучення інвестицій, участі й залученості жителів/-шок до процесів ухвалення рішень і відновлення, належного врядування, доступу до публічних і соціальних послуг, відновлення та розвитку людського капіталу, реінтеграції ветеранів/-ок, громадського здоров'я, економічного розвитку та соціальної згуртованості, а також інші питання, які належать до повноважень органів місцевого самоврядування;

4.1.2. сприяє розробленню та реалізації спільних програм і проєктів у партнерстві з органами влади, органами місцевого самоврядування, їхніми структурними підрозділами, комунальними установами й закладами, організаціями громадянського суспільства та бізнесом;

4.1.3. робоча група здійснює громадський моніторинг реалізації проєктів і програм у громаді, зокрема тих, які реалізують грантовими коштами; заслуховує ідеї, пропозиції та інформацію від громадських організацій, ініціативних груп, представників/-ць органу місцевого самоврядування та його структурних підрозділів, комунальних установ, суб'єктів господарювання (бізнесу) та жителів/-шок громади; розглядає проміжні й фінальні результати реалізації відповідних проєктів і програм, а також, за потреби та на запит, отримує і/або заслуховує звіти органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх структурних підрозділів, інших установ та організацій з можливістю надання коментарів, зауважень і пропозицій;

4.1.4. бере участь у підготовці Статуту громади, Стратегії розвитку громади, планів відновлення та розвитку, планів / програм соціально-економічного розвитку, цільових бюджетних програм, та/або інших відповідних документів, а також у реалізації державних і міжнародних зобов'язань, проєктів міжнародної технічної допомоги;

4.1.5. проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування, готує рекомендації та подає їх органам влади, громадським об'єднанням та іншим стейкхолдерам;

4.1.6. сприяє поширенню передових практик, налагодженню співпраці та мережевої взаємодії між робочими групами та іншими консультативно-дорадчими органами на рівні інших територіальних громад, а також на обласному, міжрегіональному та національному рівнях;

4.1.7. скликає та проводить засідання, круглі столи, громадські обговорення й інші заходи, потрібні для досягнення мети, визначеної цим Положенням;

- 4.1.8. має право в установленому порядку отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, потрібну для своєї діяльності, окрім інформації з обмеженим доступом;
- 4.1.9. організовує навчальні та інформаційні заходи для членів/-кинь робочої групи і жителів/-шок громади для розвитку практик громадської участі й навичок громадського контролю.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 5.1. Загальне керівництво робочою групою здійснюють голова робочої групи.
- 5.2. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування під час підготовки й ухвалення рішень із питань відновлення та розвитку громади. За рішенням робочої групи, її члени або інші члени територіальної громади можуть ініціювати подання місцевої ініціативи відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 5.3. Голова робочої групи:
- 5.3.1. організовує роботу та представляє робочу групу;
 - 5.3.2. відкриває та веде засідання;
 - 5.3.3. забезпечує підрахунок голосів під час ухвалення рішень;
 - 5.3.4. підписує протоколи, рекомендації та інші документи робочої групи;
 - 5.3.5. не рідше одного разу на пів року звітує перед членами робочої групи про результати діяльності.
- 5.4. Секретар робочої групи:
- 5.4.1. готує порядок денний і публікує оголошення про засідання не пізніше ніж за три календарні дні до його проведення;
 - 5.4.2. організовує зберігання та доступ до протоколів і матеріалів засідань, формує електронний архів;
 - 5.4.3. виконує обов'язки головуєчого засідання у разі відсутності голови робочої групи.
- 5.5. Члени/-кині робочої групи мають право:
- 5.5.1. брати участь в обговоренні та формуванні порядку денного;
 - 5.5.2. вносити пропозиції та висловлювати окрему думку з обговорюваних питань із внесенням її до протоколу.
- 5.6. Члени/-кині робочої групи зобов'язані:
- 5.6.1. брати участь у засіданнях;
 - 5.6.2. брати участь у голосуванні;
 - 5.6.3. виконувати рішення, ухвалені робочою групою, які стосуються її функціонування та діяльності.

5.7. Відкритість роботи робочої групи:

5.7.1. засідання робочої групи є публічними та відкритими;

5.7.2. усі зацікавлені особи можуть бути присутніми та брати участь у дискусіях із правом висловлення позиції, але без права голосу;

5.7.3. присутні на засіданні особи можуть просити внести їхню окрему думку до протоколу.

5.8. Ухвалення рішень:

5.8.1. рішення ухвалюють простою більшістю голосів від числа присутніх членів;

5.8.2. засідання є правоможним за умови присутності більшості від постійного складу (не менше половини кількості постійних членів/-кинь робочої групи плюс один член).

5.9. Робоча група проводить свої засідання не рідше одного разу на два місяці.

6. ВИСВІТЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

6.1. Уся інформація про діяльність робочої групи є відкритою та публічною, окрім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Протоколи засідань, рекомендації, звіти й інші документи робочої групи оприлюднюються протягом 10 календарних днів після їхнього затвердження на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування та/або на іншому публічному ресурсі громади. Оприлюднення проєктів рішень ради чи виконавчого комітету, які стосуються цього Положення або складу робочої групи, здійснюють не пізніше ніж за 10 робочих днів до їхнього розгляду (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» зі змінами Законом № 890-IX).

6.3. Інформацію про дату, час і порядок денний засідань робочої групи оприлюднюють не пізніше ніж за три календарні дні до їхнього проведення.

6.4. Жителі/-ки громади, організації громадянського суспільства й інші зацікавлені особи мають право подавати пропозиції та питання для розгляду на засіданнях робочої групи шляхом подання письмової або електронної заяви до секретаря робочої групи.

6.5. Подані пропозиції включають до проєкту порядку денного найближчого засідання робочої групи та розглядають на рівних засадах з іншими питаннями.

6.6. Робоча група щорічно проводить публічний звіт перед громадою про результати своєї діяльності у формі відкритої зустрічі, на якій презентують досягнення, проблеми та плани роботи.

7. ЕТИЧНІ НОРМИ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Члени робочої групи діють на засадах доброчесності, недискримінації, інклюзивності й поваги до різних думок.

7.2. Інформація, яка містить персональні дані чи конфіденційні відомості про третіх осіб, не підлягає оприлюдненню без згоди цих осіб.

**Начальник відділу стратегічного
розвитку та муніципальних ініціатив
апарату селищної ради**



Ян ЖУЧЕНКО