



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "27" січня 2026 року

№ 34

Про створення робочої групи Краснокутської селищної ради з питань реалізації в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг

З метою підвищення ефективності діяльності у сфері охорони дитинства, забезпечення прав та найкращих інтересів дітей, популяризації важливості виховання та розвитку дітей в сім'ї або середовищі, максимально наближеному до сімейного, неприпустимості розлучення дитини з батьками через особливості її розвитку, мінімізації негативних наслідків інституційного догляду та виховання для дитини, посилення відповідальності за додержанням норм чинного законодавства, об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін дія поліпшення становища дітей, підтримки сімей з дітьми, вирішення інших питань у цій сфері, керуючись статтями 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **з о б о в' я з у ю:**

1. Створити робочу групу Краснокутської селищної ради з питань реалізації в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг (далі - Робоча група), та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу Краснокутської селищної ради з питань реалізації в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Сергія МОЦИКА.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 27 січня 2026 року № 34

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи Краснокутської селищної ради з питань реалізації
в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на
зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг

Сергій МОЦИК	перший заступник селищного голови, голова робочої групи
Людмила ПОНОМАРЕНКО	начальник служби у справах дітей селищної ради, заступник голови робочої групи
Тетяна ДЕЙНЕКА	фахівець із соціальної роботи Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, секретар робочої групи
Світлана КАЛІБЕРДА	начальник відділу соціального захисту населення апарату селищної ради
Валентина КОЛОНТАЄВСЬКА	заступник начальника відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області
Тамара ТКАЧУК	директор Комунального некомерційного підприємства «Краснокутська центральна районна лікарня» Краснокутської селищної ради
Валентина ЛІСНЯК	директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Краснокутської селищної ради» Богодухівського району Харківської області
Світлана СУРГАЙ	заступник директора Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

Аліна ОЛЕНІЧ

інспектор з ювенальної превенції СПД № 1
Богодухівського РВП ГУ НП в Харківській області
(за згодою)

Заступник директора КЗ «ЦНСП»
Краснокутської селищної ради



Світлана СУРГАЙ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 27 січня 2026 року № 34**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу Краснокутської селищної ради з питань реалізації
в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на
зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група Краснокутської селищної ради з питань реалізації в громаді Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі та з розвитку соціальних послуг (далі - Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Краснокутської селищної ради, утвореним з метою виконання положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, підвищення в громаді ефективності діяльності у сфері охорони дитинства, забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, популяризації важливості виховання та розвитку дітей в сім'ї або середовищі, максимально наближеному до сімейного, неприпустимості розлучення дитини з батьками через особливості її розвитку, мінімізації негативних наслідків інституційного догляду та виховання для дитини, посилення відповідальності за додержанням норм чинного законодавства, об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін для поліпшення становища дітей, підтримки сімей з дітьми, вирішення інших питань у цій сфері та розвитку надання соціальних послуг в громаді.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови та виконавчого органу селищної ради та цим Положенням.

1.3. Робоча група утворюється розпорядженням селищного голови.

1.4. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах. Персональний склад Робочої групи затверджуються розпорядженням селищного голови.

2. Основні завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

- забезпечення координації дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування в процесі реалізації в територіальній громаді пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей, надання соціальних послуг;
- забезпечення взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу селищної ради, комунальних підприємств, установ, організацій щодо реалізації положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей, надання соціальних послуг;
- підготовка рекомендацій і пропозицій у сфері формування системи кращого догляду та виховання дітей у сімейному середовищі, надання соціальних послуг, розроблення місцевих програм та заходів щодо захисту прав дітей та підтримки сімей;
- визначення шляхів вирішення спірних питань, що виникають з питань реалізації положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей, підтримки сімей та надання соціальних послуг;
- моніторинг виконання положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, заходів забезпечення прав і інтересів дітей, які мешкають в територіальній громаді;
- розроблення концепцій щодо підтримки дітей та сімей щодо розвитку альтернативних форм догляду та сімейного виховання щодо надання соціальних послуг.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей, підтримки сімей та надання соціальних послуг для вироблення ефективних рішень, надання відповідних рекомендацій і пропозицій;
- вживає заходів з метою координації планування та реалізації положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей, підтримки сімей та розвитку соціальних послуг;

- проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконавчого органу селищної ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями законодавства у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей та підтримки сімей, надання соціальних послуг.

- бере участь в узгодженні позицій сторін у процесі розроблення та опрацювання проєктів місцевих програм та інших нормативно-правових актів з питань реалізації Стратегії, пріоритетів державної політики у сфері охорони дитинства, формування системи кращого догляду для дітей, підтримки сімей та надання соціальних послуг;

- надає селищному голові та селищній раді рекомендації і пропозиції з питань реалізації положень Національної стратегії забезпечення права дітей на зростання у сімейному середовищі, створення умов для забезпечення кращого догляду для дітей, підтримки сімей та надання соціальних послуг в територіальній громаді.

- виконує інші функції відповідно до визначених для неї завдань.

3. Права Робочої групи

3.1. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу селищної ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування;

- залучати до участі у своїй роботі депутатів селищної ради, представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу селищної ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів та інших осіб (за згодою), для виконання покладених на неї завдань;

- організовувати і проводити конференції, засідання, форуми, наради, зустрічі, семінари з питань, що належать до її компетенції;

- утворювати для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі підгрупи.

3.2. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування.

4. Організація та порядок роботи Робочої групи

4.1. Робочу групу очолює голова Робочої групи – перший заступник селищного голови. Голова Робочої групи здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на її засіданнях, представляє її у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

4.2. У разі відсутності на засіданні Голови робочої групи, його повноваження виконує заступник голови Робочої групи.

4.2. Секретар Робочої групи:

- скликає за дорученням голови Робочої групи її засідання;
- забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;
- забезпечує організацію діяльності Робочої групи, підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи;
- виконує, в межах компетенції, доручення голови Робочої групи.

4.3. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Робочої групи вважаються правоможними, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Засідання Робочої групи можуть проводитись у дистанційному режимі. Окремі члени Робочої групи можуть приєднуватись до проведення її засідань у дистанційному режимі.

4.4. Порядок денний засідання Робочої групи формується її секретарем відповідно до пропозицій членів Робочої групи.

4.5. Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

4.6. На своїх засіданнях Робоча група приймає рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, які належать до її компетентності. Рішення, пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Робочої групи та секретарем Робочої групи і надсилається усім членам Робочої групи, заінтересованим органам.

4.7. Рішення, пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть реалізовуватись шляхом видання в установленому порядку розпоряджень селищного голови, підготовки проєктів рішень селищної ради, проєктів актів структурних підрозділів виконавчого органу селищної ради.

Заступник директора КЗ «ЦНСП»
Краснокутської селищної ради



Світлана СУРГАЙ