



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
*Фінансове управління*

**Н А К А З**

Краснокутськ

від 08 січня 2026 року

№ 3

**Про стан військового обліку за  
2025 рік та завдання на 2026 рік**

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання пункту 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487, керуючись Положенням про фінансове управління Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, затвердженим рішенням XXVI сесії VIII скликання від 12 грудня 2022 року № 4778-VIII "Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів", **н а к а з у ю:**

1. Визначити, що робота з організації та здійснення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, та резервістів та бронювання військовозобов'язаних протягом 2025 року велася відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів. За результатами звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки визнати стан організації ведення військового обліку за 2025 рік задовільним.

2. Визначити основні завдання з організації та ведення військового обліку у фінансовому управлінні у 2026 році (додаток 1).

3. Забезпечити виконання заходів щодо покращення стану військового обліку у 2026 році:

- забезпечити ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних;
- постійно контролювати дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку;

- при необхідності забезпечити підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку;
- постійно взаємодіяти з ТЦК та СП щодо питань ведення персонального військового обліку, зокрема звіряння військово-облікових даних працівників та оповіщення їх про виклик до ТЦК та СП.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник фінансового управління**

**Надія ПСНА**

Додаток 1

до наказу начальника  
фінансового управління  
від 08 січня 2026 року № 3

**ЗАВДАННЯ**  
**з організації та ведення військового обліку і бронюванню**  
**військовозобов'язаних фінансового управління Краснокутської селищної**  
**ради Богодухівського району Харківської області**  
**на 2026 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Строки виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Олена Шевякова
2	Контроль за виконанням Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, дотримання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Олена Шевякова
	Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік	Під час прийняття на роботу	Олена Шевякова
	Ведення списків персонального обліку.	Протягом року	Олена Шевякова
	Внесення змін облікових даних до списків персонального обліку	У п'ятиденний строк з дня змін	Олена Шевякова
	Надання повідомлення до ТЦК та СП про зміну облікових даних військовозобов'язаних і призовників.	у 7 денний термін	Олена Шевякова
	Проведення звірки списків персонального обліку з військовими квитками та з обліковими даними працівників.	згідно графіка	Олена Шевякова
	Звірка списків персонального обліку з ТЦК та СП	згідно графіка	Олена Шевякова
	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового	протягом року	Олена Шевякова

№ п/ п	Зміст заходів	Строки виконання	Виконавець
	обліку призовників і військовозобов'язаних		
	Оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	При потребі	Олена Шевякова
	Оформлення бронювання військовозобов'язаних і оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	По мірі потреби	Олена Шевякова
	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними, ознайомлення з правилами військового обліку. Постійно контролювати дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку	Постійно	Олена Шевякова
	Повідомлення до ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та особи, відповідальної за ведення військового обліку, про зміну назви установи, місцезнаходження, телефонів	У семиденний строк	Олена Шевякова
	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на наступний рік	До 31 грудня щорічно	Олена Шевякова

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та комунальної власності -  
головний бухгалтер