



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "20" січня

2026 року

№ 23

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби від 24 січня 2022 року № 145-р/з «Щодо атестації та щорічної оцінки виконання завдань і обов'язків старости», Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30 червня 2004 року № 102, розпорядження Краснокутського селищного голови від 31 січня 2022 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **з о б о в' я з у ю:**

1. ПРОВЕСТИ у січні - березні 2026 року щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань.

2. Затвердити списки осіб, які підлягають щорічній оцінці (додаток 1) та список осіб, які не підлягають щорічному оцінюванню (додаток 2) виконання посадовими особами апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради покладених на них обов'язків і завдань.

3. Затвердити План заходів щодо підготовки і проведення у 2025 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування

апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік (додаток 3).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради Марії БОНДАР, Ірині БОРЯК, Зої ДОЛІ, Яну ЖУЧЕНКО, Денису КАБАШНОМУ, Світлані КАЛІБЕРДІ, Ірині МОЦИК, Олені НІКОЛАЄНКО, Наталії ПЕРЕБИЙНІС, Валерію САМІЛО, Тетяні КУЗУБ, Наталії ШВЕД, Вікторії ШИГИМАЗІ, керівникам виконавчих органів селищної ради Ірині ГАПОН, Юлії НЕСТЕРЕНКО, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО, головним спеціаліста апарату селищної ради (без структурних підрозділів) Вікторії ДИКУН, Анастасії ТИМЧЕНКО, Василю ЯРЕМЕНКУ) забезпечити якісну підготовку та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік.

5. Керівникам виконавчих органів селищної ради Ірині ГАПОН, Юлії НЕСТЕРЕНКО, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань надати до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради до 01 квітня 2026 року.

6. Начальнику відділу роботи з персоналом апарату селищної ради Олені НІКОЛАЄНКО узагальнити інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та підготувати відповідне розпорядження селищного голови до 10 квітня 2026 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

до розпорядження селищного голови
від 20 січня 2026 року № 23

СПИСОК

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік у січні - березні 2026 року

№	Найменування підрозділів	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
Апарат селищної ради			
1.	-	Василь ЯРЕМЕНКО	Головний спеціаліст – державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель
2.		Вікторія ДИКУН	Провідний спеціаліст з охорони праці
3.		Анастасія ТИМЧЕНКО	Головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Відділ фінансово-господарського забезпечення	Наталія ШВЕД	Начальник відділу-головний бухгалтер
5.		Алла КОВАЛЕВСЬКА	Головні спеціалісти відділу
6.		Тетяна КАЩЕНКО	
7.		Світлана ЖУВАК	
8.		Ніна ГАЛУШКО	
9.		Інна ТОРЯНИК	
10.		Оксана УЩЕНКО	
11.	Загальний відділ	Наталія ПЕРЕБИЙНІС	Начальник відділу
12.		Тетяна БОЙКО	Головні спеціалісти відділу
13.		Вікторія ПРОХОРЕНКО	
14.	Відділ роботи з персоналом	Олена НІКОЛАЄНКО	Начальник відділу
15.		Наталія ТКАЧЕНКО	Головний спеціаліст відділу

16.	Відділ організаційної роботи	Зоя ДОЛЯ	Начальник відділу
17.		Людмила ЄРМАКОВИЧ	Головні спеціалісти відділу
18.		Владислав М'ЯКЕНЬКИЙ	
19.	Відділ правового забезпечення	Валерій САМІЛО	Начальник відділу
20.		Юлія ПАХОЛА	Головні спеціалісти відділу
21.		Олена ШТУНЬ	
22.		Олександр ЛОМАКА	
23.	Відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи	Денис КАБАШНИЙ	Начальник відділу
24.		Олександр ЛЕБІДЬ	Головний спеціаліст відділу
25.	Відділ містобудування, архітектури та будівництва	Вікторія ШИГИМАГА	Начальник відділу, головний архітектор
26.		Вікторія МУХІНА	Головний спеціаліст відділу
27.		Микола ДЕМЧЕНКО	Головний спеціаліст відділу, енергоменеджер
28.	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології	Тетяна КУЗУБ	Начальник відділу
29.		Надія ВОРОБІЙОВА	Головні спеціалісти відділу
30.		Валентина ГАЛЬЧЕНКО	
31.		Наталія ДАВИСКИБА	
32.		Кирил ГОНЧАРОВ	
33.	Відділ земельних відносин	Ірина БОРЯК	Начальник відділу
34.		Ольга СОКІЛ	Головні спеціалісти відділу
35.		Інна ФІЛЬОВА	
36.		Олександр БОСЕНКО	
37.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Ірина МОЦИК	Начальник відділу, адміністратор
38.		Ірина МИТРОФАНОВА	Заступник начальника відділу, адміністратор
39.		Світлана КОРОСТИШЕВСЬКА	Головні спеціалісти відділу
40.		Сергій ОЛЕФІРЕНКО	
41.		Ольга ВОЛКОВА	Адміністратори відділу
42.		Сергій НАЛИВАЙКО	
43.		Ольга ХАЛІНА	
44.		Наталія СІДЕЛЬНИК	
45.		Яна ЖАДАН	

46.		Альона ОЛЕКСЮК	
47.		Тамара ЗЯТЬКО	
48.		Олена ІВАХНЕНКО	
49.		Юлія ЩЕРБАНЬ	
50.		Людмила МІЗИК	
51.		Ліна ОВЧАРЕНКО	
52.		Валентина КОЛІСНИК	
53.		Жанна РЯБЧЕНКО	
54.	Сектор державної реєстрації	Марія БОНДАР	Завідувач сектору, державний реєстратор
55.		Наталія КОСТЕНКО	Державний реєстратор сектору
56.	Відділ соціального захисту населення	Світлана КАЛІБЕРДА	Начальник відділу
57.		Людмила КРАЙС	Головні спеціалісти відділу
58.		Інна ШЕЛКОПЯС	
59.	Відділ стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив	Ян ЖУЧЕНКО	Начальник відділу
60.		Анастасія БАБЕНКО	Головні спеціалісти відділу
Виконавчі органи селищної ради			
61.	Управління фінансів	Надія ПІСНА	Начальник управління
62.	Відділ освіти	Ірина ГАПОН	Начальник відділу
63.	Служба у справах дітей	Людмила ПОНОМАРЕНКО	Начальник служби

Начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 20 січня 2026 року № 23

СПИСОК

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки не проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік у січні - березні 2026 року

Апарат селищної ради				
1.		Валентина ОВЧАРЕНКО	Секретар ради	Виборні посади
2.		Сергій МОЦИК	Перший заступник селищного голови	
3.		Сергій ЗАЄЦЬ	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	
4.		Інна ПАНЧІШНА	Керуючий справами виконавчого комітету	
5.	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології	Яна КРАМАРЕНКО	Головні спеціалісти відділу	Перебуває в відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 річного віку
6.	Відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи	Ольга ГУЦЕЛЬ	Головний спеціаліст відділу	На посаді до 1 року
7.	Відділ стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив	Інна АЗАРЕНКОВА	Головні спеціалісти відділу	На посаді до 1 року
8.		Віктор НЕСТЕРЕНКО		
9.	Відділ культури та туризму	Юлія НЕСТЕРЕНКО	Начальник відділу	На посаді до 1 року

10.	Старостинські округа	Юрій КОНЮШЕНКО	Староста Костянтинівського старостинського округу	Виборна посада
11.		Ольга ГЕРМАНОВСЬКА	Староста В'язівського старостинського округу	
12.		Світлана КУРИЛО	Староста Каплунівського старостинського округу	
13.		Лариса НІКОНОВА	Староста Качалівського старостинського округу	
14.		Юрій ТИМЧЕНКО	Староста Китченківського старостинського округу	
15.		Лариса ЗАЄЦЬ	Староста Козіївського старостинського округу	
16.		Леонід ГОНЧАРЕНКО	Староста Колонтаївського старостинського округу	
17.		Віктор ШЛЯПКІН	Староста Любівського старостинського округу	
18.		Вадим ЛИПОВИЙ	Староста Мурафського старостинського округу	
19.		Лілія ЛУЧКОВСЬКА	Староста Олексіївського старостинського Округу	
20.		Євгеній СІЛІН	Староста Пархомівського старостинського округу	

21.		Зінаїда МЕДВЕДЄВА	Староста Рябокнівського старостинського округу	
-----	--	----------------------	---	--

Начальник відділу роботи з
персоналом апарату селищної ради

Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 3

до розпорядження селищного голови
від 20 січня 2026 року № 23

ПЛАН

заходів щодо підготовки і проведення у 2026 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Довести до відома працівників апарату селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради розпорядження селищного голови про проведення щорічного оцінювання посадових осіб місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та терміни проведення такого оцінювання	До 30 січня 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
2.	Ознайомити посадових осіб місцевого самоврядування з Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого покладених на них обов'язків і завдань	До 30 січня 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
3.	Ознайомити зі списками посадових осіб апарату селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань за 2025 рік і які не підлягають щорічному оцінюванню (під розпис)	До 4 лютого 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
4.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб у електронному або друкованому вигляді	До 10 лютого 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
5.	Забезпечити проведення посадовими особами аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2025 рік, та заповнення ними розділів 1,2,3 Бланку щорічної оцінки	До 19 лютого 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО

6.	Організувати проведення керівниками структурних підрозділів аналізу виконання посадовими особами завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положеннях про відділи, а також окремих доручень керівництва за 2025 рік	До 25 лютого 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
7.	Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосереднього керівника із посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2025 рік	До 03 березня 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
8.	Забезпечити: - заповнення безпосередніми керівниками розділу 4,5,6 Бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2025 рік; - ознайомлення працівників з підсумковою оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки; - подання бланків до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради	До 10 березня 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО
9.	Підготувати проект розпорядження селищного голови про затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2025 рік	До 01 квітня 2026 року	Олена НІКОЛАЄНКО

Начальник відділу роботи з
персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО