



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "20" січня

2026 року

№ 22

**Про стан військового обліку
за 2025 рік та завдання на 2026 рік**

Відповідно до статей 33, 34, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), з метою вдосконалення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обліку і дотримання ними правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Краснокутської селищної територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Краснокутської селищної ради та комунальних підприємствах, установах та закладах, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (додаток 2).

3. Визначити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2026 рік (додаток 3).

4. Начальнику відділу роботи з персоналом апарату селищної ради Олені НІКОЛАЄНКО, відповідальній особі за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті селищної ради:

4.1. Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів апарату селищної ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

4.2. Надавати всебічну організаційну та методичну допомогу відповідальним за ведення військового обліку в старостинських округах селищної ради, виконавчим органам селищної ради, підприємствам, установам і організаціям, Засновником та Органом управління яких є Краснокутська селищна рада, з питань організації та ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних.

4.3. Забезпечити протягом року проведення звірок та перевірок даних первинного обліку з обліковими даними четвертого відділу Богодухівського РТЦК та СП Харківської області а також РТЦК та СП за місцем перебування на обліку військовозобов'язаних.

4.4. Забезпечити здійснення дієвого контролю за станом ведення військового обліку у виконавчих органах селищної ради та підприємствах, установах і організаціях, Засновником та Органом управління яких є Краснокутська селищна рада.

5. Керівникам виконавчих органів Краснокутської селищної ради Ірині ГАПОН, Юлії НЕСТЕРЕНКО, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО організувати роботу з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в очолюваних підрозділах селищної ради та вжити заходів щодо її поліпшення.

6. Старостам старостинських округів апарату селищної ради Ользі GERMANOVСЬКІЙ, Леоніду ГОНЧАРЕНКУ, Ларисі ЗАЄЦЬ, Юрію КОНЮШЕНКУ, Світлані КУРИЛО, Вадиму ЛИПОВОМУ, Лілії ЛУЧКОВСЬКІЙ, Зінаїді МЄДВЕДЄВІЙ, Ларисі НІКОНОВІЙ, Євгенію СІЛІНУ, Юрію ТИМЧЕНКУ, Віктору ШЛЯПКІНУ:

6.1. Забезпечити повноту, якість обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в старостинських округах селищної ради та вжити заходів щодо її поліпшення.

6.2. Розробити графік звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку на території старостинського округу:

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території старостинського округу, яка обслуговується виконавчим органом селищної ради;

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

7. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств, установ та закладів, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області Валентині ГРАЧОВІЙ, Павлу ГУЦЕЛЮ, Юрію КУЗУБУ, Валентині ЛІСНЯК, Лесі ПОЛИНЯК, Віктору СЕМЕНЕНКУ, Тамарі ТКАЧУК, т.в.о. Юлії КИРИЛОВІЙ:

7.1. Забезпечити повноту, якість обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання спеціалістів за галузями, у відповідності до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487(зі змінами).

7.2. Надавати необхідну інформацію з питань ведення військового обліку, у разі необхідності, до відділу роботи з персоналом апарату Краснокутської селищної ради, в установлені терміни.

8. Керівникам виконавчих органів Краснокутської селищної ради Ірині ГАПОН, Юлії НЕСТЕРЕНКО, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО, старостам старостинських округів апарату селищної ради Ользі GERMANOVSKİY, Леоніду ГОНЧАРЕНКУ, Ларисі ЗАЄЦЬ, Юрію КОНЮШЕНКУ, Світлані КУРИЛО, Вадиму ЛИПОВОМУ, Лілії ЛУЧКОВСЬКІЙ, Зінаїді МЄДВЕДЄВІЙ, Ларисі НІКОНОВІЙ, Євгенію СІЛІНУ, Юрію ТИМЧЕНКУ, Віктору ШЛЯПКІНУ, керівникам комунальних підприємств, установ та закладів, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області Валентині ГРАЧОВІЙ, Павлу ГУЦЕЛЮ, Юрію КУЗУБУ, Валентині ЛІСНЯК, Лесі ПОЛИНЯК, Віктору СЕМЕНЕНКО, Тамарі ТКАЧУК, т.в.о. Юлії КИРИЛОВІЙ проаналізувати стан військового обліку за 2025 рік та надати інформацію, через відділ роботи з персоналом апарату селищної ради, в термін до 15 лютого 2026 року.

9. Начальнику відділу роботи з персоналом апарату селищної ради Олені НІКОЛАЄНКО про виконання розпорядження інформувати Краснокутського селищного голову в термін до 01 березня 2027 року.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження селищного голови
від 20 січня 2026 року № 22

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році
на території Краснокутської селищної територіальної громади

№ п/п	Назва заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1. Забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів				
1.1.	Здійснення звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів з інформацією, зазначеною в списках (додаток5)/картках первинного обліку	Протягом року	Краснокутська селищна рада; комунальні підприємства, установи та заклади, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області	
1.2.	Розробка планів звірянь облікових даних карток первинного обліку та резервістів, які військовозобов'язаних перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках, що зберігаються на підприємствах, в установах, організаціях, де вони працюють (навчаються), що	Перший квартал 2026 року	Старостинські округи селищної ради	

	перебувають на території ради та старостинських округів селищної ради		
2. Забезпечення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
2.1.	Встановлення взаємодії із РТЦК та СП, в яких працівники, що працюють, перебувають на обліку та уточнення строків та способів звіряння даних Списків (додаток 5)/особових карток, їх облікових даних та внесення відповідних змін до них. Визначення порядку оповіщення таких призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Перше півріччя року	Краснокутська селищна рада; комунальні підприємства, установи та заклади Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області
2.2.	Направляти осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені терміном строки до четвертого відділу Богодухівського РТЦК та СП Харківської області для проведення звіряння списків (додаток 5)/особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП	Протягом року	Краснокутська селищна рада; комунальні підприємства, установи та заклади, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області

Начальник відділу роботи з
персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 20 січня 2026 року № 22

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Краснокутської
селищної ради та комунальних підприємствах, установах та закладах,
Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області

№ з/п	Назва виконавчого органу Краснокутської селищної ради, комунальних підприємств, установ та закладів, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області	Дата перевірки	Примітка
1	Фінансове управління Краснокутської селищної ради	з 09 по 13 лютого 2026 року	
2	Служба у справах дітей Краснокутської селищної ради	з 23 по 27 лютого 2026 року	
3	Відділ освіти Краснокутської селищної ради	з 23 по 27 березня 2026 року	
4	Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради	з 20 по 24 квітня 2026 року	
5	Комунальне некомерційне підприємство «Краснокутська центральна районна лікарня» Краснокутської селищної ради	з 18 по 22 травня 2026 року	
6	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Краснокутської селищної ради» Богодухівського району	з 22 по 26 червня 2026 року	
7	Комунальна установа «КРАСНОКУТСЬКИЙ ТРУДОВИЙ АРХІВ» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області	з 20 по 24 липня 2026 року	

8	Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області	з 21 по 25 вересня 2026 року	
9	Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області	з 19 по 23 жовтня 2026 року	
10	Комунальне підприємство з водопостачання та водовідведення «ДЖЕРЕЛО»	з 26 по 30 жовтня 2026 року	
11	Комунальне підприємство «Краснокутське бюро технічної інвентаризації»	з 23 по 27 листопада 2026 року	
12	Виробниче управління житлово-комунального господарства	з 14 по 18 грудня 2026 року	

Начальник відділу роботи з
персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

від *20 січня* 2026 року № *22*

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2026 рік

№ п/п	Назва заходу	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1. Організаційні заходи				
1.1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних відповідно до планів	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку	
1.2.	Контроль за веденням військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	за планом перевірок	Олена НІКОЛАЄНКО, начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради; старости старостинських округів апарату селищної ради	
1.3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку	
1.4.	Інформування четвертого відділу Богодухівського	у 7 денний	Відповідальні за	

	РТЦК та СП Харківської області про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	термін	ведення військового обліку
	II. Заходи щодо військового обліку військовозобов'язаних		
2.1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів. Приймання на роботу військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на облік у РТЦК та СП	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
2.2.	Надсилання до ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	у 7 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.3.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням начальника РТЦК та СП	Відповідальні за ведення військового обліку
2.4.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
2.5.	Звіряння списків (додаток 5) із записами у військово-облікових документах	згідно графіка	Відповідальні за ведення військового обліку
2.6.	Внесення до особових карток змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи	у 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
2.7.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця, до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку
2.8.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами, військовозобов'язаними встановлених правил	постійно	Керівники ОМС, керівники комунальних

	військового обліку та проведення роз'яснювальної роботи		підприємств, установ та закладів, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богородицького району Харківської області	
2.9.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку для притягнення їх до відповідальності	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.10.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.11.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	Ірина МОЦІК, начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратор селищної ради; старости старостинських округів апарату селищної ради	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
3.1.	Повідомлення РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний військовий облік	у 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.2.	Інформування РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на	у 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

воєнний час		обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку і бронювання			
4.1.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних військовозобов'язаних, які змінили місце проживання та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку
4.2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку
4.3.	Погодження з РТЦК та СП Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 01 січня 2027 року та подання його до відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради	до 10.01.2027	Відповідальні за ведення військового обліку
4.4.	Інформування Краснокутського селищного голову про стан військового обліку у виконавчих органах селищної ради та комунальних підприємствах, установах та закладах, Засновником та Органом управління, яких є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області	до 01.03.2026	Олена НІКОЛАЄНКО, начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради
V. Виконання інших заходів			
5.1.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними, призовниками щодо виконання правил військового обліку	з постійно	Відповідальні за ведення військового обліку

Начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО