

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Краснокутської селищної ради
від 29 квітня 2025 року № 7211-VIII
(LV позачергова сесія VIII скликання)

С Т А Т У Т

**комунального підприємства «ДОБРОБУТ»
Краснокутської селищної ради Богодухівського району
Харківської області
(нова редакція)**

селище Краснокутськ

2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (надалі – Підприємство) створене, згідно з рішенням XIX сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області від 12 січня 2022 року № 3928-VIII.

1.2. Власником (Засновником) Підприємства є Краснокутська територіальна громада, від імені якої управління здійснює Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (надалі – Краснокутська селищна рада), місце знаходження (юридична адреса): 62002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, селище Краснокутськ, вул. Охтирська, 1. Виконавчий комітет Краснокутської селищної ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування Підприємства українською мовою: комунальне підприємство «ДОБРОБУТ» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КП «ДОБРОБУТ».

1.4. Юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства: 62002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, селище Краснокутськ, вулиця Єдності, будинок № 12.

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших законодавчих актів України, рішеннями органу місцевого самоврядування та всією нормативною базою, передбаченою законодавством України для підприємств даного типу, а також цим Статутом.

1.6. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.8. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського госпрозрахунку, власного комерційного ринку та вільного найму працівників.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника (Засновника).

1.10. Власник (Засновник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів на його рахунках та належного йому майна, згідно з чинним законодавством України.

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання заходів, визначених Краснокутською селищною радою, та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у товарах, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів населення територіальної громади, задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу Підприємства.

Підприємство здійснює діяльність з метою досягнення своїх основних завдань.

Основними завдання Підприємства є:

- сприяння Краснокутській селищній раді в активізації соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- обслуговування об'єктів комунального господарства;
- максимальне задоволення потреб населення територіальної громади в житлово-комунальних послугах;
- одержання прибутку від виробничо-господарської та комерційної діяльності;
- здійснення діяльності в сфері водопостачання та водовідведення;
- санітарної очистки;
- утримання об'єктів благоустрою, здійснення комплексного благоустрою територій;
- надання послуг з вивезення твердих побутових відходів фізичним і юридичним особам;
- озеленення території, забезпечення належного санітарного стану прибудинкових територій;
- ритуальні послуги;
- здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності;
- будівництво та ремонт будівель і споруд;
- задоволення соціальних та економічних потреб членів трудового колективу у відповідності з діючим законодавством України.
- здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, господарської діяльності в інтересах територіальної громади та інтересах Власника, спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів.

2.2. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики територіальної громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проєктів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій.

2.3. Предметом діяльності підприємства є:

- виконання обов'язків по якісному та безперервному наданню житлово-комунальних послуг споживачам, в т.ч. за видами діяльності:
- збір, очищення та постачання води;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- загальне прибирання будинків;
- утримання та прибирання зон відпочинку;
- управління багатоквартирними будинками;
- благоустрій села та селища;
- утримання та прибирання зон відпочинку;
- покращення виробничої діяльності на базі ефективного використання наявного технологічного устаткування інженерних споруд системи водопостачання та водовідведення;
- монтаж водопровідно-каналізаційних мереж (монтаж, ремонт водопровідно-каналізаційних мереж та арматури до них, підключення/відключення вводів до центральних водопровідних та каналізаційних мереж);
- всебічне задоволення потреб підприємств усіх форм власності та населення Краснокутської селищної територіальної громади питною водою;
- відведення каналізаційних стічних вод від підприємств, організацій, установ відомчого, комунального житла та приватних домоволодінь громадян населених пунктів Краснокутської селищної територіальної громади;
- планування власних та затверджених Власником (Засновником) річних та перспективних планів будівництва і експлуатації водопровідно-каналізаційних мереж та споруд;
- удосконалення та розвиток систем водопостачання та водовідведення, підвищення надійності, ефективності та безпеки їх функціонування;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво водних споруд;
- будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- інші роботи із завершення будівництва;
- знесення будівель і споруд та ін.;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні роботи;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- лісопильне та стругальне виробництво, виробництво дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів, дерев'яної тари;
- ремонт, обслуговування машин, устаткування, обладнання, інструменту;
- виконання робіт по технічній експертизі та діагностиці на водопровідних та каналізаційних мережах;
- забезпечення належної експлуатації, регламенту та утримання систем водопостачання і водовідведення, які передані підприємству в господарське відання в належному стані;

- видання технічних умов на проектування, будівництво та реконструкцію водопровідних та каналізаційних мереж, об'єктів на підключення до них підприємств, установ, організацій та домоволодінь;
- інженерно-вишукувальна робота для проектування водопостачальних та каналізаційних систем;
- впровадження нових видів техніки, технологій, винаходів, ноу-хау, раціоналізаторських пропозицій;
- проектування водомірних вузлів та встановлення приладів обліку води, створення пунктів їх реалізації;
- надання послуг по ремонту, експлуатації водопостачального та іншого обладнання юридичним та фізичним особам;
- надання юридичним та фізичним особам автосервісних, транспортно-експедиційних та складських послуг;
- здійснення контролю за екологією та санітарно-епідемічною безпекою виробництва на території громади;
- виконання природоохоронних заходів по забезпеченню якості питної води, дотримання технологічних та виробничих процесів;
- придбання необхідної техніки, транспорту, насосного та іншого обладнання, а також матеріалів з метою забезпечення стабільної експлуатації водопровідно-каналізаційного господарства за згодою Власника (Засновника);
- дотримання тарифів на централізоване водопостачання і водовідведення, та інші житлово-комунальні послуги, що встановлені (затверджені/погоджені) уповноваженими на це органами, здійснення контролю за державною дисципліною цін;
- організація робіт по виробництву, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції на орендованих чи придбаних на праві повного господарського відання землях;
- здійснення торгівельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі;
- надання ритуальних послуг;
- придбання і продаж нерухомості, оренда, ремонт, експлуатація і інше використання нерухомого майна, рухомого майна, акцій і фінансових активів за згодою Власника (Засновника);
- маркетинг виробів, робіт, послуг;
- здійснення зовнішньо-економічної діяльності;
- придбання та реалізація цінних паперів;
- здійснення контролю за платежами та стягнення їх з споживачів в Порядку, згідно з чинним законодавством;
- розробка проектно-кошторисної документації;
- здійснення метрологічного контролю водомірних вузлів.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Управління Підприємством

3.1. До виключної компетенції Власника (Засновника) відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

3.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як Власника (Засновника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;

3.1.4. Надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;

3.1.5. Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;

3.1.6. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

3.1.7. Надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна, переданого Власником (Засновником) у повне господарське відання Підприємства;

3.1.8. Встановлення (затвердження/погодження) тарифів на житлово-комунальні послуги Підприємства відповідно до законодавства України.

3.1.9. Визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Краснокутської селищної територіальної громади.

3.1.10. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради змін до Статуту Підприємства.

3.1.11. Погодження річних фінансових планів Підприємства.

3.1.12. Вирішення питання щодо призначення та звільнення керівника Підприємства.

3.1.13. Погодження штатного розпису та структури Підприємства.

3.1.14. Перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

3.1.15. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.1.16. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків Підприємства.

3.1.17. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства та рішень Власника (Засновника).

3.1.18. Рішення Власника (Засновника), видані в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання керівнику Підприємства та підлеглому йому персоналу.

3.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника (Засновника), відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.3. Директор підприємства:

- призначається на посаду розпорядженням Краснокутського селищного голови терміном від одного до п'яти років згідно діючого законодавства, шляхом укладення контракту;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору, визначеному чинним законодавством України;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- вживає заходів щодо своєчасності та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;
 - порядок отримання і використання коштів, отриманих від господарської діяльності;
 - забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України;
 - у разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки та з інших причин, обов'язки виконує інший працівник, визначений розпорядженням селищного голови.

3.4. Директор Підприємства відповідно до своєї компетенції:

3.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника (Засновника);

3.4.2. Несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

3.4.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

3.4.5. Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;

3.4.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Власником (Засновником);

3.4.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

3.4.8. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

3.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, укладає та розриває з ними від імені Підприємства

договори (контракти), визначає їх функціональні обов'язки, порядок оплати та інші умови праці персоналу Підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства, а також приймає інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;

3.4.10. Підписує всі документи грошового, матеріального, розрахункового, кредитного характеру, звіти та баланси.

3.4.11. Видає накази та розпорядження, які мають обов'язкову силу для всього персоналу Підприємства.

3.4.12. На вимогу Власника (Засновника), щорічно звітує перед селищною радою про підсумки діяльності.

3.4.13. Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

3.4.14. Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Власником (Засновником).

3.4.15. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.16. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.17. Діяльність керівника Підприємства визначається його функціональними обов'язками, затвердженими Власником, згідно контракту.

4. Майно та фонди підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;

4.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;

4.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.3.4. капітальні та поточні трансферти з бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

4.3.5. субвенції з державного бюджету;

4.3.6. майно та кошти передані Власником (Засновником);

4.3.7. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

4.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Власника (Засновника).

4.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень селищної ради.

4.7. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.8. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до своєї мети діяльності та чинного законодавства.

4.9. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника (Засновника), установити Статутний капітал у розмірі 29 815 406,30 грн. (двадцять дев'ять мільйонів вісімсот п'ятнадцять тисяч чотириста шість грн. 30 коп.).

4.10. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням селищної ради.

4.11. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням селищної ради вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4.12. Статутний капітал може збільшуватися за рахунок прибутку від діяльності Підприємства, внесків Власника (Засновника), та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5. Трудовий колектив підприємства

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які власною працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту).

5.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує на загальних зборах проєкт колективного договору;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- розглядає та вирішує згідно із Статутом Підприємства інші питання самоврядування трудового колективу.

6. Організація та оплата праці

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

6.2. Оплата праці на Підприємстві встановлюється з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, відповідними угодами (генеральними, галузевими, регіональними) колективним договором. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.3. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників, згідно з законодавством України.

6.4. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі на підставі контракту чи цивільно-правових договорів.

6.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

7. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства

7.1. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

7.1.1. розглядають проекти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

7.1.2. розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;

7.1.3. визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

7.1.4. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.2. Працівники Підприємства підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених чинним законодавством України.

7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Трудові відносини на Підприємстві виникають і припиняються відповідно до трудового законодавства, колективного договору та чинного законодавства України.

7.5. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько – фінансова діяльність підприємства

8.1. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення громади на роботи та послуги.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток та дотації. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків на оплату праці та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства.

8.3. З валового доходу Підприємство вносить передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банку та по облігаціях.

8.4. Одержану дотацію Підприємство спрямовує на покриття всіх тих видатків, на які не вистачає прибутку Підприємства.

8.5. Відрахування частини прибутку до бюджету ради, може здійснюватися виключно на підставі рішення сесії ради, після сплати обов'язкових платежів.

8.6. Розрахунки по зобов'язаннях проводяться Підприємством у безготівковому порядку через установи банку, а також у готівковому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Підприємство може укласти 3-х сторонні договори на предмет перерахування коштів через установи банку, як по своїх зобов'язаннях відносно інших юридичних осіб, так і по зобов'язаннях юридичних осіб відносно самого Підприємства.

8.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах його діяльності здійснюється на підставі договорів або контрактів.

8.9. Ціни на продукцію Підприємства, окремі види робіт і послуги (окрім житлово-комунальних), які надаються Підприємством, встановлюються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та звітності. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річного фінансового плану, який затверджується Власником (Засновником) до 1 вересня року, що передуює плановому. Звіт про виконання фінансового плану Підприємство подає Власнику (Засновнику), щокварталу в установлені законодавством строки з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

8.11. Господарська діяльність Підприємства та її результати, належний стан обліку та звітності на Підприємстві перевіряються компетентними органами. Дії службових осіб, що здійснюють інспектування та перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.13. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
- подавати в установленому порядку Власнику (Засновнику) річну та іншу звітність Підприємства, зокрема, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника (Засновника) надавати звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ придатних для надання в оренду;
- виконувати норми по охороні навколишнього середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;
- забезпечувати безпеку виробництва;
- дотримуватись санітарних норм і вимог по охороні здоров'я працівників та споживачів.

8.14. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування на протязі семи днів після закінчення ревізії. Дії службових осіб, що здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

9. Контроль за діяльністю підприємства

9.1. Відносини із Власником (Засновником) будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності, підконтрольності.

9.2. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють контролюючі органи, відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Власника (Засновника) або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником (Засновником). Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Власником (Засновником) та чинним законодавством України. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику (Засновнику). Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію шляхом подання оголошення у загальноукраїнське періодичне видання.

Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Власнику (Засновнику), а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника (Засновника).

10.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику (Засновнику).

10.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.7. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.8. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника (Засновника).

11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО