



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від " 19 " серпня 2025 року

№ 204

**Про створення на території Краснокутської
селищної територіальної громади
консультаційних пунктів з питань
цивільного захисту**

Відповідно до статей 39, 42 Кодексу Цивільного захисту України, пунктів 27, 28, 29 постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами), наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту» та з метою забезпечення якісного проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 та частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **з о б о в'яз у ю:**

1. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту Краснокутської селищної територіальної громади (далі – консультаційні пункти) в кількості 13 одиниць, на території селища Краснокутськ та сіл: Костянтинівка, В'язова, Колонтаїв, Козіївка, Каплунівка, Мурафа, Олексіївка, Рябоконево, Качалівка, Пархомівка, Китченківка, Любівка.

2. Затвердити:

2.1. Положення про консультативні пункти з питань цивільного захисту Краснокутської селищної територіальної громади (додаток 1).

2.2. Функціональні обов'язки працівників консультативних пунктів з питань цивільного захисту Краснокутської селищної територіальної громади (додаток 2).

2.3. Персональний склад посадових осіб апарату Краснокутської селищної ради відповідальних за роботу консультативних пунктів з питань цивільного захисту на території Краснокутської селищної територіальної громади (додаток 3).

3. Відповідальним особам за роботу консультаційних пунктів:

3.1. Забезпечити приміщення консультаційних пунктів наочною інформацією, навчальною літературою, інформаційними листівками з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

3.2. Оформити дошки документації з визначенням розпорядку роботи консультаційних пунктів.

3.3. Обладнати інформаційно-довідковий куток.

3.4. Щороку планувати роботу консультаційних пунктів.

3.5. На кожному консультаційному пункті вести облік заходів, проведених відповідальними за роботу консультативних пунктів у «Журналі обліку консультацій, наданих відвідувачам консультативного пункту з питань цивільного захисту».

3.6. Інформацію щодо роботи консультаційних пунктів надавати до Краснокутської селищної ради Богодухівського району через відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради щомісячно до 25 числа.

Плани роботи консультаційних пунктів на рік надавати до Краснокутської селищної ради Богодухівського району через відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради щороку до 25 грудня.

4. Відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради здійснювати методичне керівництво роботою консультаційних пунктів.

5. Вважати таким що втратило чинність розпорядження Краснокутського селищного голови від 22 липня 2021 року № 154 «Про створення на території Краснокутської селищної територіальної громади консультаційних пунктів з питань цивільного захисту» (зі змінами).

6. Контроль за виконанням розпорядження та роботу консультаційних пунктів покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 19 серпня 2025 року № 204

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти з питань цивільного захисту
Краснокутської селищної територіальної громади

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту Краснокутської селищної територіальної громади (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують органам місцевого самоврядування та самоорганізації населення виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (зі змінами), наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07 червня 2011 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах» та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 01 серпня 2024 року № 540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту».

3. Мережа консультаційних пунктів на території селищної територіальної громади створюється розпорядженням Краснокутського селищного голови.

Консультаційні пункти діють в межах територій, що ними обслуговуються.

4. Консультаційні пункти створюються розпорядженням селищного голови, в якому вказується:

1) перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;

2) особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа органу місцевого самоврядування, організації, при яких створюється пункт) та організацію роботи пункту;

3) кількість консультантів-фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

4) порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

5) порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультативного пункту на місцях;

6) порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

7) облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

8) особа, відповідальна за виконання наказу (розпорядження).

5. У повсякденній діяльності консультативні пункти керуються Положенням про них.

Положення консультативного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та цього Положення відділом з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради, та затверджується головою селищної ради.

6. Загальне керівництво консультативними пунктами здійснює голова органу місцевого самоврядування, на базі якого створено пункти.

7. Контроль за діяльністю консультативних пунктів здійснюється відділом з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради.

8. Консультативно-методична допомога з організації роботи консультативних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області (далі – центр ЦЗ та БЖД).

II. Завдання консультативних пунктів та їх кадрове забезпечення

1. Головними завданнями консультативних пунктів є:

1) участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

2) сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

3) підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультативні пункти забезпечують:

1) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні

пори року;

2) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу;

3) надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

4) участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які заплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у бесідах, поширенні друкованої, аудіо та відеопродукції, тощо);

5) участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

6) доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

7) постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

8) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення, можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, що проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа

активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- 1) розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
 - 2) організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядженням селищного голови, наказом керівника організації, органу влади;
 - 3) проводити інструктаж консультантів;
 - 4) забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які виявили бажання самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
 - 5) вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;
 - 6) складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові органу місцевого самоврядування;
 - 7) складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
 - 8) стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;
 - 9) брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій; підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань цивільного захисту та курсами, центрами.
- Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються відділом з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради та затверджуються розпорядженням селищного голови.
- 10) Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру ЦЗ та БЖД.

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

1. Навчальна матеріально-технічна база консультаційного пункту з питань цивільного захисту включає:

- 1) інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

- 2) окреме приміщення, або приміщення, де працює особа, призначена відповідальною за функціонування консультаційного пункту, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі

виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за загальною програмою підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Розпорядженням селищного голови для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, або (кабінет, кімната в сільській бібліотеці, будинку культури) яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо).

Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами. Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке читання та включає:

1) карту-схему зони відповідальності з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварії, катастрофи на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

2) пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

3) сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

4) рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

5) інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на даній території та рекомендації щодо

засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

6) схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

7) порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

8) розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутка доповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

- порядком організації прийому евакуйованого населення (у разі наявності таких завдань).

5. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються :

- навчально-наочні посібники (стенди, плакати);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

6. Навчально-наочні посібники (стенди, плакати) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали такого змісту:

1) структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

2) права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;

3) правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

4) класифікація надзвичайних ситуацій;

5) хімічна небезпека; радіація; електричний струм; увага газ; розлив ртуті; при пожежі; землетрус; обмороження; небезпека на воді; безпека руху; безпека переходів; застарілі боєприпаси; тероризм; небезпека у лісі; безпечна прогулянка у лісі; ураган; повінь; блискавка; ожеледиця;

6) життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях; медичний захист;

7) засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту); дозиметричний і хімічний контроль;

8) евакуація населення; укриття населення в захисних спорудах;

- 9) оповіщення та інформування;
- 10) інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту повинна бути представлена:

- 1) навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- 2) виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- 3) пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- 4) підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої ефірного віщання тощо.

9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на відповідній території, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги (перев'язувальний матеріал та підручні засоби); дозиметри побутові.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

10. Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на відповідальну особу за роботу консультаційних пунктів визначену розпорядженням селищного голови.

11. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відокремленням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення керівника територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу та затверджується

селищним головою.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

3. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

1) проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями Організаційно-методичних вказівок підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях керівника територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

2) розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіо-матеріалів з тематики захисту населення;

3) забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

4) участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», під час проведення евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. Під час проведення консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки під час аварій.

6. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти селищної ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на територіальних курсах навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

7. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах

надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів - фахівців у відповідній галузі знань з цивільного захисту.

8. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

9. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

10. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- 1) копія розпорядження селищного голови про створення консультаційних пунктів на території громади та організацію їх роботи;
- 2) положення про консультаційний пункт;
- 3) план роботи пункту на рік;
- 4) графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- 5) журнал обліку консультацій.

Звітність про роботу консультаційних пунктів надається до Краснокутської селищної ради Богодухівського району, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради



Денис КАБАШНИЙ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

від 19 серпня 2025 року № 204

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
працівників консультаційного пункту з питань цивільного захисту
Краснокутської селищної територіальної громади

1. Спеціально призначена посадова особа, яка відповідає за роботу консультаційного пункту:

- планує заходи, які проводяться пунктом;
- своєчасно оновлює наочну інформацію;
- організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;
- відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.

Вона зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком;
- проводити інструктажі консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;
- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-інформаційної та консультаційної роботи;
- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС.

2. Консультант консультаційного пункту

Консультант у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та:

- відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів питань, доповідей, показів аудіо-

відеофільмів щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту;

- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;

- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки МНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, територіального органу ДСНС в районі;

- доводить до населення строки трансляції радіо-телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;

- організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;

- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходах територіального органу ДСНС області, району: професійних свят, «Дня цивільного захисту» в навчальних закладах, змагань, оглядів-конкурсів, навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;

- забезпечує участь населення у проведенні навчань і тренувань з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

- веде журнал персонального обліку осіб (слухачів) присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

- дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи

Консультанти у своїй роботі підпорядковуються уповноваженій особі, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режимі порядку нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

**Начальник відділу з питань цивільного захисту,
оборонної та мобілізаційної роботи
апарату селищної ради**



Денис КАБАШНИЙ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 19 серпня 2025 року № 204

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
посадових осіб апарату Краснокутської селищної ради відповідальних
за роботу консультативних пунктів з питань цивільного захисту
на території Краснокутської селищної територіальної громади

№ п/п	ПІБ	Посада	Адреса розміщення консультативного пункту
1	Ольга ГЕРМАНОВСЬКА	Староста В'язівського старостинського округу апарату селищної ради	с. В'язова, вул. Слобожанська, 2
2	Леонід ГОНЧАРЕНКО	Староста Колонтаївського старостинського округу апарату селищної ради	с. Колонтаїв, вул. Центральна, 107
3	Лариса ЗАЄЦЬ	Староста Козіївського старостинського округу апарату селищної ради	село Козіївка, вул. Слобожанська, 91
4	Юрій КОНЮШЕНКО	Староста Костянтинівського старостинського округу апарату селищної ради	село Костянтинівка, вул. Центральна, 91
5	Світлана КУРИЛО	Староста Каплунівського старостинського округу апарату селищної ради	село Каплунівка, вул. Центральна, 18
6	Вадим ЛИПОВИЙ	Староста Мурафського старостинського округу апарату селищної ради	село Мурафа, вул. Центральна, 41
7	Лілія ЛУЧКОВСЬКА	Староста Олексіївського старостинського округу апарату селищної ради	село Олексіївка, вул. Шкільна, 13
8	Зінаїда МЄДВЕДЄВА	Староста Рябокониївського старостинського округу апарату селищної ради	село Рябоконева, вул. Молодіжна, 13
9	Лариса НІКОНОВА	Староста Качалівського старостинського округу апарату селищної ради	село Качалівка, вул. Шкільна, 5

10	Євгеній СІЛІН	Староста Пархомівського старостинського округу апарату селищної ради	село Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1
11	Юрій ТИМЧЕНКО	Староста Китченківського старостинського округу апарату селищної ради	село Китченківка, вул. Хальзова, 18
12	Віктор ШЛЯПКІН	Староста Любівського старостинського округу апарату селищної ради	село Любівка, вул. Слобожанська, 120
13	Денис КАБАШНИЙ	Начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради	селище Краснокутськ, вул. Охтирська, 1

**Начальник відділу з питань цивільного захисту,
оборонної та мобілізаційної роботи
апарату селищної ради**



Денис КАБАШНИЙ