



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "27" червня 2025 року

№ 168

Про утворення робочої групи з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади

Відповідно до статей 30, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами) **з о б о в'я з у ю:**

1. Утворити робочу групу з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Сергія ЗАЙЦЯ.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

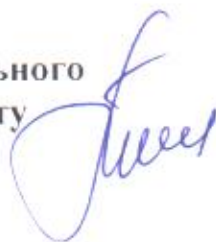
від 27 червня 2025 року № 168

СКЛАД

робочої групи з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади

Сергій ЗАЄЦЬ	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова робочої групи
Тетяна КУЗУБ	начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради, заступник голови робочої групи
Валентина ГАЛЬЧЕНКО	головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради, секретар робочої групи
Валентина РЕШЕТНЯК	кошторисник Виробничого управління житлово-комунального господарства (за згодою)
Валерій САМІЛО	начальник відділу правового забезпечення апарату селищної ради
Сергій СУСЛО	депутат Краснокутської селищної ради (за згодою)
Наталія ШВЕД	начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, головний бухгалтер
Вікторія ШИГИМАГА	начальник відділу містобудування, архітектури та будівництва апарату селищної ради представник сектору поліцейської діяльності № 1 Богодухівського РВП ГУ НП в Харківській області (за згодою)

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради



Тетяна КУЗУБ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

від 27 червня 2025 року № 168

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади

1. Робоча група з питань організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Краснокутської селищної територіальної громади (далі - робоча група) є консультативно-дорадчим органом Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області у сфері організації пасажирських перевезень автомобільним транспортом.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

3.1. Розгляд заяв автомобільних перевізників про продовження строку дії договору та на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, що надійшли до організатора із внесенням пропозицій.

3.2. Розгляд заяв автомобільних перевізників про внесення змін постійного характеру до маршруту (продовження, скорочення, зміна шляху проходження між зупинками), введення або вилучення зупинок та / або зміна графіку руху.

3.3. Вивчення попиту населення на перевезення шляхом опитування чи обстеження пасажиропотоків на існуючій транспортній мережі або на окремих маршрутах чи ділянках автобусних маршрутів загального користування.

3.4. Перевірка поданих перевізником - претендентом документів на відповідність обов'язковим і додатковим умовам конкурсу та наявності усіх документів, передбачених Порядком проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (зі змінами);

3.5. Надання пропозиції про необхідність внесення змін в дорожньо-транспортну мережу та розвиток інфраструктури, саме:

- встановлення світлофорних об'єктів та дорожніх знаків;
- нанесення дорожньої розмітки, розташування пішохідних переходів та доріжок.

3.6. Надання пропозиції щодо впровадження загальної автоматизованої системи обліку оплати проїзду у приміському пасажирському транспорті загального користування («електронний квиток»).

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Вивчає заяви, матеріали автомобільних перевізників про продовження строку дії договору та на участь у конкурсі з перевезення пасажирів в автомобільному транспорті загального користування, що надійшли до організатора.

4.2. Вивчає техніко-економічне обґрунтування необхідності відкриття нових маршрутів загального користування з урахуванням потреби наданих автомобільними перевізниками.

4.3. Вивчає запропоновані пропозиції щодо зміни графіку руху приміських маршрутів загального користування із врахуванням інших графіків руху приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі селищної територіальної громади.

4.3. Вивчає пропозиції перевізників щодо погодження або відмови у відкритті нових чи зміни розкладу руху приміських маршрутів загального користування.

4.4. Надає пропозиції організатору щодо продовження строку дії договору, допуску чи не допуску до участі у конкурсі з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, введення або вилучення зупинок, погодження чи не погодження у відкритті нового приміського маршруту загального користування.

5. Робоча група має право:

5.1. Отримувати інформацію від установ та організацій для підготовки засідання.

5.2. У разі необхідності залучати до роботи робочої групи інших фахівців та експертів, в тому числі в галузі дорожнього господарства.

6. Після підготовки необхідних матеріалів секретар робочої групи організовує її роботу, попередньо узгодивши з головою робочої групи дату та місце проведення засідання. Рішення робочої групи оформляється протоколом та підписується головою та секретарем.

7. Голова робочої групи:

- визначає місце та час проведення засідання;
- головує на засіданнях;
- підписує протоколи засідань;
- здійснює усі повноваження визначені цим Положенням.

8. Секретар робочої групи:

- веде діловодство, оформляє, підписує протоколи засідань та подає їх на підпис голові робочої групи;
- після підписання протоколу подає його організатору перевезень;
- на письмовий запит готує та надає зацікавленим особам витяги із протоколу засідання.

9. Члени робочої групи:

- беруть участь в засіданнях з правом ухвального голосу;
- надають робочій групі інформацію, яка необхідна для розгляду пропозицій автомобільних перевізників;
- несуть відповідальність за достовірність наданої інформації;
- голосують на засіданнях;
- мають право на відображення в протоколі засідання робочої групи своєї окремої думки.

10. Засідання робочої групи призначається її головою за потреби відповідно до наявності підготовлених матеріалів для розгляду.

11. Робоча група здійснює свою діяльність у формі засідань.

12. Засідання робочої групи є правоможним, якщо в його засіданні бере участь більше половини від загального числа його членів.

13. Рішення робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів робочої групи присутніх на засіданні.

14. Рішення робочої групи оформляється протоколом на протязі п'ятиденного терміну і підписується головою та секретарем робочої групи.

15. Рішення робочої групи носять рекомендаційний характер.

Начальник відділу житлово-комунального
господарства, благоустрою, транспорту
та екології апарату селищної ради



Тетяна КУЗУБ