



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LVІ сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

« 05 » червня 2025 року

№ 7216-VIII

**Про внесення змін до ПОЛОЖЕННЯ про
ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
затвердженого рішенням I сесії VIII
скиликання Краснокутської селищної ради
Богодухівського район у Харківській області
від 01.12.2020 № 8-VIII (зі змінами)**

З метою приведення установчих документів Відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області у відповідність до норм чинного законодавства, відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Краснокутська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, затвердженого рішенням I сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області від 01.12.2020 № 8-VIII (зі змінами), доповнивши пунктом 3.46 такого змісту: «Здійснює облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних відділу».

2. ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, затверджене рішенням I сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області від 01.12.2020 № 8-VIII (зі змінами), викласти в новій редакції (додається).

3. Доручити начальнику відділу освіти Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області здійснити заходи з державної

реєстрації ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики селищної ради (голова Інна КОВАЛЬ).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Краснокутської селищної ради
від 05 червня 2025 року № 7216-VIII
(LVI сесія VIII скликання)

**ПОЛОЖЕННЯ
про ВІДДІЛ ОСВІТИ
КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

**селище Краснокутськ
2025**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - відділ) утворений Краснокутською селищною радою Богодухівського району Харківської області, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на відділ завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим Краснокутській селищній раді та її виконавчому комітету, Краснокутському селищному голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Повна назва: ВІДДІЛ ОСВІТИ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва: ВІДДІЛ ОСВІТИ.

1.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Краснокутської селищної ради. Кошторис, штатний розпис відділу затверджується Краснокутською селищною радою за поданням начальника відділу.

Селищна рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, бюджетною неприбутковою установою, доходи (надходження до спеціального фонду) якої використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами; має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності місцевого самоврядування, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади з питань освіти, молоді та спорту, рішеннями сесій та виконавчого комітету Краснокутської селищної ради, розпорядженнями Краснокутського селищного голови, даним Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту на території Краснокутської селищної ради;

2.2. Забезпечення розвитку системи різнорівневої дошкільної, загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів та установ освіти і фізичної культури та спорту;

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на здобуття дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціальний захист, харчування, підвезення, оздоровлення та відпочинок дітей дошкільного та шкільного віку; соціальний захист педагогічних та інших працівників закладів та установ;

2.5. Здійснення керівництва закладами і установами освіти та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, здійснення контролю за організацією їх матеріально-фінансового забезпечення;

2.6. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та створення передумов для занять фізкультурою і спортом мешканців Краснокутської селищної ради, розвитку молодіжної політики шляхом організації та проведення фізкультурно-спортивних і молодіжних заходів.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Здійснює управління закладами освіти, молоді та спорту, що є комунальною власністю;

3.2. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів та установ освіти, молоді та спорту;

3.3. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти, молоді та спорту;

3.4. Бере участь у розробленні галузевих програм розвитку освіти, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції Краснокутської селищної ради;

3.5. Готує та вносить пропозиції до проєктів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.6. Забезпечує розвиток закладів та установ освіти, молоді та фізкультурно-спортивної спрямованості на території Краснокутської селищної ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

3.7. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів та установ освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян;

3.8. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

3.9. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та корекційної (інклюзивної) освіти;

3.10. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

3.11. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.12. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління селищної ради, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них людей з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних та молодіжних заходів;

3.13. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

3.14. Укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу/установи освіти/спорту, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу/установи;

3.15. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, змагань, турнірів, виставок, фестивалів, конференцій, форумів, чемпіонатів, кубків, літніх шкіл, таборів, молодіжних та інших заходів, спрямованих на підвищення освітнього рівня дітей та молоді;

3.16. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти, молоді та спорту;

3.17. Організовує атестацію та підвищення кваліфікації працівників закладів і установ освіти та спорту у встановленому законодавством порядку; координує роботу центру професійного розвитку педагогічних працівників щодо професійного розвитку та вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників;

3.18. Контролює закріплення територій обслуговування закладами дошкільної та загальної середньої освіти і організацію обліку дітей та підлітків, обліку руху учнів в закладах освіти;

3.19. Організовує харчування дітей пільгових категорій у закладах освіти за рахунок бюджету Краснокутської селищної ради та залучених коштів;

3.20. Організовує підвезення дітей до місць навчання і в зворотньому напрямку згідно з чинним законодавством;

3.21. Організовує роботу, пов'язану із відпочинком та оздоровленням дітей та підлітків згідно з чинним законодавством;

3.22. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує

постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів та установ, пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням та відпочинком дітей, організацією їх дозвілля;

3.23. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти; організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти;

3.24. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців) закладів освіти;

3.25. Затверджує положення про змагання і молодіжні заходи та проводить спортивні змагання, навчально-тренувальні збори і молодіжні заходи в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту і молодіжної діяльності;

3.26. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах та установах освіти і спорту, здійснення оздоровчих заходів;

3.27. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти, спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту громади державними нагородами, присвоєння їм почесних та спортивних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти;

3.28. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.29. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах та установах освіти і спорту; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах та установах освіти і спорту та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.30. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.31. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.32. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

3.33. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та

електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

3.34. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Краснокутському селищному голові;

3.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у відділі, закладах та установах освіти, молоді та спорту;

3.36. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

3.37. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

3.38. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки тощо;

3.39. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

3.40. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.41. Забезпечує захист персональних даних учасників освітнього процесу та працівників;

3.42. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування баз даних.

3.43. Забезпечує виконання рішень Краснокутської селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції відділу;

3.44. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

3.45. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань;

3.46. Здійснює облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних відділу.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Краснокутської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Краснокутської селищної ради у галузі освіти, молоді та спорту;

4.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.5. Вносити Краснокутському селищному голові пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти і фізичної культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної та освітньої галузі громади, формуванні програм соціально-економічного розвитку;

4.6. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.8. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів;

4.9. За дорученням Краснокутського селищного голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного, спортивного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади;

4.10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів та установ освіти і спорту, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

4.11. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Краснокутським селищним головою у встановленому законодавством порядку і є посадовою особою місцевого самоврядування.

5.2. Працівники відділу – посадові особи місцевого самоврядування - призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Не є посадовими особами місцевого самоврядування працівники відділу: службовці, технічні працівники та обслуговуючий персонал.

5.4. Умови оплати праці працівників відділу регулюються діючим законодавством.

5.5. Начальник відділу:

- Представляє інтереси громади в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

- Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Краснокутської селищної ради;
- Звітує перед Краснокутською селищною радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту;
- Вносить пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- Бере участь у засіданнях Краснокутської селищної ради;
- Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів та установ освіти, молоді та спорту;
- Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- Подає на затвердження Краснокутській селищній раді проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- Розпоряджається коштами у межах затвердженого Краснокутською селищною радою кошторису;
- Здійснює добір кадрів, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
- Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, керівників закладів та установ освіти, молоді та спорту, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;
- Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.6. На час відсутності начальника відділу з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження тощо) обов'язки начальника відділу виконує працівник відділу, визначений розпорядженням Краснокутського селищного голови.

5.7. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, молоді та фізичної культури і спорту при відділі утворені підрозділи, які діють відповідно до положень, затверджених наказом начальника відділу, та здійснюють оперативний, бухгалтерський облік, ведення статистичної, бухгалтерської, господарської та іншої звітності по відділу та підпорядкованим відділу закладам і установам освіти, молоді та спорту і надання її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності у визначеному законодавством порядку:

- централізована бухгалтерія,

- група по господарському обслуговуванню.

6. КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ ВІДДІЛУ

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при відділі утворюється колегія у складі начальника відділу (голова колегії), працівників відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, молоді та спорту, громадських організацій.

6.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Краснокутської селищної ради, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

6.4. При відділі може створюватися рада/ асоціація керівників закладів та установ освіти, спорту, інші громадські ради, комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів; групи, лабораторії, видавничі центри.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ)

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Краснокутська селищна рада відповідно до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Краснокутської селищної ради.

7.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться Краснокутською селищною радою, набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

8.3. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО