



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

30 січня 2025 року

№ 20

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за 2024 рік

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за 2024 рік взяти до відома.

2. Секретарю ради Валентині ОВЧАРЕНКО, першому заступнику селищного голови Сергію МОЦИКУ, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Сергію ЗАЙЦЮ, керуючому справами виконавчого комітету селищної ради Інні ПАНЧІШНІЙ:

2.1. Установити дієвий контроль та підвищити рівень виконавської дисципліни, відповідальність посадових осіб за належну роботу зі зверненнями громадян, які надходять до селищної ради, забезпечивши особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян.

2.2. Забезпечити належну взаємодію селищної ради з підприємствами, організаціями та установами громади для оперативного і всебічного вирішення, в межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни до селищної ради.

2.3. Посилити увагу до проблем громадян, що потребують соціального захисту та підтримки.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів забезпечити:

дотримання термінів, що встановлені нормативними документами для розгляду звернень, які надходять до селищної ради з урядової «гарячої лінії» та Богодухівської районної військової адміністрації;

недопущення фактів формального підходу до роботи з розгляду таких звернень;

своєчасне надання до загального відділу апарату селищної ради проєктів відповідей, оформлених належним чином, за результатами їх розгляду;

дотримання вимог чинного законодавства, виконання доручень керівництва селищної ради під час підготовки проєктів відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

4. Загальному відділу апарату селищної ради (Наталія ПЕРЕБИЙНІС):

4.1. Надавати методичну та практичну допомогу структурним підрозділам апарату селищної ради та її виконавчих органів щодо виконання вимог законодавства про звернення громадян.

4.2. Щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 30 січня 2025 року № 20

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до
Краснокутської селищної ради за 2024 рік**

За 2024 рік робота зі зверненнями громадян у Краснокутській селищній раді проводилась у порядку визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» (зі змінами) від 02.10.1996 № 393/96, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (зі змінами).

За звітний період до селищної ради надійшло 1392 звернень, з них 210 надійшло поштою, 1182 звернень надійшло особисто від громадян.

Протягом 2024 року, згідно з графіком особистого прийому громадян керівництвом Краснокутської селищної, затвердженим рішенням виконавчого комітету селищної ради, проводився особистий прийом громадян селищним головою та його заступниками. За звітний період зі своїми питаннями звернулись 208 громадян, усі питання були вивчені відповідними спеціалістами та надано роз'яснення громадянам.

Відповідно до частини 5 пункту 1 Указу особлива увага приділялась вирішенню проблем, з якими зверталися учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, ветерани війни та праці, особи з інвалідністю I, II та III групи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки, таких звернень надійшло 191, що становить 13,7 % від загальної кількості звернень.

Колективних звернень протягом 2024 року надійшло 27, в яких до селищної ради з різноманітних питань звернулося 271 громадян.

Згідно з Класифікатором звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» усього громадянами у всіх зверненнях порушено 1392 різноманітних питань.

Найбільш поширеними були питання соціального захисту - 1089 звернення або 78 %, аграрної політики і земельних відносин - 62 звернень або 4,4%, комунального господарства - 115 звернень, або 8,2 %, житлової політики - 89 звернення, або 6,4 %, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку.

Звернення, що надійшли до селищної ради, були розглянуті та вжиті необхідні заходи, надані вичерпні відповіді і роз'яснення. Із загальної кількості порушених питань вирішено позитивно 78 %, по 22 % надані роз'яснення щодо шляхів їх вирішення.

Щоквартально на засіданнях виконавчого комітету селищної ради розглядаються питання про роботу зі зверненнями громадян, за результатами розгляду приймаються конструктивні рішення.

На виконання частини 5 п. 5 Указу загальним відділом апарату селищної ради постійно аналізуються та узагальнюються питання, порушені в зверненнях громадян, щомісячно готуються статистичні матеріали щодо надходження листів громадян у розрізі питань, вивчаються причини, що їх породжують.

З метою ефективного та якісного розгляду звернень громадян в селищній раді відпрацьований механізм, що дає можливість співпрацювати з усіма гілками влади, причетними до вирішення конкретних питань.

Таким чином, один з основних завдань селищної ради залишається реагування на проблемні питання, порушені у зверненнях громадян, виявлення причин, що породжують їх надходження, усунення наявних порушень і недоліків заявлених питань та вжиття заходів щодо подальшого упередження скарг.

Особлива увага приділяється виконанню вимог статті 20 Закону України «Про звернення громадян» щодо дотримання терміну розгляду звернень. За 2024 рік випадків порушення термінів розгляду звернень не було.

Організація роботи зі зверненнями громадян перебуває під постійним контролем керівництва селищної ради, вживаються заходи щодо вдосконалення цієї роботи.

Начальник загального відділу
апарату селищної ради

Наталія ПЕРЕБИЙНІС