



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "27" грудня 2024 року

№ 312

Про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки

Відповідно до статей 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Краснокутської селищної ради від 20 грудня 2024 року № 6629-VIII «Про розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки», з метою сприяння відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради у підготовці проєкту Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки, **з о б о в' я з у ю:**

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки» (далі – Робоча група) і затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Робочу групу (додаток 2).

3. Затвердити План-графік засідань Робочої групи (додається 3).

4. Виконавчим органам селищної ради зі статусом юридичних осіб публічного права, відділам апарату селищної ради забезпечити взаємодію з Робочою групою.

5. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

до розпорядження селищного голови
від 27 грудня 2024 року № 312

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки

Ірина КАРАБУТ

Краснокутський селищний голова, голова
Робочої групи

Сергій ЗАЄЦЬ

заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів, заступник
голови Робочої групи

Ян ЖУЧЕНКО

начальник відділу стратегічного розвитку та
муніципальних ініціатив апарату селищної
ради, секретар Робочої групи

Члени робочої групи:

Інна АЗАРЕНКОВА

менеджер супервайзер благодійної
організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
ВОЛОНТЕРИ: ДОРΟΣЛІ – ДІТЯМ» (за
згодою)

Анастасія БАБЕНКО

головний спеціаліст відділу стратегічного
розвитку та муніципальних ініціатив апарату
селищної ради

Павло БАБЕНКО

голова Всеукраїнської Федерації
роботодавців у сфері туризму України, член
громадської організації «Краснокутськ
трел» (за згодою)

Сергій БАБЕНКО

голова громадської організації
«Краснокутськ трел» (за згодою)

Ірина БОРЯК	начальник відділу земельних відносин апарату селищної ради
Ольга БУКРЕЄВА	головний спеціаліст відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради
Віталій ДАНКЕВИЧ	професор, доктор економічних наук, експерт проекту USAID «Говерла» (за згодою)
Зоя ДОЛЯ	начальник відділу організаційної роботи апарату селищної ради
Артур КОЙЧУРЕНКО	член громадської організації «Green Art Tour» (за згодою)
Ігор ЛИТВИНЕНКО	депутат селищної ради, фізична особа-підприємець (за згодою)
Ольга МАСЛІЙ	директор комунальної установи «Краснокутський молодіжний центр» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (за згодою)
Маргарита МИКИТЕНКО	головний спеціаліст відділу освіти селищної ради
Наталія МОМОТ	директор Краснокутського ліцею № 1 Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (за згодою)
Юлія НЕСТЕРЕНКО	директор комунального закладу «Краснокутський будинок культури» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (за згодою)
Артем НОВОХАЦЬКИЙ	вчитель української мови та літератури Пархомівського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (за згодою)

Інна ПАНЧІШНА

керуюча справами виконавчого комітету селищної ради

Надія ПІСНА

начальник фінансового управління селищної ради

Валерій САМІЛО

начальник відділу правового забезпечення апарату селищної ради

Наталія СІЛІНА

директор комунального закладу «Краснокутська публічна бібліотека» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

Ірина СТОЛОВА

директор комунальної установи «Краснокутський інклюзивно-ресурсний центр» Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (за згодою)

Сергій СУСЛО

технік з експлуатації мереж та споруд водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Джерело» Краснокутської селищної ради, депутат селищної ради (за згодою)

Анастасія ТИМЧЕНКО

головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату селищної ради

Марина ТИМЧЕНКО

головний спеціаліст фінансового управління селищної ради

Віталій ТУМАНЦОВ

фізична особа-підприємець (за згодою)

Начальник відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради

Ян ЖУЧЕНКО

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 27 грудня 2024 року № 312

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської
селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її
реалізації на 2025-2027 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки» (далі – Робоча група), що створена при Краснокутській селищній раді Богодухівського району Харківської області.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Краснокутської селищної ради у розробленні Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Краснокутського селищного голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проєктів Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки, подання їх відділу

стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради, організація публічного обговорення.

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Краснокутської селищної територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Краснокутської селищної територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Краснокутської селищної територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки;

4) здійснює підготовку та подання на розгляд, обговорення і погодження відділом стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради пропозицій щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Краснокутської селищної територіальної громади;

б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки;

в) стратегічних цілей розвитку Краснокутської селищної територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

г) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки;

д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки, а також відповідальний за їх проведення виконавчий орган Краснокутської селищної ради;

5) опрацьовує проєкти Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки, Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради внести їх на розгляд Краснокутської селищної ради.

ІІІ. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Робоча група утворюється Краснокутським селищним головою у складі не менше 25 членів, з числа яких Краснокутським селищним головою визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Краснокутської селищної ради, представники місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи.

9. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Краснокутського селищного голови.

10. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

11. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

12. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Краснокутської селищної територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

13. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проекту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

14. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

15. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

16. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

17. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головою та секретарем.

18. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

19. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

20. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Краснокутської селищної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Краснокутської селищної ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Краснокутської селищної територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Краснокутської селищної територіальної громади;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки;

6) приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

21. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов'язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

22. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює апарат Краснокутської селищної ради.

**Начальник відділу стратегічного
розвитку та муніципальних ініціатив
апарату селищної ради**



Ян ЖУЧЕНКО

Додаток 3

до розпорядження селищного голови
від 27 грудня 2024 року № 312

ПЛАН-ГРАФІК ЗАСІДАНЬ
Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Краснокутської селищної
територіальної громади на 2025-2027 роки та
Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки

Терміни	Етапи розроблення документів стратегічного планування
	I Початковий етап: 1. На підставі прийнятого рішення Краснокутської селищної ради про розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди розробка розпорядження Краснокутського селищного голови про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації (далі – Робоча група). 2. Затвердження Плану-графіку засідань Робочої групи.
	II. Формування профілю Краснокутської селищної територіальної громади: 1. Збір даних та проведення соціально-економічного аналізу основних тенденцій розвитку (статистичних, соціальних, економічних, демографічних, інших). 2. Проведення опитування жителів, бізнесу. 3. Висновки, формування тексту профілю територіальної громади.
	III. Обґрунтування стратегічного вибору Краснокутської селищної територіальної громади: 1. Проведення SWOT - аналізу. 2. Характеристика порівняльних переваг, викликів, ризиків. 3. Вибір сценарію розвитку територіальної громади.
	IV. Стратегічний вибір Краснокутської селищної територіальної громади: 1. Формування місії та стратегічного бачення розвитку. 2. Формування стратегічних та оперативних цілей. 3. Формування завдань та заходів (потенційних сфер реалізації проєктів).

	V. Аналіз відповідності положень Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки та Стратегії регіонального розвитку Харківської області до 2027 року.
	VI. Підготовка системи моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади та управління ризиками: 1. Розроблення системи показників (індикаторів) для моніторингу виконання Стратегії розвитку територіальної громади. 2. Підготовка методології оцінювання реалізації Стратегії розвитку територіальної громади. 3. Формування переліку потенційних ризиків виконання Стратегії розвитку територіальної громади.
	VII. Підготовка Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади: 1. Оголошення мобілізації проєктних ідей до Плану заходів 2. Оцінка, відбір проєктних ідей, програмування проєктних ідей у План заходів.
	VIII. Проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії розвитку Краснокутської селищної територіальної громади (далі - CEO): 1. Визначення обсягів CEO: - Підготовка заяви щодо визначення обсягів CEO (оприлюднення: громадськість, державні органи) 2. Складання звіту про CEO. 3. Громадське обговорення звіту CEO. 4. Консультації з органами державної влади у процесі здійснення CEO (з оприлюдненням Довідки про консультації та обґрунтуванням врахування/не врахування поданих зауважень і пропозицій). 5. Врахування звіту про CEO, результатів публічного обговорення та консультацій в проєкті Стратегії розвитку територіальної громади.
	IX. Затвердження документів стратегічного планування: 1. Публічне обговорення. 2. Попередній розгляд та обговорення на засіданнях постійних комісій Краснокутської селищної ради. 3. Доопрацювання проєктів документів стратегічного

	планування (за необхідності). 4. Попередній розгляд та схвалення проєктів документів стратегічного планування виконавчим комітетом Краснокутської селищної ради. 5. Розгляд та прийняття рішення Краснокутською селищною радою про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди. 6. Оприлюднення рішень про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди на офіційному вебсайті Краснокутської селищної ради.
--	---

**Начальник відділу стратегічного
розвитку та муніципальних ініціатив
апарату селищної ради**



Ян ЖУЧЕНКО