



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "30" вересня 2024 року

№ 197

**Про проведення інформаційного аудиту
публічної інформації у 2024 році**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), розпорядження Краснокутського селищного голови від 06.06.2024 № 111 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», **з о б о в'я з у ю:**

1. Затвердити графік проведення інформаційного аудиту відкритих даних у 2024 році (додаток 1).

2. Утворити робочу групу з проведення інформаційного аудиту публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Краснокутська селищна рада та затвердити її персональний склад (додаток 2).

3. Затвердити Положення про робочу групу з проведення інформаційного аудиту публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Краснокутська селищна рада (додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Інну ПАНЧІШНУ.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО

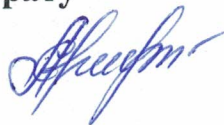
Додаток 1

до розпорядження селищного голови
від 30 вересня 2024 року № 197

ГРАФІК
проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році

№ з/п	Назва етапу	Дати проведення
1	Проведення підготовчого етапу	01–18 жовтня 2024 року
2	Проведення консультацій з громадськістю	15–31 жовтня 2024 року
3	Опрацювання результатів проведення консультацій з громадськістю	01–08 листопада 2024 року
4	Проведення віддаленого інформаційного аудиту	11–30 листопада 2024 року
5	Проведення інтерв'ювання посадових осіб визначених структурних підрозділів	02–20 грудня 2024 року
6	Підготовка узагальнюючого звіту за результатами інформаційного аудиту	23–30 грудня 2023 року

Головний спеціаліст відділу
організаційної роботи апарату
селищної ради



Людмила ЄРМАКОВИЧ

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 30 вересня 2024 року № 197

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
робочої групи з проведення інформаційного аудиту публічної інформації,
яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником
якої є Краснокутська селищна рада

Валентина ОВЧАРЕНКО	секретар ради, голова робочої групи
Інна ПАНЧІШНА	керуючий справами виконавчого комітету селищної ради, заступник голови робочої групи
Людмила ЄРМАКОВИЧ	головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату селищної ради, відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, секретар робочої групи
Зоя ДОЛЯ	начальник відділу організаційної роботи апарату селищної ради
Анастасія ТИМЧЕНКО	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату селищної ради
Валерій САМІЛО	начальник відділу правового забезпечення апарату селищної ради

Головний спеціаліст відділу
організаційної роботи апарату
селищної ради

Людмила ЄРМАКОВИЧ

Додаток 3

до розпорядження селищного голови
від 30 вересня 2024 року № 197

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з проведення інформаційного аудиту публічної
інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником якої є Краснокутська селищна рада

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Краснокутська селищна рада створена з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з відкритими даними. Проведення трискладового тесту щодо переліків наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Краснокутського селищного голови та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є:

- проведення інформаційного аудиту публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Краснокутська селищна рада в структурних підрозділах селищної ради, її виконавчих органів.

- проведення трискладового тесту щодо переліків наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

4. Інформаційний аудит не проводиться щодо таємної інформації.

5. Головою робочої групи є секретар ради. Заступником голови робочої групи є керуючий справами виконавчого комітету селищної ради.

6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням Краснокутського селищного голови.

7. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань, а у разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови робочої групи, інший член робочої групи.

10. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються головою робочої групи у разі потреби.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

12. За результатами проведеної роботи робоча група приймає рішення (пропозиції).

13. Засідання та прийняті, в межах компетенції, рішення (пропозиції) робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами робочої групи, які брали участь у засіданні.

14. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на засіданні.

15. За підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту (І етап) робоча група визначає, в якому структурному підрозділі селищної ради чи виконавчому органі буде проведено контактний інформаційний аудит (інтерв'ю) (ІІ етап).

16. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради та її виконавчих органів необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань.

17. За результатом проведеної роботи робочої групи складається звіт, який підписує голова робочої групи або його заступник та подається на затвердження Краснокутському селищному голові.

**Головний спеціаліст відділу
організаційної роботи апарату
селищної ради**



Людмила СРМАКОВИЧ