



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

30 липня 2024 року

№ 197

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Краснокутській селищній раді та її структурних

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в селищній раді та її структурних підрозділах, виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Краснокутській селищній раді та її структурних підрозділах згідно додатку.
2. Керівникам структурних підрозділів селищної ради забезпечити дотримання вимог цього Порядку.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
30 липня 2024 року № 197

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Краснокутській селищній раді та її структурних підрозділах

І. Загальні положення

1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту прав викривачів у Краснокутській селищній раді та її структурних підрозділах (далі – Порядок), підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає порядок дій при отриманні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в селищній раді через канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Крім цього цей Порядок регулює питання належного реагування на повідомлення, а також захисту прав викривачів.

Дія цього Порядку не поширюється на будь-які повідомлення осіб, які не є викривачами в розумінні Закону та цього Порядку. Розгляд таких повідомлень здійснюється в загальному порядку розгляду звернень.

2. Краснокутська селищна рада забезпечує належні умови для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – Повідомлення), інших порушень Закону, а також їх розгляду та захисту прав викривачів.

3. Терміни, що вживаються у Порядку, мають такі значення:

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

Повідомлення - подання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

Канали повідомлення – способи передавання інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону Краснокутському селищному голові, головному спеціалісту, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції апарату селищної ради (далі – уповноважена особа), у разі якщо викривач працює в апараті селищної ради або на замовлення якої виконує роботу;

Єдиний портал повідомлень викривачів – інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації та забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, повідомлень викривачів, а також інформації про статус викривача, стан та результати розгляду повідомлень викривачів (Далі – Портал).

Інші терміни вжито у значенні, наведеному в Законі.

4. В селищній раді організована робота наступних каналів повідомлення:

- 1) з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: Україна, 62002, селище Краснокутськ, вулиця Охтирська, № 1;
- 2) на електронну адресу: antikor_krkut@ukr.net;
- 3) під час особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами селищної ради;
- 4) засобами телефонного зв'язку за номером (05756) 3 10 44;
- 5) єдиний портал повідомлень викривачів.

Для забезпечення конфіденційності, викривачам рекомендується супроводжувати свої повідомлення засобами поштового зв'язку такими позначками:

«повідомлення викривача» - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівником селищної ради (крім селищним головою або уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції апарату селищної ради);

«повідомлення про порушення керівника» - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене селищним головою;

«повідомлення про порушення уповноваженого» - якщо йдеться про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене уповноваженою особою.

Викривач самостійно визначає, які канали чи способи, визначені цим Порядком використовувати для здійснення повідомлення.

5. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним, повинно містити фактичні дані про конкретні факти порушення встановлених Законодавством вимог, заборон та обмежень.

Фактичні дані, наведені у повідомленні, мають складатися з інформації про конкретні факти можливих корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, це можуть бути відомості про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення, тощо.

Повідомлення, які надходять через електронну пошту, можуть направлятися у сканованому або в електронному вигляді.

Повідомлення може бути здійснено із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, яка надає повідомлення, або без зазначення авторства (анонімно).

Повідомлення можуть бути здійснено будь-якими особами, у тому числі і посадовими особами та працівниками підпорядкованих селищній раді підприємств, установ та організацій, без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом, зазначеним у пункті 4 цього розділу, з врахуванням Закону та підзаконних актів.

Повідомлення, що не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

II. Засади організації роботи з повідомленнями викривачів

6. Організацію роботи з повідомленнями викривачів угрунтовано на таких засадах:

– *аналіз та вивчення* – систематичний перегляд та коригування внутрішніх політик та процедур щодо організації роботи з повідомленнями та викривачами;

– *відповідальність* – усвідомлення важливості ухвалених рішень та вжитих заходів для всіх зацікавлених сторін;

– *довіра* – інформування потенційних викривачів про державні гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію або звернутися за захистом до уповноваженої особи;

– *доступність* – забезпечення безперешкодного подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду має бути забезпечена анонімність та конфіденційність викривача;

– *захист прав викривачів* – уповноважена особа під час роботи з викривачами має усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов'язані з повідомленням про порушення вимог Закону, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

– *зворотний зв'язок* – постійне підтримання зв'язку з викривачем (за наявності такої можливості);

– *знання та обізнаність* – постійне інформування потенційних викривачів про можливість подання повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду, інформування викривачів про стан розгляду їхнього повідомлення;

– *конфіденційність* – виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення вимог Закону;

– *результативність* – повне та всебічне перевіряння повідомлення про порушення вимог Закону, ужиття потрібних заходів у межах повноважень уповноваженої особи та селищної ради.

III. Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

7. До принципів організаційної роботи з повідомленнями викривачів належить:

- *верховенство права* – забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України у діяльності уповноваженої особи під час виконання завдань і функцій держави;

- *законність* – уповноважена особа здійснює свої повноваження на підставі додержання Конституції України та чинних законів;

- *добросовісність* – дії уповноваженої особи мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та базуватися на відмові від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень. Поведінка уповноваженої особи має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;

- *професіоналізм* – компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання уповноваженою особою посадових обов'язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності;

- *ефективність* – раціональне і результативне використання уповноваженою особою ресурсів для запобігання та виявлення корупції в установі;

- *транспарентність* – відкритість інформації про політики та процедури установи у сфері запобігання та виявлення корупції, про діяльність уповноваженої особи, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

IV. Прийняття та реєстрація повідомлень викривачів

8. Повідомлення, які надходять на електронну пошту (п. 2 розділ I) та засобами телефонного зв'язку (п. 4 розділ I) приймає уповноважена особа.

Телефонні повідомлення оформлюються за відповідною Формою згідно Додатку 1, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення вимог Закону, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися письмово.

Після первинного опрацювання повідомлень в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до загального відділу апарату селищної ради для реєстрації без зазначення інформаційних даних про особу, яка здійснила повідомлення та без відображення його змісту.

9. Повідомлення, які надходять до загального відділу засобами поштового зв'язку з позначками «повідомлення викривача» та «повідомлення про порушення керівника» реєструється працівниками загального відділу без їх розкриття (ознайомлення із їх змістом) передаються безпосередньо до уповноваженої особи, а повідомлення із позначкою «повідомлення про

порушення уповноваженого» до начальника (в разі відсутності, особі яка його заміщує) відділу правового забезпечення апарату селищної ради.

Повідомлення які надходять до селищної ради через загальну електронну пошту, засобами поштового зв'язку та отримані на особистому прийомі громадян приймає загальний відділ апарату селищної ради.

10. У день надходження повідомлень про можливі факти порушень вимог Закону доповідається селищному голові про надходження таких повідомлень, реєструються уповноваженою особою у журналі згідно Додатку 2 та не пізніше наступного робочого дня вносяться до Порталу.

Журнал повідомлень заборонено виносити з робочого приміщення уповноваженої особи. Журнал зберігається протягом строку зберігання повідомлень та матеріалів проваджень щодо їх перевірок, інформація про які занесена до такого журналу.

11. Краснокутська селищна рада є авторизованим користувачем Порталу. Авторизовані користувачі Порталу мають права та обов'язки, визначені Законом та Порядком ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів» від 3 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 січня 2023 року № 22/39078.

Селищний голова має доступ до внутрішньої частини Порталу через електронний кабінет у спосіб автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Селищний голова особисто надає доступ до внутрішньої частини Порталу уповноваженій особі через електронний кабінет у спосіб автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Функціонування Порталу уґрунтовано на оброблюванні персональних даних, якщо їх повідомив викривач, а також персональних даних осіб, які мають доступ до Порталу для захисту викривачів, на належному перевірці інформації за повідомленнями викривачів. Зазначені дані обробляються відповідно до Закону, що не потребує згоди суб'єктів персональних даних.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

12. Порядок розгляду Повідомлень визначені у ст. 53-2 Закону.

Після реєстрації селищний голова (в разі відсутності особа яка його заміняє) ставить резолюцію, а повідомлення викривачів вносять до Порталу, після чого їх попередньо розглядає уповноважена особа не більше десяти робочих днів.

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, надалі його розглядають у порядку, визначеному в Законі України «Про звернення громадян», про що уповноважена особа інформує особу, від якої надійшло повідомлення.

Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не стосується до компетенції селищної ради, подальший його розгляд

припиняється, про що інформують особу, від якої надійшло повідомлення, а уповноважена особа дає роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

Якщо під час попереднього розгляду у діях працівника селищної ради виявляють ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що можуть спричинити кримінальне чи/або адміністративне покарання, матеріали із супровідним листом передають відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або до Державного бюро розслідувань.

Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення підтверджено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що підпадають під ознаки дисциплінарної відповідальності, уповноважена особа подає селищному голові обґрунтоване клопотання про створення дисциплінарної комісії щодо розгляду дисциплінарної справи відповідно до Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (зі змінами).

Дисциплінарне провадження проводять у строк не більше 30 днів із дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторно продовжувати строк внутрішньої перевірки не дозволено.

Особі, від якої надійшло повідомлення, надають детальну інформацію про результати попереднього розгляду у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

Уповноваженій особі для попереднього перевіряння повідомлень викривачів надано право одержувати усні та письмові пояснення, потрібну інформацію та документи від працівників селищної ради, дані про яких містить повідомлення, а також інших осіб, які можуть бути причетні до фактів чи/або корупційних діянь.

Обробляють персональні дані викривачів та осіб, інформацію про яких повідомив викривач, згідно з приписами Закону України «Про захист персональних даних».

VI. Особливості реєстрації та розгляду анонімних повідомлень

13. Реєстрація та розгляд анонімних повідомлень здійснюється згідно із загальними правилами, встановленими цим Порядком, з урахуванням особливостей, визначених у цьому Розділі.

14. Анонімне повідомлення підлягає реєстрації загальним відділом лише у випадках, коли особа яка його здійснила, вказала у ньому адресу поштової або електронної поштової скриньки на яку може бути направлена відповідь.

15. При отриманні усних анонімних повідомлень, окрім даних, передбачених в абзаці 2 пункті 8 цього Порядку, уповноважена особа:

повинна з'ясувати та зазначити у бланку фіксації данні щодо конкретної особи, якої стосується інформація про можливі факти вчинення нею корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону або особа яка його здійснила не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку, а саме повідомлення не містить адреси поштової або електронної поштової скриньки на яку може бути направлена відповідь, уповноважена особа робить про це відмітку у журналі повідомлень та складає акт за формою згідно з Додатком 3.

Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно відповідає вимогам Закону, проте інформація, викладена у ньому, не належить до компетенції селищної ради, а особа яка його здійснила не вказала адресу поштової або електронної поштової скриньки на яку може бути направлена відповідь, таке повідомлення, у строк не більше одного робочого дня, надсилається за належністю до органу або юридичної особи, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

16. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Зазначене повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні неможливо, селищний голова продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

Таке продовження може бути здійснене шляхом накладання резолюції на доповідну (службову) записку уповноваженої особи з обґрунтуванням необхідності продовження терміну розгляду.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації селищний голова, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених об'єктів у сфері протидії корупції.

Незалежно від стану розгляду повідомлення викривача, у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, уповноважена особа повідомляє про це спеціальний суб'єкт негайно, протягом 24 годин з моменту такого виявлення.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності селищного голови, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, яке визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

VII. Зберігання та доступ до повідомлень викривачів

13. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справі та зберігаються протягом п'яти років з дня отримання таких повідомлень.

Після закінчення зазначеного строку матеріали знищуються. Знищення матеріалів відбувається на підставі акту згідно з Додатком 4.

14. Доступ до повідомлень та матеріалів перевірки мають селищний голова та уповноважена особа.

15. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про працівників селищної ради, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

VIII. Організація роботи з викривачами та захист їх прав

16. Згідно з ч. 1 ст. 53-9 Закону до повноважень уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належать, зокрема, співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

Співпраця з викривачем будується на основі таких принципів:

конфіденційність співпраці – така діяльність проводиться таємно від інших співробітників організації, в тому числі керівництва;

добровільність співпраці – базується на тому, що залучення викривачів до співпраці має відбуватись лише на добровільній основі. Уповноважена особа не повинна вживати заходів психологічного чи адміністративного тиску на викривача, щоб змусити його до подальшої співпраці після подання повідомлення;

обізнаність – уповноважена особа має роз'яснити викривачу його права та гарантії захисту, можливі негативні наслідки здійснення повідомлення, систему органів, які забезпечують захист викривачів та порядок звернення до них;

взаємодія – оскільки без належного рівня якісної та плідної співпраці уповноваженої особи з викривачем не буде відбуватися ефективна протидія корупційним проявам в організації;

моральне заохочення – полягає у посиленні мотивації осіб ставати викривачами та повідомляти про корупцію.

доцільність – полягає у потребі раціонального використання можливостей викривачів, виходячи з реальної оцінки співвідношення затрачених ресурсів, сил та засобів до бажаного позитивного результату;

готовність до співпраці – готовність викривача до співпраці, пов'язану з особливостями психічного стану людини, її стійкістю до можливих неординарних та критичних ситуацій, її здатністю орієнтуватися в обставинах, що динамічно змінюються.

У разі звернення викривача за захистом уповноважена особа має право, зокрема:

витребувати від інших структурних підрозділів установи документи та робити чи отримувати їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

вносити подання селищному голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

На всіх етапах розгляду повідомлення про корупцію та спілкування з викривачем важливим є максимальний захист прав викривача. Особливо це стосується права викривача на конфіденційність, забезпечення, щоб інформація, що ідентифікує особу викривача, не розкривалася жодній особі, окрім працівників, до компетенції яких входить отримання та реагування на повідомлення, без чіткої згоди викривача.

Це положення застосовується також до будь-якої іншої інформації, завдяки якій прямо чи опосередковано може бути встановлено особу викривача.

Уповноважена особа з метою забезпечення права викривача на конфіденційність вчиняє дії не розкриваючи особи викривача, який здійснив повідомлення про корупцію, якщо вчинення дій неможливо без розкриття особи викривача, письмово роз'яснює викривачу про заборону, передбачену ст. 53-5 Закону, та наголошує на необхідності надати письмову згоду на розкриття інформації щодо нього.

У випадку відсутності письмової згоди викривача на розголошення інформації щодо нього, уповноважена особа інформує викривача про неможливість подальшого розгляду повідомлення та вжиття заходів щодо його захисту.

При цьому викривачу роз'яснюються його права, зокрема на самостійне звернення за захистом своїх порушених прав до відповідних органів: Національного агентства з питань запобігання корупції, Центрів безоплатної правової допомоги, Національної поліції України, Державного бюро розслідувань чи Національного бюро України, суду.

У разі наявності письмової згоди викривача на розголошення інформації щодо нього, уповноважена особа готує селищному голові доповідну (службову) записку, в якій зазначає про те, що особа є викривачем, роз'яснює гарантії захисту трудових прав викривача та попереджає про можливі правові наслідки за порушення вимог Закону.

Проте навіть у випадку ненадання викривачем такої згоди уповноважена особа має право звернутися до Національного агентства щодо порушених прав викривача як до спецсуб'єкта (п. 3 ч. 2 ст. 53-9 Закону) та не вчиняти дій, які можуть слугувати підставною для порушення прав викривача.

У разі застосування безпосередніми керівниками викривача до нього заходів негативного впливу уповноважена особа вносить подання селищному голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності (п. 4 ч. 2 ст. 53-9 Закону).

Гарантії захисту трудових прав викривача діють безстроково та не залежать від зміни керівника (посадових осіб) селищної ради.

Тобто, якщо викривач здійснив повідомлення щодо дій попередніх керівників (посадових осіб) селищної ради, а негативних заходів впливу застосував новий керівник (посадові особи), презумпція причинно-наслідкового зв'язку між повідомленням та дисциплінарною відповідальністю зберігається й обов'язок доказування відсутності такого зв'язку між повідомленням та негативними заходами впливу покладається на керівника або роботодавця, який застосовував такі заходи.

У випадку завдання викривачу шкоди після здійснення ним повідомлення, автоматично презюмується, що шкоди йому було завдано в рамках переслідування за повідомлення, і особа, яка завдала шкоди, має доводити, що мала належне обґрунтування для вжиття певних заходів.

VIII. Відповідальність

17. Працівники селищної ради, залучені до процесу отримання, обробляння, попереднього розгляду повідомлень викривачів, члени дисциплінарних комісій із розгляду дисциплінарних справ за ознаками корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією, що підпадає під ознаки дисциплінарної відповідальності, несуть установлену чинним законодавством України відповідальність.

**Керуючий справами виконавчого
комітету селищної ради**

Інна ПАНЧІШНА