



**УКРАЇНА**  
**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**22 ГРУДНЯ 2023 РОКУ**

**СМТ КРАСНОКУТСЬК**

**№ 359**

**Про затвердження Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Краснокутської селищної територіальної громади**

Керуючись ст. 20 Бюджетного кодексу України, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» №1070 (зі змінами), виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

**В И Р І Ш І В:**

1. Затвердити Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Краснокутської селищної територіальної громади Богодухівського району Харківської області (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, головного бухгалтера Наталію ШВЕД.

**Краснокутський селищний голова**

**Ірина КАРАБУТ**

до рішення виконавчого комітету  
від 22 грудня 2023 року № 359

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Краснокутської селищної територіальної громади Богодухівського району Харківської області**

1. Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за кошти бюджету Краснокутської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблено на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами).

2. Головний розпорядник Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (у подальшому – головний розпорядник бюджетних коштів), а також інші розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, що включені до мережі, у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

- товарів, робіт і послуг за поточними видатками – на строк не більше 3 місяців у розмірі 100 відсотків їх вартості включно;
- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками – на строк не більше 12 місяців у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;
- періодичних видань – на строк не більше 12 місяців.

Розмір та строк попередньої оплати, кількість платежів з попередньої оплати в межах строку, а також положення щодо здійснення у поточному бюджетному періоді попередньої оплати тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного чи наступного бюджетного періоду, визначаються головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва.

Головний розпорядник бюджетних коштів відповідає за прийняте рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів несуть повну відповідальність за прийняте рішення.

3. Попередня оплата головним розпорядником, розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам

товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на не бюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

**4.** Головний розпорядник бюджетних коштів, розпорядники (одержувачі) забезпечують заходи щодо виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови договорів, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, діяльність яких координується через них та які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

**5.** Головний розпорядник, розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів не здійснюють платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів.

**6.** Покласти персональну відповідальність на розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особі керівників за дотримання норм законодавства при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг та контролю термінів її погашення, своєчасного взяття зобов'язань та їх оплати.

**Начальник відділу фінансово-господарського  
забезпечення, головний бухгалтер**

**Наталія ШВЕД**