



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від "07" грудня 2023 року

№ 171

Про організацію роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг мешканцям Краснокутської селищної ради, відповідно до вимог частини 4 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням рішення Краснокутської селищної ради від 27.11.2023 №5486-VIII (XXXVII сесія VIII скликання) «Про утворення пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради, **з о б о в' я з у ю:**

1. Визначити:

1.1. Перелік посадових осіб Краснокутської селищної ради, які долучаються до роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради та здійснюють обслуговування громадян за місцем їх перебування (додається).

1.2. Відповідальною особою з організації діяльності пересувного віддаленого робочого місця та контролю за якістю його роботи Ірину МИТРОФАНОВУ, заступника начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратора апарату Краснокутської селищної ради.

1.3. Відповідальною особою за контроль технічного стану спеціалізованого апаратного комплексу «Мобільний кейс», його поточне обслуговування та підготовку до виїздів Ольгу ВОЛКОВУ, адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради.

2. Доручити відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Краснокутської селищної ради (Наталія ШВЕД):

2.1. Забезпечити віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради службовим транспортом відповідно до заявок відповідальної особи, яка зазначена у пункт 1.2. цього розпорядження.

2.2. Організувати супровід адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради, який здійснює обслуговування громадян за місцем їх перебування службовою особою - водієм.

2.3. Здійснювати у межах річного бюджету видатки на забезпечення стабільної роботи пересувного віддаленого робочого місця (пальне, витратні матеріали для забезпечення роботи автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», поповнення рахунку мобільного Інтернету тощо).

2.4. Передбачити у бюджетному запиті на наступний рік відповідні видатки для забезпечення роботи пересувного віддаленого робочого місця.

3. Рекомендувати поліцейським офіцерам громади приймати участь у роботі віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради з метою забезпечення громадського порядку та здійснення профілактичних заходів з мешканцями селищної ради.

4. Відділу організаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради (Зоя ДОЛЯ) забезпечити інформування громадян на сайті селищної ради про роботу пересувного віддаленого робочого місця.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО

Додаток

до розпорядження селищного голови
від 07 грудня 2023 року № 181

ПЕРЕЛІК

посадових осіб Краснокутської селищної ради, які долучаються до роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради та здійснюють обслуговування громадян за місцем їх перебування

Ірина МОЦИК	начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратор апарату Краснокутської селищної ради
Ірина МИТРОФАНОВА	заступник начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратор апарату Краснокутської селищної ради
Ольга ВОЛКОВА	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради
Яна ЖАДАН	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради
Олена ІВАХНЕНКО	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради
Світлана КОРОСТИШЕВСЬКА	головний спеціаліст відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради
Людмила МІЗІК	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради
Сергій НАЛИВАЙКО	адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради

Альона ОЛЕКСЮК

адміністратор відділу «Центр надання
адміністративних послуг» апарату
Краснокутської селищної ради

Сергій ОЛЕФІРЕНКО

головний спеціаліст з питань державної
реєстрації актів цивільного стану відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
апарату селищної ради

Юлія ЩЕРБАНЬ

головний спеціаліст з питань державної
реєстрації актів цивільного стану відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
апарату селищної ради

**Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг», адміністратор
апарату селищної ради**



Ірина МОЦИК