



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

27 липня 2023 року

смт Краснокутськ

№ 176

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за II квартал 2023 року

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за II квартал 2023 року взяти до відома.

2. Секретарю ради Валентині ОВЧАРЕНКО, першому заступнику селищного голови Сергію МОЦИКУ, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Сергію ЗАЙЦЮ, керуючому справами виконавчого комітету селищної ради Інні ПАНЧІШНІЙ:

2.1. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

2.2. Забезпечити належну взаємодію селищної ради з підприємствами, організаціями та установами громади для оперативного і всебічного вирішення, в межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни до селищної ради.

2.3. Особливу увагу приділяти зверненню інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, членів багатодітних сімей, осіб, які переселились з

тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, які переселились з територій проведення бойових дій внаслідок військової агресії російської федерації, учасників бойових дій при проведенні АТО та членів їх сімей, а також інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів:

3.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

3.2. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд з урядової «гарячої лінії».

3.3. Проводити аналіз звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців територіальної громади з метою упередження надходження повторних звернень.

3.4. Періодично здійснювати моніторинг організації роботи зі зверненнями громадян у своїх структурних підрозділах.

3.5. Забезпечити:

дотримання термінів, що встановлені нормативними документами для розгляду звернень, які надходять до селищної ради з урядової «гарячої лінії»;

недопущення фактів формального підходу до роботи з розгляду таких звернень;

своєчасне надання до загального відділу апарату селищної ради проєктів відповідей, оформлених належним чином, за результатами їх розгляду;

дотримання вимог чинного законодавства, виконання доручень керівництва селищної ради під час підготовки проєктів відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

4. Загальному відділу апарату селищної ради (Наталія ПЕРЕБИЙНІС) щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
від 27 липня 2023 року № 176

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до
Краснокутської селищної ради за II квартал 2023 року**

Протягом II кварталу 2023 року селищною радою вживалися належні заходи щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Аналізуючи кількісні та якісні показники роботи зі зверненнями громадян слід зазначити, що впродовж II кварталу 2023 року до селищної ради надійшло 236 звернень, що на 71 звернення більше ніж за II квартал 2022 року.

Колективних звернень протягом II кварталу 2023 року надійшло 13, в яких до селищної ради звернулося 233 громадянина.

Із загальної кількості звернень від органів влади вищого рівня надійшло 28 звернень (12% від загальної кількості), що на 5 звернень менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Згідно з Класифікатором звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян», усього громадянами у зверненнях порушено 236 різноманітних питань.

Аналізуючи звернення за характером питань, гострими залишаються питання житлової політики та комунального господарства. Це питання постановки та зняття з квартирної обліку, забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації. Також громадяни звертались із питань вирубки та кронування дерев, питань ремонту житлового фонду, ремонту комунальних доріг чи доріг загального користування, проведення благоустрою територій, слабкої наруги в електричній мережі, налагодження системи водопостачання та інше. Всього таких звернень надійшло 27, тобто 12 % від загальної кількості звернень до селищної ради.

Також у зверненнях громадян підіймались питання аграрної політики та земельних відносин, охорони здоров'я, екології та природних ресурсів, культури та культурної спадщини та інші.

Іншою групою звернень слід виокремити питання щодо соціального захисту населення, про які йде мова у 192 зверненнях, що становлять 81 % від загальної кількості звернень.

Відповідно до Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті селищної ради для надання адресної матеріальної допомоги, затвердженим рішенням XXVI сесії VIII скликання від 12.12.2022 № 4790-VIII, за зверненнями громадян здійснювалась:

виплата виплати одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця Краснокутської територіальної громади,

виплата одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади Богодухівського району Харківської області, які опинилися в скрутній життєвій ситуації,

виплата одноразової матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого) на встановлення пам'ятника воїну, який приймав участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року № 2102-IX».

В звітному періоді за такими виплатами в загальній кількості звернулось 286 громадянина.

Всі звернення, що надійшли до селищної ради, були розглянуті та вжиті необхідні заходи, надані вичерпні відповіді і роз'яснення. Із загальної кількості порушених питань вирішено позитивно 71 %, по 25 % надані роз'яснення щодо шляхів їх вирішення, 4 % знаходяться у стадії розгляду.

За звітний період було знято з контролю 242 звернень, з урахуванням перехідних із 2022 року, а саме: по 69 зверненнях було надано роз'яснення, а 242 звернень було вирішено позитивно.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) особисті та виїзні прийоми громадян керівництвом селищної ради в II кварталі 2023 року не проводились.

Але керівництвом селищної ради постійно особлива увага приділяється при зверненні інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, членів багатодітних сімей, осіб, які переселились з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, які переселились з територій проведення бойових дій внаслідок військової агресії російської федерації, учасників бойових дій при проведенні АТО та членів їх сімей, а також інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки.

З метою ефективного та якісного розгляду звернень громадян в селищній раді відпрацьований механізм, що дає можливість співпрацювати з усіма гілками влади, причетними до вирішення конкретних питань.

Таким чином, один з основних завдань селищної ради залишається реагування на проблемні питання, порушені у зверненнях громадян,

виявлення причин, що породжують їх надходження, усунення наявних порушень і недоліків заявлених питань та вжиття заходів щодо подальшого упередження таких звернень.

Особлива увага приділяється виконанню вимог ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» щодо дотримання терміну розгляду звернень. З початку року випадків порушення терміну розгляду звернень не було. В разі, коли звернення неможливо вирішити у місячний термін, заявникам надсилаються відповіді про подовження терміну розгляду звернення.

На виконання частини 5 п.5 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» загальним відділом апарату селищної ради постійно аналізуються та узагальнюються питання, порушені в зверненнях громадян, щомісячно готуються статистичні матеріали щодо надходження звернень громадян у розрізі питань, вивчаються причини, що їх породжують.

Щокварталу на засіданні виконавчого комітету селищної ради підводяться підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за відповідний квартал.

Організація роботи зі зверненнями громадян перебуває під постійним контролем керівництва селищної ради, вживаються заходи щодо вдосконалення цієї роботи.

**Головний спеціаліст
загального відділу
апарату селищної ради**

Тетяна БОЙКО