



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Фінансове управління

Н А К А З

Краснокутськ

від 30 січня 2023 року

№ 2

**Про проведення щорічної оцінки виконання
посадовими особами фінансового управління
Краснокутської селищної ради покладених на
них обов'язків і завдань**

Відповідно до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затверджених наказом Голодержслужби від 30 червня 2004 року № 102 (зі змінами), розпорядження Краснокутського селищного голови від 31 січня 2022 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», керуючись Положенням про фінансове управління Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, затвердженим рішенням I сесії Краснокутської селищної ради VIII скликання від 01 грудня 2020 року N 8-VIII (зі змінами)», **н а к а з у ю:**

1. ПРОВЕСТИ у січні – березні 2023 року щорічну оцінку виконання посадовими особами фінансового управління Краснокутської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань.
2. Затвердити список осіб, які підлягають щорічній оцінці (додаток 1) виконання посадовими особами фінансового управління Краснокутської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань.
3. Затвердити План заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки виконання посадовими особами фінансового управління Краснокутської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань (додаток 2).

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру узагальнити інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, та надати інформацію до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради до 1 квітня 2023 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового управління

Надія ПСНА

Додаток 1

до наказу начальника фінансового управління
від 30 січня 2023 року № 2

СПИСОК

список посадових осіб місцевого самоврядування фінансового управління Краснокутської селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік

у січні – березні 2023 року

№	Найменування підрозділів	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
1		Павлюк Тетяна Михайлівна	Заступник начальника управління
2	Відділ бюджету та доходів	Хлівняк Наталія Миколаївна	Начальник відділу
3		Буцька Наталія Миколаївна	Головний спеціаліст відділу
4		Дороженко Світлана Анатоліївна	Головний спеціаліст відділу
5		Тимченко Марина Олександрівна	Головний спеціаліст відділу
6	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Шевякова Олена Олегівна	Начальник відділу – головний бухгалтер
7		Китченко Ніна Петрівна	Головний спеціаліст відділу
8		Сушинський Сергій Олександрович	Головний спеціаліст відділу

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

Олена ШЕВЯКОВА

Додаток 2
до наказу начальника фінансового
управління
від 30 січня 2023 року № 2

ПЛАН
заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки
виконання посадовими особами місцевого самоврядування фінансового
управління Краснокутської селищної ради покладених на них
обов'язків і завдань за 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Довести до відома працівників фінансового управління селищної ради про проведення щорічного оцінювання посадових осіб місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та терміни проведення такого оцінювання	До 31 січня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
2.	Ознайомити посадових осіб місцевого самоврядування з Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого покладених на них обов'язків і завдань	До 31 січня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
3.	Ознайомити зі списками посадових осіб фінансового управління селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік (під розпис)	До 04 лютого 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
4.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб	До 10 лютого 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
5.	Забезпечити проведення посадовими особами аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік, та заповнення ними розділів 1, 2, 3 Бланку щорічної оцінки	До 19 лютого 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА

6.	Організувати проведення керівниками структурних підрозділів аналізу виконання посадовими особами завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положеннях про відділи, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік	До 25 лютого 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
7.	Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосереднього керівника із посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2022 рік	До 03 березня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
8.	Забезпечити: - заповнення безпосередніми керівниками розділу 4,5,6 Бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2022 рік; - ознайомлення працівників з підсумковою оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки;	До 10 березня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
9.	Підготувати проект наказу начальника фінансового управління про затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2022 рік	До 20 березня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА
10	Надати інформацію щодо результатів щорічної оцінки до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради	до 1 квітня 2023 року	Олена ШЕВЯКОВА

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

Олена ШЕВЯКОВА