

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
рішення Краснокутської
селищної ради
від 12 грудня 2022 року № 4778-VIII
(XXVI сесія VIII скликання)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

Фінансове управління Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, скорочена назва Фінансове управління Краснокутської селищної ради, (далі – фінансове управління) є виконавчим органом Краснокутської селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансове управління є підзвітним, підконтрольним селищній раді, підпорядковане її виконавчому комітету та селищному голові.

У своїй діяльності фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями фінансового управління є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Краснокутської селищної ради (далі – селищної ради);
- проведення разом з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;
- розроблення в установленому порядку проекту бюджету Краснокутської селищної територіальної громади та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;
- складання та виконання в установленому порядку розпису бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет Краснокутської селищної територіальної громади, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях селищної ради;
- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу;
- здійснення за дорученням Краснокутської селищної ради реалізації політики органів місцевого самоврядування щодо ефективного управління об'єктами комунальної власності у сфері оренди, використання та відчуження комунального майна, управління об'єктами комунальної власності.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;
- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;
- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів селищної ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
- вносить пропозиції щодо проекту бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
- бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради;
 - розробленні проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи селищної ради;
 - підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

- розробленні проєктів розпоряджень селищного голови;
- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
 - забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету;
 - проводить під час складання і розгляду прогнозу бюджету Краснокутської селищної територіальної громади аналіз пропозицій, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів;
 - приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
 - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади інструкції з підготовки бюджетних запитів;
 - визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;
 - проводить під час складання і розгляду проєкту бюджету Краснокутської селищної територіальної громади аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;
 - приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
 - бере участь у підготовці звітів селищного голови;
 - готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх селищному голові;
 - розробляє порядок складання і виконання розпису бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;
 - складає і затверджує розпис бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету Краснокутської селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Краснокутської селищної територіальної громади складає та затверджує тимчасовий розпис бюджету Краснокутської селищної територіальної громади з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;
 - складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує фінансове управління;
 - погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків бюджету Краснокутської селищної територіальної громади головним розпорядником бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- проводить експертизи селищних програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

- організовує виконання бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до бюджету Краснокутської селищної територіальної громади та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

- готує і подає селищній раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- за рішенням селищної ради розміщує тимчасово вільні кошти бюджету Краснокутської селищної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання бюджету Краснокутської селищної територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує селищного голову про стан виконання бюджету Краснокутської селищної територіальної громади за кожний звітний період і подає на розгляд селищної ради річний та квартальний звіти про виконання бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету Краснокутської селищної територіальної громади та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів селищної ради;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;
- опрацьовує висновки постійних комісій селищної ради;
- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;
- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;
- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:
 - зупинення операцій з бюджетними коштами;
 - призупинення бюджетних асигнувань;
 - зменшення бюджетних асигнувань;
 - повернення бюджетних коштів до бюджету;
 - безспірне вилучення коштів з бюджету;
- здійснює облік комунального майна, готує проекти рішень щодо надання дозволу на списання майна, приймання-передачу майна комунальної власності Краснокутської селищної ради, яке знаходиться в оперативному управлінні та господарському віданні;
- надає відомості, необхідні для здійснення реєстрації права власності на майно;
- готує листи-замовлення на проведення оцінки будівель, споруд та інших об'єктів, що належать до комунальної власності;
- здійснює контроль за виконанням умов договору оренди майна комунальної власності;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є фінансове управління;
- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;
- здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансове управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції фінансового управління;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

5. Взаємодія фінансового управління з іншими органами та структурами

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво фінансового управління

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник фінансового управління має заступника начальника управління, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

На період відсутності начальника фінансового управління його обов'язки виконує заступник начальника управління, а у разі відсутності останнього – інша особа, на яку розпорядженням селищного голови в установленому законодавством порядку, покладено виконання обов'язків.

Начальник фінансового управління:

- здійснює керівництво діяльністю фінансового управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в фінансовому управлінні;
- подає на розгляд ради Положення про фінансове управління;
- затверджує Положення про структурні підрозділи фінансового управління;
- затверджує посадові інструкції працівників фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;
- затверджує розпис доходів і видатків бюджету Краснокутської селищної територіальної громади на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису бюджету Краснокутської селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням;
- здійснює добір кадрів, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в управлінні, призначає на посади та звільняє працівників фінансового управління, вирішує питання присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування, службових відряджень, надання відпусток, матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, та інше.
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;
- звітує перед селищним головою про виконання покладених на фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси фінансового управління у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису фінансового управління;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації посадових осіб фінансового управління;
- приймає рішення про заохочення працівників фінансового управління, здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління;

- забезпечує дотримання працівниками фінансового управління внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- без довіренності діє від імені управління, представляє його в усіх підприємствах, установах і організаціях ;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

Накази начальника фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

Фінансове управління є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади, якщо інше не передбачено законом.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників фінансового управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Фінансове управління є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані фінансовим управлінням не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи фінансового управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи фінансового управління підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходу бюджету.

Ліквідація та реорганізація фінансового управління здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО