



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від " 27 " січня 2023 року

№ 10

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань

Відповідно до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби від 24 січня 2022 року № 145-р/з «Щодо атестації та щорічної оцінки виконання завдань і обов'язків старости», розпорядження Краснокутського селищного голови від 31 січня 2022 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **з о б о в' я з у ю:**

1. ПРОВЕСТИ у січні - березні 2023 року щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань.

2. Затвердити списки осіб, які підлягають щорічній оцінці (**додаток 1**) та список осіб, які не підлягають щорічному оцінюванню (**додаток 2**) виконання посадовими особами апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради покладених на них обов'язків і завдань.

3. Затвердити План заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік (додаток 3).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради (Олександр БАБЕНКО, Марії БОНДАР, Ірині БОРЯК, Зої ДОЛІ, Яну ЖУЧЕНКО, Світлані КАЛІБЕРДІ, Ірині МОЦИК, Олені НІКОЛАЄНКО, Наталії ПЕРЕБИЙНІС, Валерію САМІЛО, Тетяні КУЗУБ, Наталії ШВЕД, Вікторії ШИГИМАЗІ), керівникам виконавчих органів селищної ради (Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО), т.в.о керівників виконавчих органів (Ірині ГАПОН, Інні ЮХНО) забезпечити якісну підготовку та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань.

5. Керівникам виконавчих органів селищної ради (Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО), т.в.о. керівників виконавчих органів (Ірині ГАПОН, Інні ЮХНО) інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань надати до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради до 01 квітня 2023 року.

6. Начальнику відділу роботи з персоналом апарату селищної ради Олені НІКОЛАЄНКО узагальнити інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та підготувати відповідне розпорядження селищного голови до 10 квітня 2023 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

до розпорядження селищного голови

від 7 січня 2023 року № 10**СПИСОК**

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік у січні - березні 2023 року

№	Найменування підрозділів	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Посада
Апарат селищної ради			
1	Відділ фінансово-господарського забезпечення	Наталія ШВЕД	Начальник відділу-головний бухгалтер
2		Алла КОВАЛЕВСЬКА	Головний спеціаліст відділу
3		Тетяна КАЩЕНКО	
4		Світлана ЖУВАК	
5		Ніна ГАЛУШКО	
6		Оксана УЩЕНКО	
7	Загальний відділ	Наталія ПЕРЕБИЙНІС	Начальник відділу
8		Тетяна БОЙКО	Головний спеціаліст відділу
9		Анастасія ТИМЧЕНКО	
10	Відділ роботи з персоналом	Олена НІКОЛАЄНКО	Начальник відділу
11		Наталія ТКАЧЕНКО	Головний спеціаліст відділу
12	Відділ організаційної роботи	Зоя ДОЛЯ	Начальник відділу
13		Людмила ЄРМАКОВИЧ	Головний спеціаліст відділу
14	Відділ правового забезпечення	Валерій САМІЛО	Начальник відділу
15		Юлія ПАХОЛА	Головний спеціаліст відділу
16		Олена ШТУНЬ	
17		Олександр ЛОМАКА	
18	Сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи	Олександр БАБЕНКО	Завідувач сектору
19		Денис КАБАШНИЙ	Головний спеціаліст сектору

20	Сектор містобудування, архітектури та будівництва	Вікторія МУХІНА	Головний спеціаліст сектору
21	Відділ житлово-комунального господарства,	Тетяна КУЗУБ	Начальник відділу
22	благоустрою,	Надія ВОРОБІЙОВА	Головний спеціаліст відділу
23	транспорту та екології	Валентина ГАЛЬЧЕНКО	
24		Наталія ДАВИСКИБА	
25		Яна КРАМАРЕНКО	
26	Відділ земельних відносин	Ірина БОРЯК	Начальник відділу
27		Ольга СОКІЛ	Головний спеціаліст відділу
28		Інна ФІЛЬОВА	
29		Олександр БОСЕНКО	
30	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Ірина МОЦИК	Начальник відділу, адміністратор
31		Ірина МИТРОФАНОВА	Заступник начальника відділу, адміністратор
32		Ольга ВОЛКОВА	Головний спеціаліст
33		Світлана КОРОСТИШЕВСЬКА	
34		Сергій НАЛИВАЙКО	Адміністратор відділу
35		Ольга ХАЛІНА	
36		Наталія СІДЕЛЬНИК	
37		Яна ЖАДАН	
38		Альона ОЛЕКСЮК	
39		Грачугі БАГДАСАРЯН	
40		Тамара ЗЯТЬКО	
41		Олена ІВАХНЕНКО	
42		Юлія ЩЕРБАНЬ	
43		Людмила МІЗІК	
44		Ліна ОВЧАРЕНКО	
45		Валентина КОЛІСНИК	
46		Жанна РЯБЧЕНКО	
47		Галина КРАВЧЕНКО	
48	Сектор державної реєстрації	Марія БОНДАР	Завідувач сектору, державний реєстратор
49		Наталія КОСТЕНКО	Державний реєстратор сектору
50	Відділ соціального захисту населення	Світлана КАЛІБЕРДА	Начальник відділу
51		Людмила КРАЙС	Головний спеціаліст відділу
52		Інна ШЕЛКОПЛЯС	

53	Відділ стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив	Ян ЖУЧЕНКО	Начальник відділу
54		Анастасія БАБЕНКО	Головний спеціаліст відділу
55		Ольга БУКРЕЄВА	
Виконавчі органи селищної ради			
56	Управління фінансів	Надія ПІСНА	Начальник управління
57	Служба у справах дітей	Людмила ПОНОМАРЕНКО	Начальник служби

**Начальник відділу управління
персоналом апарату селищної ради**

Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 2

до розпорядження селищного голови

від 27 січня 2023 року № 10**СПИСОК**

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки не проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік у січні - березні 2023 року

№	Назва підрозділу	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Назва посади	Причина
Апарат селищної ради				
1		Валентина ОВЧАРЕНКО	Секретар ради	Виборні посади
2		Сергій МОЦИК	Перший заступник селищного голови	
3		Сергій ЗАЄЦЬ	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів	
4		Інна ПАНЧІШНА	Керуючий справами виконавчого комітету	
5		Василь ЯРЕМЕНКО	Головний спеціаліст - державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель	На посаді до 1 року
6		Вікторія ДИКУН	Провідний спеціаліст з охорони праці	На посаді до 1 року
7	Відділ фінансово- господарського забезпечення	Інна ТОРЯНИК	Головний спеціаліст	На посаді до 1 року
8	Відділ організаційної роботи	Владислав М'ЯКЕНЬКИЙ	Головний спеціаліст	На посаді до 1 року

9	Сектор містобудування, архітектури та будівництва	Вікторія ШИГИМАГА	Завідувач сектору	На посаді до 1 року
10	Старостинські округи	Юрій КОНЮШЕНКО	Староста Костянтинівського округу	Виборна посада
11		Ольга GERMANOVSKA	Староста В'язівського округу	
12		Світлана КУРИЛО	Староста Каплунівського округу	
13		Лариса НІКОНОВА	Староста Качалівського округу	
14		Юрій ТИМЧЕНКО	Староста Китченківського округу	
15		Лариса ЗАЄЦЬ	Староста Козіївського округу	
16		Леонід ГОНЧАРЕНКО	Староста Колонтаївського округу	
17		Віктор ШЛЯПКІН	Староста Любівського округу	
18		Вадим ЛИПОВИЙ	Староста Мурафського округу	
19		Лілія ЛУЧКОВСЬКА	Староста Олексіївського округу	
20		Євгеній СІЛІН	Староста Пархомівського округу	
21		Зінаїда МЕДВЕДЄВА	Староста Рябокониївського округу	

Начальник відділу управління
персоналом апарату селищної ради

 Олена НІКОЛАШЕНКО

Додаток 3

до розпорядження селищного голови

від 27 січня 2023 року № 10**ПЛАН**

заходів щодо підготовки і проведення у 2023 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Довести до відома працівників апарату селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради розпорядження селищного голови про проведення щорічного оцінювання посадових осіб місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та терміни проведення такого оцінювання	До 31 січня 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
2.	Ознайомити посадових осіб місцевого самоврядування з Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого покладених на них обов'язків і завдань	До 31 січня 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
3.	Ознайомити зі списками посадових осіб апарату селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань за 2022 рік і які не підлягають щорічному оцінюванню (під розпис)	До 04 лютого 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
4.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб у електронному або друкованому вигляді	До 10 лютого 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
5.	Забезпечити проведення посадовими особами аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік, та заповнення ними розділів 1, 2, 3 Бланку щорічної оцінки	До 19 лютого 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО

6.	Організувати проведення керівниками структурних підрозділів аналізу виконання посадовими особами завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положеннях про відділи, а також окремих доручень керівництва за 2022 рік	До 25 лютого 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
7.	Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосереднього керівника із посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2022 рік	До 03 березня 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
8.	Забезпечити: - заповнення безпосередніми керівниками розділу 4, 5, 6 Бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2022 рік; - ознайомлення працівників з підсумковою оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки; - представлення бланків відділу роботи з персоналом	До 10 березня 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО Наталія ТКАЧЕНКО
9.	Підготувати проєкт розпорядження селищного голови про затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2022 рік	До 20 березня 2023 року	Олена НІКОЛАЄНКО

Начальник відділу управління
персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО