



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 червня 2022 року

смт Краснокутськ

№ 104

**Про внесення змін до Порядку
використання коштів, передбачених
в бюджеті селищної ради, для надання
адресної матеріальної допомоги,
затвердженого рішенням XXI сесії
VIII скликання Краснокутської селищної
ради від 16 лютого 2022 року № 4285-VIII**

Відповідно до статті 91 частини 1 пункту 3 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради:

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до Порядку використання коштів, передбачених в бюджеті селищної ради, для надання адресної матеріальної допомоги, затвердженого рішенням XXI сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради від 16 лютого 2022 року № 4285-VIII та викласти у новій редакції, а саме додати Розділ III Надання одноразової адресної матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Краснокутського селищного голови Сергія МОЦИКА.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 23 червня 2022 року № 104

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в бюджеті селищної територіальної громади, для надання адресної матеріальної допомоги

Порядок використання коштів із бюджету селищної ради на виконання заходів Програми соціального захисту населення Краснокутської селищної територіальної громади визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської селищної територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації: надання цільової адресної матеріальної допомоги медичним та іншим працівникам, що працюють у комунальних закладах охорони здоров'я Краснокутської селищної ради та перехворіли коронавірусною інфекцією COVID-19; надання цільової адресної матеріальної допомоги громадянам, а саме: особам, яким виповнилося 100 і більше років - до Дня народження; учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та їх вдовам - до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу, надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані - до Дня Незалежності України; надання матеріальної допомоги учасникам АТО (ООС) та членам сімей загиблих учасників АТО (ООС) - до Дня захисника України.

Розділ I

Надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (за зверненнями)

I. Загальна частина.

1.1. Цей розділ визначає механізм призначення та виплати одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (далі – одноразова допомога).

1.2. Одноразова допомога мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, надається у межах

асигнувань, передбачених в бюджеті селищної ради на виконання Програми соціального захисту населення Краснокутської селищної територіальної громади.

1.3. Питання щодо надання одноразової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які зареєстровані та проживають на території громади, розглядається за дорученням голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності.

У разі звернення громадян до Президента України, Адміністрації Президента України, Прем'єр-міністра України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, народних депутатів України заяви розглядаються за дорученням голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової допомоги є заява громадянина про надання йому (його сім'ї) грошової допомоги на ім'я голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності, у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа у житловому приміщенні), тяжка хвороба або оперативне лікування.

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з питань надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської селищної територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (далі – Комісія). У окремих випадках, визначених цим Порядком - за рішенням сесії селищної ради.

Склад Комісії затверджується розпорядженням голови селищної ради. Комісією очолює заступник голови селищної ради який згідно розподілу обов'язків забезпечує реалізацію державної політики на території Краснокутської громади у галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, секретар комісії – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення; членами комісії є: начальник відділу соціального захисту населення, директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Краснокутської селищної ради» - за згодою, директор КНП «Центральна районна лікарня» Краснокутської селищної ради» - за згодою, та 6 депутатів селищної ради.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими нормативними документами.

До повноважень Комісії належить:

- розгляд заяв щодо надання одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади і прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні одноразової допомоги;

- винесення пропозиції на засідання сесії селищної ради на розгляд питання у разі перевищення розміру одноразової допомоги, який надається за рішенням Комісії;

- залучення представників підприємств, організацій та установ громади (за погодженням з їх керівниками) для підготовки матеріалів на засідання Комісії;

- отримання в установленому порядку від відділів селищної ради та старост, підприємств, установ, організацій, інформації і матеріалів, необхідних для виконання її завдань.

Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає функціональні обов'язки членів Комісії, організовує і контролює роботу Комісії, веде її засідання.

Секретар Комісії здійснює підготовку матеріалів для розгляду на черговому засіданні Комісії, забезпечує присутність членів Комісії, оформляє протоколи засідань Комісії.

Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням 2/3 голосів членів від загального складу Комісії

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова Комісії, та секретар Комісії. У разі, якщо сума одноразової допомоги перевищує розмір 10 000 грн, матеріали для розгляду та прийняття рішення передаються на сесію селищної ради.

1.6. Питання про надання одноразової допомоги мешканцям району, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, розглядається Комісією за наявності таких документів:

- особистої заяви громадянина;

- довідки про реєстрацію місця проживання заявника (оригінал). У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про реєстрацію місця проживання вказаної особи (оригінал);

- довідки про дохід заявника (заробітна плата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, дохід від здачі в оренду земельних паїв, та ін.) за останні три місяці до місяця звернення (оригінал). У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання грошової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про дохід вказаної особи за останні три місяці до місяця звернення (оригінал);

- копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2, сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копії паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 лицьового та зворотного боку);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган – копія

сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- реквізитів одержувача з банку.

Для розгляду питання про надання грошової допомоги:

- на лікування чи операцію необхідним є висновок лікарсько-консультативної комісії КНП «Центральна районна лікарня Краснокутської селищної ради» або КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Краснокутської селищної ради», підтверджуючі документи (чеки, акти, накладні) щодо вартості проведеного лікування;

- для працівників закладів охорони здоров'я – довідка з місця роботи;

- на відшкодування шкоди, що заподіяна пожежею у житловому приміщенні, – акт державної пожежно-рятувальної частини про пожежу, яка сталася, акт обстеження депутата, подання старости відповідної старостинської території, фото з місця пожежі;

- на відшкодування шкоди, що заподіяна стихійним лихом, – копію протоколу або витяг із протоколу засідання районної комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, акт обстеження депутата, подання старости відповідної старостинської території.

1.7. Одноразова допомога надається громадянину не частіше одного разу на рік.

Виплата допомоги у зв'язку із скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа, шкода, що заподіяна стихійним лихом) здійснюється на сім'ю, виплата допомоги у зв'язку із тяжкою хворобою, оперативним лікуванням здійснюється громадянину.

1.8. При прийнятті рішення про розмір одноразової допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості сім'ї з урахуванням установленого прожиткового мінімуму на кожного члена сім'ї згідно із Законом України «Про прожитковий мінімум» та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). Мінімальний розмір грошової допомоги – 600 грн., максимальний – 50 000 грн.

2. Розгляд заяв мешканців району щодо надання одноразової допомоги.

2.1. Заяви громадян щодо надання одноразової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника і членів його сім'ї, надходять до секретаря Комісії для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Якщо упродовж місяця з дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надав документів, зазначених у підпункті 1.6. даного Порядку, заяву буде знято з розгляду на засіданні Комісії.

2.3. Про результати розгляду заяв мешканців території громади щодо надання одноразової допомоги секретар Комісії готує проект письмової відповіді заявникам. У разі відмови в наданні адресної матеріальної допомоги відповідь надається заявнику із зазначенням підстав відмови.

2.4. Рішення Комісії щодо надання одноразової допомоги, відмови у наданні такої допомоги або зняття з розгляду заяви оформлюються протоколом засідання Комісії.

У разі якщо сума одноразової допомоги перевищує розмір 10000 грн. матеріали для розгляду та прийняття рішення передаються на сесію селищної ради.

3. Виплата одноразової допомоги.

3.1. Протокол комісії або рішення селищної ради про відповідну виплату передається до відділу соціального захисту населення для підготовки розпорядження голови селищної ради, про виплату одноразової допомоги, яке є підставою для здійснення виплати відділом фінансово-господарського забезпечення.

3.2. Одноразова допомога перераховується на банківську картку.

Розділ II Надання цільової адресної матеріальної допомоги громадянам.

1. Виплата цільової адресної матеріальної допомоги громадянам, а саме:

- особам, яким виповнилося 100 і більше років (до дня народження) (розмір адресної матеріальної допомоги становить 3000 грн.);

- медичним та іншим працівникам, що працюють у комунальних закладах охорони здоров'я Краснокутської селищної ради та перехворіли коронавірусною інфекцією COVID-19 розмір адресної матеріальної допомоги становит 4000 грн;

- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та їх вдовам - до Міжнародного дня пам'яті про Чорнобильську катастрофу; інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані - до Дня Незалежності України; учасникам АТО (ООС) та членам сімей загиблих учасників АТО (ООС) - до Дня захисника України (розмір адресної матеріальної допомоги становить 1000 грн.);

здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення селищної ради, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1986 року та їх вдовам, інвалідам війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у

Великій Вітчизняній війні та на територіях інших держав, їх вдовам, членам сімей військовослужбовців, загиблих у Афганістані, учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих учасників АТО і ООС - на підставі списків отриманих від управління соціального захисту населення Богодухівської РДА;

відповідно до кошторису витрат на виконання Програми соціального захисту населення Краснокутської селищної територіальної громади, який затверджено на відповідний рік.

2. Адресна допомога передбачена Розділом II цього Порядку надається без врахування одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації (Розділ I) Порядку.

3. Адресна допомога перераховується на банківську картку

Розділ III Надання одноразової адресної матеріальної допомоги одному із членів сім'ї загиблого (померлого).

1. Одноразова матеріальна допомога одному із членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який приймав участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX виплачується одному із членів сім'ї який зареєстрований та проживає на території Краснокутської селищної ради.

2. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової адресної матеріальної допомоги одному із членів сім'ї померлого (загиблого) є заява громадянина про надання йому (його сім'ї) грошової допомоги на ім'я голови селищної ради або заступників, які виконують обов'язки голови на час його відсутності.

До заяви додаються:

- копії паспорта заявника у формі книжечки (1, 2, сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копії паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 лицьового та зворотного боку з додатком 13 про місце реєстрації);
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
- довідка з місця реєстрації заявника (оригінал);
- довідка про місце реєстрації померлого (загиблого) на момент смерті (оригінал);
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого);

- сповіщення про смерть військовослужбовця (копія);
- реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

3. Адресна допомога передбачена Розділом III цього Порядку надається без врахування отримання грошової допомоги мешканцям Краснокутської територіальної громади зазначених у Розділ I та Розділ II Порядку.

4. Одноразова адресна матеріальна допомога одному із членів сім'ї померлого (загиблого) виплачується відповідно до розпорядження голови селищної ради, про виплату одноразової допомоги, яке є підставою для здійснення виплати відділом фінансово-господарського забезпечення, що становить 10 000 грн.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО