



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Фінансове управління**

Н А К А З

Краснокутськ

від 14 лютого 2022 року

№ 4

**Про призначення відповідальної
особи з питань роботи з документами,
які містять службову інформацію**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), розпорядження Краснокутської селищної ради від 09 лютого 2022 року № 38 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Краснокутській селищній раді», керуючись Положенням про фінансове управління Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, затвердженим рішенням I сесії Краснокутської селищної ради VIII скликання від 01 грудня 2020 року N 8-VIII (зі змінами)», **н а к а з у ю:**

1. ПРИЗНАЧИТИ Олену ШЕВЯКОВУ, начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера фінансового управління Краснокутської селищної ради відповідальною особою з питань роботи з документами, що містять службову інформацію.
2. Олені ШЕВЯКОВІЙ забезпечити впорядкування роботи з документами, що містять службову інформацію відповідно до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, затвердженого розпорядженням Краснокутської селищної ради від 10 лютого 2022 року № 40.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового управління

Надія ПІСНА

З наказом ознайомлені:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності _____ Олена ШЕВЯКОВА _____
підпис дата