



У К Р А Ї Н А
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
V сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

смт. Краснокутськ

23 лютого 2021 р.

№ 227-VIII

Про перейменування комунального підприємства "Краснокутське бюро технічної інвентаризації" Краснокутського району (ідентифікаційний код 22666627) та затвердження Статуту в новій редакції.

Відповідно до ст. 25, 26, 59,60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати комунальне підприємство "Краснокутське бюро технічної інвентаризації" Краснокутського району Харківської області в комунальне підприємство "Краснокутське бюро технічної інвентаризації" Богодухівського району Харківської області.
2. Затвердити Статут комунального підприємства "Краснокутське бюро технічної інвентаризації" Богодухівського району Харківської області в новій редакції (додається).
3. Доручити директору комунального підприємства "Краснокутське бюро технічної інвентаризації" Богодухівського району Харківської області здійснити заходи з державної реєстрації Статуту, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства Краснокутської селищної ради.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням V сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
від 23 лютого 2021 року № 227- VIII

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КРАСНОКУТСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

смт. Краснокутськ

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, предмет та мету діяльності, органи управління та основні принципи ведення господарської діяльності комунального підприємства “Краснокутське бюро технічної інвентаризації” (далі по тексті – Підприємство) і є установчим документом Підприємства.

1.2. Комунальне підприємство “Краснокутське бюро технічної інвентаризації” Богодухівського району Харківської області перейменоване з комунального підприємства “Краснокутське бюро технічної інвентаризації” Краснокутського району Харківської області і є його правонаступником.

1.3. Підприємство є власністю Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі по тексті – Власники). Права та обов'язки Власників по відношенню до Підприємства визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

Засновником Підприємства є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (далі по тексті – Засновник).

Функції щодо оперативного управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Краснокутської селищної ради (далі по тексті – Орган управління).

1.4. Найменування Підприємства:

повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „КРАСНОКУТСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ”

скорочене українською мовою: КП „КРАСНОКУТСЬКЕ БТІ”

повне російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ „КРАСНОКУТСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ”

скорочене російською мовою: КП „КРАСНОКУТСКОЕ БТИ”

повне англійською мовою: THE MUNICIPAL ENTERPRISE „BUREAU OF TECHNICAL INVENTORY OF KRASNOKUTSK”

скорочене англійською мовою: ME „BTI OF KRASNOKUTSK”

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 62002, Харківська область, Богодухівський район, смт.Краснокутськ, вул.Миру, 138.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство є правонаступником відповідно до балансу, а також не майнових прав та зобов'язань комунального підприємства “Краснокутське бюро технічної інвентаризації” Краснокутського району Харківської області.

2.2. Підприємство діє на підставі цього Статуту, у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарськими кодексами України, іншими нормами чинного законодавства України, рішеннями та нормативно-розпорядчими актами Засновника та Органу управління.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм

найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп. Підприємство може мати валютний рахунок, а також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Підприємство на основі повного госпрозрахунку забезпечує самооплатність і самофінансування, самостійно планує і здійснює свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства та цього Статуту.

2.5. Підприємство має повну господарську самостійність, має право набувати майнових та немайнових прав, укладати від свого імені правочини, зокрема договори (контракти) купівлі-продажу, лізингу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди тощо, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав відповідно до вимог чинного законодавства України та вимог цього Статуту.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб у роботах та послугах шляхом систематичного здійснення господарської діяльності, передбаченої цим Статутом та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, та задоволення соціальних потреб трудового колективу за рахунок отриманого від господарської діяльності доходу (прибутку).

3.2. Предметом діяльності Підприємства є технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна, що належить на праві власності фізичним та юридичним особам незалежно від форми власності, виконання та надання інших платних робіт та послуг, не заборонених чинним законодавством.

3.3. Види діяльності Підприємства:

3.3.1. Технічна інвентаризація житлових будинків квартирної типу різної поверховості;

3.3.2. Технічна інвентаризація житлових будинків садибного типу, розташованих на окремих земельних ділянках;

3.3.3. Технічна інвентаризація будинків і споруд громадського та виробничого призначення;

3.3.4. Технічна інвентаризація господарських будівель;

3.3.5. Технічна інвентаризація господарських споруд;

3.3.6. Технічна інвентаризація садових та дачних будинків, гаражів;

3.3.7. Технічна інвентаризація окремих квартир в багатоквартирних житлових будинках;

3.3.8. Технічна інвентаризація інженерних споруджень та мереж, зокрема газових, водопровідних, каналізаційних, телекомунікаційних тощо;

3.3.9. Технічна інвентаризація споруджень зовнішнього благоустрою: доріг, тротуарів, мостів, набережних, а також зелених насаджень скверів, садів, парків тощо;

3.3.10. Визначення будівельної та інвентаризаційної вартостей об'єктів нерухомого майна;

3.3.11. Здійснення підготовчих робіт, пов'язаних з виділом та поділом об'єктів нерухомого майна;

3.3.12. Виконання інших інвентаризаційно-технічних робіт на підставі спеціальних постанов та розпоряджень уряду;

3.3.13. Підготовка документів для видачі свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна;

3.3.14. Здійснення підготовчих заходів для видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна в передбачених законодавством випадках;

3.3.15. Здійснення робіт та виготовлення технічних документів для узаконення самочинно збудованих об'єктів нерухомого майна;

3.3.16. Зберігання, поповнення інвентаризаційно-реєстраційних справ на об'єкти нерухомого майна, що належать на праві власності фізичним та юридичним особам, виготовлення копій архівних матеріалів та довідок на підставі даних архівних матеріалів юридичним та фізичним особам;

3.3.17. Здійснення статистичного обліку на підставі даних технічної інвентаризації житлового фонду;

3.3.18. Проведення технічних експертиз об'єктів нерухомого майна за призначенням слідчих органів та судів;

3.3.19. Здійснення незалежної експертної оцінки об'єктів нерухомого майна, в тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок, оцінка транспортних засобів, машин та обладнання та іншого майна, що належать на праві власності фізичним та юридичним особам;

3.3.20. Розробка проектно-технічної документації (креслень, схем, планів, розрахунків тощо) на будинки, будівлі і споруди різного призначення, в тому числі для здійснення газифікації, узаконення самочинно збудованих, знесення об'єктів нерухомого майна;

3.3.21. Операції з нерухомістю, в тому числі посередницька діяльність в операціях з нерухомістю, ріелторська діяльність;

3.3.22. Виконання проектно-вишукувальних та інших допоміжних робіт для ведення державного земельного та містобудівного кадастрів;

3.3.23. Підготовка проектів документів та експертиза документів економічного, фінансового та правового характеру;

3.3.24. Проведення навчання та надання послуг з підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників бюро технічної інвентаризації;

3.3.25. Надання консультативних послуг з питань щодо здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, технічного оформлення відчуження та успадкування об'єктів нерухомого майна, оформлення права власності, приватизації та інших видів послуг, пов'язаних з технічною інвентаризацією об'єктів нерухомого майна;

3.3.26. Надання експертних послуг щодо визначення технічного стану нерухомого майна;

3.3.27. Надання послуг з виготовлення ксерокопій документів, їх ламінування, комп'ютерного набору та роздрукування документів, виготовлення оголошень, білбордів;

3.3.28. Передача з дозволу Органу управління в найм (оренду) майна, яке закріплено за Підприємством;

3.3.29. Надання позик працівникам Підприємства відповідно до умов колективного договору;

3.3.30. Інформаційне обслуговування суб'єктів підприємницької діяльності;

3.3.31. Надання брокерських послуг;

3.3.32. Рекламна діяльність;

3.3.33. Благодійна діяльність;

3.3.34. Обмір, технічний облік земель усіх категорій;

3.4. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Окремі види діяльності можуть здійснюватися тільки з урахуванням особливостей та обмежень, встановлених чинним законодавством України. У випадку, якщо така діяльність вимагає отримання спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати такий дозвіл у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

3.5. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством, без внесення змін до переліку, наведеного в пункті 3.3 цього Статуту.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові (оборотні) кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Статутний капітал Підприємства згідно з даними бухгалтерського обліку станом на 01 січня 2021 року становить 10141 гривень 51 копійку.

До статутного капіталу Підприємства відносяться основні засоби, які воно отримало за рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, придбані і виготовлені Підприємством до 01 січня 2021 року за балансовою залишковою вартістю.

4.3. Майно Підприємства є власністю Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняє щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно, передане йому засновником, в тому числі грошові та матеріальні внески;
- Доходи (прибутки), одержані в результаті реалізації робіт (послуг), а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- Доходи від цінних паперів та банківських відсотків;
- Кредити, позики банків та інших кредиторів;
- Капітальні вкладення;
- Дотації з бюджетів;
- Безвідплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- Матеріали технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження засобів виробництва та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства і спрямовуються виключно на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду юридичним та фізичним особам приміщення, обладнання та устаткування, транспортні засоби, інвентар, оргтехніку та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до

Положення про порядок здійснення деяких операцій з майном, що перебуває у власності територіальної громади Краснокутської селищної ради.

4.7. Підприємство самостійно здійснює списання з балансу основних засобів і матеріальних цінностей, первісна балансова вартість яких за одиницю (комплект) до 5000 грн. (крім нерухомого майна, транспортних засобів, передавальних пристроїв) на підставі акта постійно діючої комісії підприємства. Списання основних засобів і матеріальних цінностей, первісна балансова вартість яких перевищує 5000 гривень, здійснюється на підставі рішення Краснокутської селищної ради відповідно до Положення про порядок здійснення деяких операцій з майном, що перебуває у власності територіальної громади Краснокутської селищної ради .

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.11. Розмір статутного капіталу може змінюватися за рішенням Засновника Підприємства. При збільшенні статутного капіталу додаткові внески можуть робитися грошовими коштами, цінними паперами, будь-яким рухомим та нерухомим майном, земельними ділянками, майновими правами. Оцінка не грошових внесків до статутного капіталу здійснюється незалежним оцінювачем за рішенням Засновника Підприємства та у випадках, передбачених чинним законодавством.

5. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Згідно з законодавством України Підприємство користується загальною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних для досягнення статутної мети, і може бути обмежене у правах лише у випадках та у порядку, передбаченому законодавством України, рішеннями та нормативно-розпорядчими актами Засновника та цим Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має майнові та немайнові права та обов'язки.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. З метою отримання прибутків набувати будь-якими законними засобами права власності, інші майнові та немайнові права на майно (окремі речі, сукупність речей, майнові права та обов'язки), в тому числі грошові кошти, цінні папери, об'єкти інтелектуальної власності; володіти, користуватися майном, нерухомістю, промисловою та інтелектуальною власністю, що знаходяться у господарському віданні Підприємства і не виведені у встановленому законом порядку із цивільного обігу;

6.2.2. Як в Україні, так і за її межами вчиняти правочини, укладати одно-, дво- та багатосторонні угоди та інші юридичні акти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності та різного правового статусу, в тому числі підприємствами, організаціями, установами, приватними підприємцями, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також окремими громадянами, представляти гарантії, вести дистриб'юторську, дилерську, агентську, брокерську діяльність, відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах загальної юрисдикції, господарських судах, включаючи апеляційні та касаційні інстанції, третейських судах, в тому числі іноземних та міжнародних;

6.2.3. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку та здійснювати організацію своєї діяльності, самостійно встановлювати форми і системи оплати праці, визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис, розробляти та запроваджувати тарифи на роботи (послуги);

6.2.4. В порядку, визначеному законодавством, самостійно визначати напрямки використання прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства. Підприємство є власником прибутків та майна, отриманого під час здійснення господарської діяльності, а також власником результатів інтелектуальної праці колективу;

6.2.5. Виконувати на платній основі роботи (послуги) за рахунок коштів осіб, що звернулися до Підприємства, за цінами і тарифами, які формуються ним самостійно, або на договірних засадах згідно з чинним законодавством України про ціни і ціноутворення, виходячи з умов, що склалися на ринку послуг (робіт, товарів), затвердженими у відповідності до законодавства України; виконувати роботи та здійснювати іншу господарську, в тому числі підприємницьку, діяльність;

6.2.6. Використовувати власне та таке, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, майно, необхідне та достатнє для досягнення статутної мети, в тому числі здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства;

6.2.7. У встановленому законодавством порядку отримувати субвенції, субсидії, дотації, кредити, в установах банків;

6.2.8. Входити в асоціації, об'єднання, консорціуми, концерни і т.п., брати участь у діяльності товариств, асоціацій та інших добровільних об'єднань;

6.2.9. Брати участь у наукових семінарах, конференціях, форумах, проходити навчання, обмінюватися досвідом з питань профільної діяльності;

6.2.10. Наймати працівників за трудовими договорами (контрактами), в тому числі на визначений строк та на час виконання роботи; здійснювати прийняття на посади, визначати умови праці робітників в договорах та контрактах з дотриманням вимог чинного законодавства та положень цього Статуту;

6.2.11. Мати інші права, які не суперечать чинному законодавству та відповідають статутним завданням та меті Підприємства.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Здійснювати свою діяльність, керуючись положеннями чинного законодавства України, рішеннями та нормативно-розпорядчими актами Засновника та Органу управління;

6.3.2. Керуватися загальноприйнятими принципами законності, прозорості, рівності всіх форм власності, підконтрольності, підзвітності та відповідальності органів та посадових осіб; збереження, примноження та раціонального використання комунальної власності;

6.3.3. Відповідно до укладених договорів здійснювати виконання робіт, надання послуг;

6.3.4. Виконувати роботи, надавати послуги, керуючись національними стандартами якості та відповідності, з урахуванням захисту прав споживачів;

6.3.5. Нести відповідальність за надані послуги та виконані роботи в порядку, встановленому чинним законодавством;

6.3.6. Забезпечувати схоронність наданих йому в господарське відання об'єктів комунальної власності;

6.3.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.3.8. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт власних основних фондів та, за погодженням з орендодавцем, таких, що знаходяться в довгостроковій оренді Підприємства, зокрема виробничих приміщень;

6.3.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

6.3.10. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

6.3.11. Створювати та забезпечувати своїм працівникам не шкідливі та безпечні для здоров'я умови праці, необхідні для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, нести відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Підприємства;

6.3.12. Здійснювати заходи щодо вдосконалення системи організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці та проводити своєчасні розрахунки із заробітної плати з працівниками;

6.3.13. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.3.14. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

6.4. Гарантії Підприємства:

6.4.1. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Разом з державою Засновник Підприємства забезпечує правовий режим недоторканості майна Підприємства, його законних прав та інтересів.

6.4.2. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавчими актами України.

6.4.3. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

6.4.4. Втручання державних органів, Засновника та його посадових осіб у господарську діяльність Підприємства допускається лише у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Контролюючі органи здійснюють свої повноваження в межах, передбачених чинним законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому на праві господарського відання майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути накладене стягнення.

7.2. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової, податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської, виробничої, комерційної діяльності Підприємство та його працівники несуть відповідальність в межах чинного законодавства України.

7.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління Підприємством.

7.4. Держава, її органи, інші юридичні та фізичні особи (крім Засновника Підприємства) можуть нести відповідальність за зобов'язаннями Підприємства у випадках, визначених законодавством, зокрема на підставі правочинів (гарантії, поруки, авалю). Засновник Підприємства несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства в межах внеску до статутного фонду Підприємства.

7.5. Підприємство звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договорах, якщо це невиконання сталося внаслідок

дії обставин нездоланної сили (форс-мажор), які перелічені у чинному законодавстві.

7.6. Після зникнення обставин нездоланної сили Підприємство повинно виконати взяті на себе за договорами зобов'язання.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Органами управління Підприємством є :

8.1.1. Краснокутська селищна рада.

8.1.2 Виконавчий комітет Краснокутської селищної ради.

8.1.3. Директор Підприємства.

8.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник Підприємства – Краснокутська селищна рада.

8.2.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику – Краснокутській селищній раді.

8.2.2.. Засновник Підприємства здійснює свої повноваження щодо управління Підприємством шляхом прийняття рішень на пленарному засіданні (сесії).

8.2.3. Рішення Засновника, розпорядження та інші нормативно-розпорядчі акти Органу управління щодо управління Підприємством є обов'язковими до виконання Підприємством.

8.2.4. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Засновник на умовах найму призначає керівника Підприємства, з яким укладає контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

8.3.. Повноваження Засновника:

- приймає рішення про створення та ліквідацію підприємства;
- призначає на умовах найму керівника Підприємства.
- затверджує Статут Підприємства, вносить до нього зміни та доповнення;
- затверджує ціни та тарифи на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством.

- розглядає та затверджує проекти спільного з Підприємством фінансування;

- розглядає та затверджує пропозиції щодо вдосконалення роботи Підприємства;

- у разі необхідності, разом із Підприємством, відстоює інтереси територіальної громади;

- щорічно заслуховує та затверджує звіти керівника Підприємства;

- скасовує нормативно-розпорядчі акти Підприємства, якщо вони не відповідають чинному законодавству та/або порушують права споживачів;

8.4.. Повноваження Органу управління:

- сприяє професійним, виробничим, зв'язкам Підприємства;

- здійснює контроль за дотриманням Підприємством законодавства, необхідного рівня та якості робіт (послуг);

- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- розглядає заяви та скарги стосовно діяльності Підприємства та його працівників.

8.5. Керівник Підприємства.

8.5.1. Безпосереднє оперативне керівництво Підприємством здійснюється Директором Підприємства, який є керівником Підприємства.

8.5.2. Повноваження Директора визначаються цим Статутом. Директор підзвітний Засновнику Підприємства та Органу управління Підприємства.

8.5.3. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється рішенням Засновника .

8.5.4. Контракт з директором, укладає голова Краснокутської селищної ради. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

8.5.5. Директор одноосібно керує поточною діяльністю Підприємства, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до виключної компетенції Органу управління або Засновника.

8.5.6. Засновник та Орган управління не мають права втручатися в оперативну діяльність Директора Підприємства, якщо вона не порушує норм діючого законодавства.

8.5.7. Директор під час здійснення реалізації своїх прав та прав Підприємства:

- організовує роботу Підприємства, забезпечує і несе персональну відповідальність за його діяльність в межах покладених на нього контрактом функціональних обов'язків;

- організовує бухгалтерський та статистичний облік та звітність Підприємства;

- розробляє та організовує структуру Підприємства безпосередньо керує поточною діяльністю Підприємства;

- самостійно обирає форми і системи оплати праці, розробляє штатний розпис Підприємства, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород на умовах, передбачених колективним договором та нормативними актами;

- приймає на роботу працівників та звільняє їх з посади, застосовує до них засоби заохочення та стягнення згідно КЗпП України;

- відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні додаткові відпустки за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства після сплати податків і внесення обов'язкових платежів до бюджету;

- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результати господарської діяльності Підприємства;

- забезпечує збереження майна, яке передане Підприємству у господарське відання;

- забезпечує контроль за виконанням працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та професійної дисципліни, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та експлуатації обладнання.

8.6. Директор має право здійснювати необхідні дії від імені Підприємства у межах, встановлених Статутом, зокрема:

- без доручення діяти від імені Підприємства, зокрема вчиняти правочини від імені Підприємства, в тому числі укладати будь-які договори та угоди; представляти інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами (громадянами), формувати адміністрацію Підприємства, вирішувати питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

- розпоряджається в межах своїх повноважень коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства;

- видавати доручення та довіреності;

- відкривати в банківських установах поточний розрахунковий та інші рахунки та закривати їх;
- установлювати разові договірні ціни на роботи та послуги;
- розподіляти виробничі завдання працівникам;
- представляє Підприємство в суді;
- зупиняти діяльність Підприємства у випадку безпосередньої загрози здоров'ю та життю людей;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством та умовами укладеного контракту до компетенції Директора Підприємства.

8.7. На час відсутності з поважних причин (відпустка, лікарняний, відрядження та інше) директор призначає виконуючого обов'язки.

8.8. Директор несе персональну відповідальність за дотримання фінансово-господарської дисципліни, трудового законодавства, облік, достовірну звітність, схоронність та ощадливу витрату матеріальних цінностей, дотримання режиму роботи Підприємства.

9. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються цим Статутом та реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства.

9.3. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України .

9.4. Між керівником Підприємства і представником трудового колективу Підприємства на основі чинного законодавства укладається колективний договір.

9.5. Колективний договір від імені Підприємства укладається директором Підприємства з уповноваженим на представництво трудовим колективом Підприємства органом, а у разі відсутності такого органу – представником, обраним і уповноваженим трудовим колективом Підприємства.

9.6. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

9.7. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами, а також врегульовуються питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників в використанні прибутку, соціального захисту працівників Підприємства.

9.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.9. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України. Сторони які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

9.10. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- бере участь у розробці положень колективного договору щодо матеріального та морального стимулювання високопродуктивної праці, додаткових соціальних пільг.
- бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства та користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

10. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА. СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основними узагальнюючими показниками фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є доход та прибуток, отриманий від реалізації робіт та послуг.

10.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), та інші надходження, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, не заборонені законодавством України, включаючи централізовані капітальні вкладення, кредити та проценти за знаходження коштів на банківських рахунках Підприємства.

10.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, податків і внесення інших обов'язкових платежів до бюджету, передбачених законодавством України, відсотків за кредитами банків, відрахувань у

відповідні інвестиційні фонди, залишається в повному розпорядженні Підприємства, яке самостійно вирішує використання прибутку.

10.4. Підприємство здійснює обов'язкові відрахування до бюджету відповідно до чинного законодавства України.

10.5 Чистий прибуток, що залишився в розпорядженні Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових відрахувань, направляється на:

- розвиток виробництва;
- заохочування;
- соціальний розвиток підприємства;
- інші цілі.

10.6. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством України.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10.8. Оплата праці працівників Підприємства регулюється відповідно до цього Статуту, Галузевої угоди, колективного договору та чинного законодавства України та визначається їх трудовим внеском з урахуванням якості та кінцевих результатів роботи Підприємства.

10.9. Підприємством самостійно встановлюються форми, системи та розміри оплати праці працівників у відповідності до законодавства та цього Статуту.

10.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче офіційно встановленого законодавством України розміру мінімальної заробітної плати.

10.11. Оплата праці та матеріальне забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, премії, одноразові виплати, винагороди та інше) визначаються умовами контракту та колективного договору.

10.12. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на послуги, що виконуються.

10.13. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати. Структура та штатний розпис Підприємства не є фіксованими, а визначаються його задачами, обсягом робіт, виробничою необхідністю, розробляються та затверджуються Директором Підприємства.

10.14. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно та узгодженими в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.15. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно на підставі договорів та письмових заяв (замовлень-зобов'язань). Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

10.16. Питання соціального розвитку Підприємства, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного

страхування членів трудового колективу регулюються колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

10.17. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватись додаткові пільги, передбачені законодавством, зокрема надання додаткових відпусток, скороченої тривалості робочого часу та інші.

10.18. Підприємство за рахунок власних коштів має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові пільги, які узгоджуються колективним договором.

10.19. Виробничі, трудові, інші службові відносини в Підприємстві, зокрема питання прийняття працівників на посади та звільнення з посад, умов праці, гарантій і компенсацій, регулюються чинним законодавством, колективним договором або/та трудовими контрактами у відповідності з трудовим законодавством України.

10.20. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.21. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

10.22. Збитки від господарської діяльності Підприємства покриваються за рахунок його власних активів. В разі недостатності активів Підприємства для покриття збитків, Засновник Підприємства може прийняти рішення про додаткові внески, або про припинення юридичної особи Підприємства, в тому числі і шляхом банкрутства.

10.23. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, КОНТРОЛЬ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Підприємство здійснює податковий, бухгалтерський, статистичний та оперативний облік результатів своєї господарської діяльності та інші види обліку, передбачені чинним законодавством, та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України і несе відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність звітності з бухгалтерського, податкового і статистичного обліку.

11.2. Звітні дані та інформація, що характеризують роботу Підприємства, надаються до уповноваженого органу у визначені терміни та за запитом. Відповідальність за достовірність звітних даних та своєчасність їхнього подання несуть посадові особи Підприємства.

11.3. Відомості, що не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на договірних засадах з дозволу Засновника або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

11.4. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться за ініціативи Засновника або уповноваженого виконавчого органу. Перевірка фінансово - господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції.

11.5. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Директором. Відповідальність за розголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Підприємства, встановлюється чинним законодавством та обумовлюється в договорах та контрактах.

11.6. Комерційну таємницю Підприємства становлять, насамперед, дані технічної інвентаризації, управління фінансами та іншою діяльністю Підприємства, розголошення яких може завдати шкоди його інтересам та інтересам замовників.

11.7. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

11.8. Підприємство звітує перед Органом управління про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

11.9. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється державною податковою інспекцією, державними органами, на які покладений нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною безпекою та іншими органами відповідно до законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться і затверджуються Засновником самостійно, або з ініціативи трудового колективу Підприємства.

12.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у встановленому порядку та є невід'ємною частиною цього Статуту.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення юридичної особи Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

13.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника Підприємства. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.3. Ліквідація Підприємства може здійснюватись за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством.

13.4. Реорганізація шляхом приєднання до Підприємства іншої юридичної особи або шляхом виділення з Підприємства іншої юридичної особи не веде до припинення юридичної особи Підприємства.

13.5. Порушення господарським судом справи про банкрутство Підприємства не веде до обов'язкової ліквідації Підприємства.

13.6. Для забезпечення проведення реорганізації Підприємства Засновник створює комісію з реорганізації Підприємства.

13.7. Для забезпечення проведення ліквідації Підприємства Засновник створює ліквідаційну комісію. У випадку ліквідації Підприємства за рішенням суду останній призначає ліквідатора.

13.8. Моментом реорганізації Підприємства є дата державної реєстрації установчих документів реорганізованої юридичної особи.

13.9. Моментом ліквідації Підприємства є дата внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

13.10. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України.

13.11. Порядок та термін проведення ліквідації, а також термін для подання заяв-претензій кредиторів встановлює Засновник. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

13.12. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення розміщує в засобах масової інформації, публікацію про його ліквідацію із зазначенням терміну подачі кредиторами своїх претензій; у термін, відведений для проведення ліквідації Підприємства, здійснює оцінку майна Підприємства, виявляє кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на розгляд Засновнику.

13.13. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.14. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються з його майна. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

13.15. Претензії, не задоволені через відсутність майна, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

13.16. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

13.17. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.18. Кошти та майно, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належать Краснокутській селищній раді і використовуються за рішенням Засновника.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.2. У випадку розбіжностей положень Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.