



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від "25" січня 2022 року

№ 18

**Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», з метою забезпечення права широких верств населення на доступ до публічної інформації та її збереження шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку документів, що знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчому комітеті, **зобов'язую:**

1. Запровадити систему обліку публічної інформації в апараті Краснокутської селищної ради.
2. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органах (далі - Положення), що додається.
3. Реєстрацію документів, що містять публічну інформацію здійснювати шляхом внесення в електронну облікову картку, що додається.
3. Визначити відділ організаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради відповідальним за реєстрацію документів в системі обліку публічної інформації.
4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Краснокутського селищного голови від 05 квітня 2021 року № 82 «Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря ради Валентину ОВЧАРЕНКО.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови  
від 25 січня 2022 року № 18

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему обліку публічної інформації,**  
**яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради**  
**та її виконавчого комітету**

1. Це Положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради.

2. Система обліку публічної інформації (далі - система обліку) в селищній раді - це електронна база даних (Реєстр публічної інформації), що містить інформацію про документи, які знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету.

3. Функціонування системи обліку здійснює відділ організаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради.

4. Відділ організаційної роботи апарату селищної ради, в межах своїх повноважень, забезпечує:

- реєстрацію документів в системі обліку;
- оприлюднення Реєстру публічної інформації на офіційному вебсайті;
- здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

5. Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в електронну облікову картку таких відомостей про документи:

- назва документа;
- номер документа;
- дата створення документа;
- джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
- галузь;
- ключові слова;
- тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіо записи тощо);
- вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
- форма зберігання документа (справа, архів).

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6. Система обліку ведеться державною мовою.

7. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Начальник відділу організаційної  
роботи апарату селищної ради**



**Зоя ДОЛЯ**

Додаток 1

до розпорядження селищного голови  
від 25 січня 2022 року № 18

Форма електронної облікової картки документів, що містять публічну інформацію\*

№ з/ч	Назва документа	Номер документа	Дата створення	Джерело інформації (відповідальна особа/підрозділ)	Галузь	Ключові слова	Тип, носій	Види інформації	Форма зберігання	Додагкова інформація
1	Про ...				ОМС	Рішення	Текстовий документ	Рішення, протокол, розпорядження, договори	Справа, архів	

\*Примітка: форма електронної облікової картки документів, що містять публічну інформацію ведеться в форматі XLS(X)