



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Краснокутськ

від "21" січня 2022 року

№ 14

**Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань**

Відповідно до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затверджених наказом Голодержслужби від 30 червня 2004 року № 102 (зі змінами), розпорядження Краснокутського селищного голови від 21 січня 2022 року № 13 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **з о б о в' я з у ю:**

1. ПРОВЕСТИ у січні - березні 2022 року щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань.

2. Затвердити списки осіб, які підлягають щорічній оцінці (додаток 1) та список осіб, які не підлягають щорічному оцінюванню (додаток 2) виконання посадовими особами апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради покладених на них обов'язків і завдань.

3. Затвердити План заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік (додаток 3).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради (Олександр БАБЕНКО, Марії БОНДАР, Ірині БОРЯК, Ірині ГУЗЕНКО, Зої ДОЛІ, Яну ЖУЧЕНКО, Світлані КАЛІБЕРДІ, Валентині КОЛОНТАЄВСЬКІЙ, Наталії МАЛЯРЕНКО, Ірині МОЦІК, Олені НІКОЛАЄНКО, Наталії ПЕРЕБИЙНІС, Валерію САМІЛО, Тетяні КУЗУБ, Наталії ШВЕД), керівникам виконавчих органів селищної ради (Вікторії В'ЮННИК, Тетяні КРАЛІ, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО) забезпечити якісну підготовку та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них обов'язків і завдань.

5. Керівникам виконавчих органів селищної ради (Вікторії В'ЮННИК, Тетяні КРАЛІ, Надії ПІСНІЙ, Людмилі ПОНОМАРЕНКО):

Інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань надати до відділу роботи з персоналом апарату селищної ради до 01 квітня 2020 року.

6. Начальнику відділу роботи з персоналом апарату селищної ради Олені НІКОЛАЄНКО узагальнити інформацію про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та підготувати відповідне розпорядження селищного голови до 10 квітня 2022 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Краснокутський селищний голова**



**Ірина КАРАБУТ**

## Додаток 1

до розпорядження селищного голови  
від 21 січня 2022 року № 14

## СПИСОК

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік

у січні - березні 2022 року

| №                           | Найменування підрозділів                                               | Прізвище, ім'я та по батькові | Посада                                 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Апарат селищної ради</b> |                                                                        |                               |                                        |
| 1.                          | Відділ фінансово-господарського забезпечення                           | Наталія ШВЕД                  | Начальник відділу-головний бухгалтер   |
| 2.                          |                                                                        | Алла КОВАЛЕВСЬКА              | Головний спеціаліст відділу            |
| 3.                          |                                                                        | Тетяна КАЩЕНКО                |                                        |
| 4.                          |                                                                        | Світлана ЖУВАК                |                                        |
| 5.                          |                                                                        | Ніна ГАЛУШКО                  |                                        |
| 6.                          | Загальний відділ                                                       | Наталія ПЕРЕБИЙНІС            | Начальник відділу                      |
| 7.                          |                                                                        | Тетяна БОЙКО                  | Головний спеціаліст відділу            |
| 8.                          |                                                                        | Анастасія ТИМЧЕНКО            |                                        |
| 9.                          | Відділ роботи з персоналом                                             | Олена НІКОЛАЄНКО              | Начальник відділу                      |
| 10.                         |                                                                        | Наталія ТКАЧЕНКО              | Головний спеціаліст відділу            |
| 11.                         | Відділ організаційної роботи                                           | Зоя ДОЛЯ                      | Начальник відділу                      |
| 12.                         |                                                                        | Людмила ЄРМАКОВИЧ             | Головний спеціаліст відділу            |
| 13.                         |                                                                        | Вікторія ДИКУН                | Спеціаліст I категорії відділу         |
| 14.                         | Відділ комунальної власності                                           | Наталія МАЛЯРЕНКО             | Начальник відділу                      |
| 15.                         |                                                                        | Юлія ГРИЩЕНКО                 | Головний спеціаліст відділу            |
| 16.                         |                                                                        | Надія ПРЯДКІНА                |                                        |
| 17.                         | Відділ правового забезпечення                                          | Валерій САМІЛО                | Начальник відділу                      |
| 18.                         |                                                                        | Юлія ПАХОЛА                   | Головний спеціаліст відділу            |
| 19.                         |                                                                        | Олена ШТУНЬ                   |                                        |
| 20.                         | Сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи | Олександр БАБЕНКО             | Завідувач сектору                      |
| 21.                         |                                                                        | Денис КАБАШНИЙ                | Головний спеціаліст сектору            |
| 22.                         | Сектор містобудування, архітектури та будівництва                      | Ірина ГУЗЕНКО                 | Завідувач сектору, головний архітектор |

|     |                                                                               |                    |                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 23. |                                                                               | Вікторія МУХІНА    | Головний спеціаліст сектору                 |
| 24. | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології | Надія ВОРОБІЙОВА   | Головний спеціаліст відділу                 |
| 25. |                                                                               | Яна КРАМАРЕНКО     |                                             |
| 26. | Відділ земельних відносин                                                     | Ірина БОРЯК        | Начальник відділу                           |
| 27. |                                                                               | Світлана КУЧЕРЕНКО | Головний спеціаліст відділу                 |
|     |                                                                               | Ольга СОКІЛ        |                                             |
| 28. |                                                                               | Інна ФІЛЬОВА       |                                             |
| 29. |                                                                               | Олександр БОСЕНКО  |                                             |
| 30. |                                                                               |                    |                                             |
| 31. |                                                                               | Юлія ФЕДОРЯКА      | Спеціаліст I категорії відділу              |
| 32. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»                                | Ірина МОЦИК        | Начальник відділу, адміністратор            |
| 33. |                                                                               | Ірина МИТРОФАНОВА  | Заступник начальника відділу, адміністратор |
| 34. |                                                                               | Сергій НАЛИВАЙКО   | Адміністратор відділу                       |
| 35. |                                                                               | Ольга ХАЛІНА       |                                             |
| 36. |                                                                               | Наталія СІДЕЛЬНИК  |                                             |
| 37. |                                                                               | Яна ЖАДАН          |                                             |
| 38. |                                                                               | Альона ОЛЕКСЮК     |                                             |
| 39. |                                                                               | Грачугі БАГДАСАРЯН |                                             |
| 40. |                                                                               | Тамара ЗЯТЬКО      |                                             |
| 41. |                                                                               | Олена ІВАХННКО     |                                             |
| 42. |                                                                               | Юлія ЩЕРБАНЬ       |                                             |
| 43. |                                                                               | Людмила МІЗИК      |                                             |
| 44. |                                                                               | Ліна ОВЧАРЕНКО     |                                             |
| 45. |                                                                               | Валентина КОЛІСНИК |                                             |
| 46. |                                                                               | Жанна РЯБЧЕНКО     |                                             |
| 47. |                                                                               | Галина КРАВЧЕНКО   |                                             |
| 48. | Сектор державної реєстрації                                                   | Марія БОНДАР       | Завідувач сектору, державний реєстратор     |
| 49. |                                                                               | Валентин БЕЖАНОВ   | Державний реєстратор сектору                |
| 50. |                                                                               | Наталія КОСТЕНКО   |                                             |
| 51. | Відділ соціального захисту населення                                          | Світлана КАЛІБЕРДА | Начальник відділу                           |
| 52. |                                                                               | Людмила КРАЙС      | Головний спеціаліст відділу                 |
| 53. |                                                                               | Інна ШЕЛКОПЯС      |                                             |
| 54. | Відділ стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив                      | Ян ЖУЧЕНКО         | Начальник відділу                           |
| 55. |                                                                               | Анастасія БАБЕНКО  | Головний спеціаліст відділу                 |
| 56. | Старостинські округи                                                          | Юрій КОНЮШЕНКО     | Староста Костянтинівського округу           |
| 57. |                                                                               | Ольга GERMANOVСЬКА | Староста В'язівського округу                |
| 58. |                                                                               | Світлана КУРИЛО    | Староста Каплунівського округу              |

|                                       |                        |                     |                                  |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 59.                                   |                        | Лариса НІКОНОВА     | Староста Качалівського округу    |
| 60.                                   |                        | Юрій ТИМЧЕНКО       | Староста Китченківського округу  |
| 61.                                   |                        | Лариса ЗАЄЦЬ        | Староста Козіївського округу     |
| 62.                                   |                        | Леонід ГОНЧАРЕНКО   | Староста Колонтаївського округу  |
| 63.                                   |                        | Віктор ШЛЯПКІН      | Староста Любівського округу      |
| 64.                                   |                        | Вадим ЛИПОВИЙ       | Староста Мурафського округу      |
| 65.                                   |                        | Лілія ЛУЧКОВСЬКА    | Староста Олексіївського Округу   |
| 66.                                   |                        | Євгеній СІЛІН       | Староста Пархомівського округу   |
| 67.                                   |                        | Зінаїда МЕДВЕДЄВА   | Староста Рябокониївського округу |
| <b>Виконавчі органи селищної ради</b> |                        |                     |                                  |
| 68.                                   | Відділ освіти          | Тетяна КРАЛЯ        | Начальник відділу                |
| 69.                                   | Управління фінансів    | Надія ПІСНА         | Начальник управління             |
| 70.                                   | Служба у справах дітей | Людмила ПОНОМАРЕНКО | Начальник служби                 |
|                                       |                        |                     |                                  |

Начальник відділу роботи з  
персоналом апарату селищної ради



**Олена НІКОЛАЄНКО**

## Додаток 2

до розпорядження селищного голови  
від 21 січня 2022 року № 14

## СПИСОК

посадових осіб місцевого самоврядування апарату Краснокутської селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради, які згідно з Порядком проведення щорічної оцінки не проходять щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого службовцями покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік  
у січні - березні 2022 року

| №                                     | Назва підрозділу                                                              | Прізвище, ім'я, по батькові | Назва посади                | Причина             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>Апарат селищної ради</b>           |                                                                               |                             |                             |                     |
| 1.                                    | Відділ фінансово-господарського забезпечення                                  | Оксана УЩЕНКО               | головний спеціаліст         | на посаді до 1 року |
| 2.                                    | Відділ правового забезпечення                                                 | Олександр ЛОМАКА            | головний спеціаліст         | на посаді до 1 року |
| 3.                                    | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології | Тетяна КУЗУБ                | Начальник відділу           | на посаді до 1 року |
| 4.                                    |                                                                               | Наталія ДАВИСКИБА           | Головний спеціаліст відділу | на посаді до 1 року |
| 5.                                    |                                                                               | Валентина ГАЛЬЧЕНКО         |                             | на посаді до 1 року |
| 6.                                    | Відділ земельних відносин                                                     | Василь ЯРЕМЕНКО             | Головний спеціаліст відділу | на посаді до 1 року |
| 7.                                    | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»                                | Ольга ВОЛКОВА               | Головний спеціаліст відділу | на посаді до 1 року |
| 8.                                    |                                                                               | Світлана КОРОСТИШЕВСЬКА     |                             | на посаді до 1 року |
| 9.                                    | Відділ стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив                      | Ольга БУКРЕЄВА              | Головний спеціаліст відділу | на посаді до 1 року |
| 10.                                   | Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту                                      | Валентина КОЛОНТАЄВСЬКА     | Завідувач сектору           | на посаді до 1 року |
| 11.                                   |                                                                               | Валентина ДМИТРЮК           | Головний спеціаліст сектору | на посаді до 1 року |
| <b>Виконавчі органи селищної ради</b> |                                                                               |                             |                             |                     |
| 12                                    | Відділ культури і туризму                                                     | Вікторія В'ЮННИК            | Начальник відділу           | на посаді до 1 року |

Начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО

## Додаток 3

до розпорядження селищного голови  
від 21 січня 2022 року № 14

**ПЛАН**  
**заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році щорічної оцінки**  
**виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату**  
**Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них**  
**обов'язків і завдань за 2021 рік**

| № п/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання       | Відповідальні за виконання         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                      | 4                                  |
| 1.    | Довести до відома працівників апарату селищної ради та керівників виконавчих органів селищної ради розпорядження селищного голови про проведення щорічного оцінювання посадових осіб місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань та терміни проведення такого оцінювання | До 31 січня 2022 року  | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 2.    | Ознайомити посадових осіб місцевого самоврядування з Порядком проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого покладених на них обов'язків і завдань                                                                                                                       | До 31 січня 2022 року  | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 3.    | Ознайомити зі списками посадових осіб апарату селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік і які не підлягають щорічному оцінюванню (під розпис)                                                            | До 04 лютого 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 4.    | Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб у друкованому вигляді                                                                                                                                                                                     | До 10 лютого 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 5.    | Забезпечити проведення посадовими особами аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також окремих доручень керівництва за 2021 рік, та заповнення ними розділів 1, 2, 3 Бланку щорічної оцінки                                            | До 19 лютого 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 6. | Організувати проведення керівниками структурних підрозділів аналізу виконання посадовими особами завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положеннях про відділи, а також окремих доручень керівництва за 2021 рік                                                                                          | До 25 лютого 2022 року  | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 7. | Організувати проведення індивідуальних співбесід безпосереднього керівника із посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2021 рік                                                                                               | До 03 березня 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 8. | Забезпечити:<br>- заповнення безпосередніми керівниками розділу 4,5,6 Бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2021 рік;<br>- ознайомлення працівників з підсумковою оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки;<br>- представлення бланків відділу роботи з персоналом. | До 10 березня 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО, Наталія ТКАЧЕНКО |
| 9. | Підготувати проект розпорядження селищного голови про затвердження результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування посадових обов'язків та завдань за 2021 рік                                                                                                                              | До 20 березня 2022 року | Олена НІКОЛАЄНКО                   |

Начальник відділу роботи з персоналом апарату селищної ради



Олена НІКОЛАЄНКО