



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
XIV сесія VIII скликання

«12» жовтня 2021 року

№ 2636- VIII

сmt Краснокутськ

**Про затвердження Порядку придбання
на вторинному ринку житла для
надання в тимчасове користування
внутрішньо переміщеним особам**

Відповідно до статей 9, 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України « Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України» від 04 жовтня 2017 року № 769 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», з метою надання житла в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам, враховуючи висновки спільного засідання постійних комісій селищної ради, керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок придбання на вторинному ринку житла для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам (Додаток №1).
2. Затвердити Додаток № 2 до Порядку придбання на вторинному ринку житла для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам - заява про участь в конкурсі- цінова конкурсна пропозиція.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку селищної ради (голова Сергій СУСЛО).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Порядок
придбання на вторинному ринку житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам

1. Цей Порядок розроблений з метою регулювання процесу забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом шляхом його придбання на вторинному ринку за рахунок коштів державного бюджету, бюджету селищної територіальної громади і інших джерел не заборонених законодавством та передачі житла внутрішньо переміщеним особам в тимчасове користування для тимчасового проживання.

2. Придбання житла для надання в тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам здійснюється у відповідності до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 року № 769 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», шляхом придбання у комунальну власність житла на вторинному ринку за рахунок коштів державного бюджету та бюджету селищної територіальної громади, спрямованих на забезпечення житлом для тимчасового користування особами, що перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи.

3. Придбання житла для тимчасового користування внутрішньо переміщеними особами здійснюється на вторинному ринку на конкурсних засадах за результатами конкурсної комісії, що створюється розпорядженням селищного голови.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

- опублікування інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Краснокутської селищної ради. В інформації зазначаються, зокрема, вигоди до житла, яке буде придбане, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання конкурсної пропозиції, дата і місце проведення конкурсу, розгляд конкурсної документації;
- розгляд конкурсних пропозицій;

- визначення переможця (переможців) конкурсу з урахуванням 1 кв.м. вартості житла та його впорядкованості;

складання протоколу за результатами проведення конкурсу (визначення переможця).

До складу конкурсної комісії повинні входити представники фінансового відділу селищної ради, відділу правового забезпечення апарату селищної ради, відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради, відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, відділу комунальної власності апарату селищної ради, сектору містобудування, архітектури та будівництва апарату селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг», Виробничого управління житлово-комунального господарства, депутати селищної ради.

Керівництво роботою комісії здійснює її голова. Голова комісії організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії. За рішенням комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи селищної ради для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

Формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії по мірі необхідності.

З метою всебічного, об'єктивного та неупередженого розгляду заяв на участь у конкурсі, а також рівності всіх учасників, які бажають прийняти участь у конкурсі, у засіданні комісії можуть прийняти участь усі учасники, які своєчасно подали заяву на участь у конкурсі і відповідають вимогам конкурсу.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії приймаються простою більшістю голосів, за умови рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Засідання комісії є правомочними, якщо в засіданні приймає участь не менше половини від загального складу комісії. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії.

У разі потреби голова конкурсної комісії може залучити до її роботи експертів та консультантів.

4. Конкурсна комісія публікує оголошення про здійснення закупівлі житла на офіційному веб-сайті селищної ради.

Інформація про здійснення закупівлі житла має містити:

- вимоги до житла, яке буде придбане;
- перелік документів, які подаються заявниками;
- строк прийняття заяв від продавців житла;
- адреса, номер телефону, режим роботи відділу, що приймає заяви.

5. Житло повинне відповідати наступним вимогам:

- запропоноване житло повинно знаходитись в межах території Краснокутської територіальної громади;
- житло повинне бути придатним для проживання та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам;
- житловий будинок, в якому знаходиться квартира не повинен бути визнаним аварійним або таким, що підлягає зносу;
- житло повинне бути облаштоване каналізацією, мати систему опалення, водопостачання та енергопостачання;

- житло повинне бути без заборгованості по комунальних послугах та інших платежах;
- житло повинне бути вільним від реєстрації в ньому осіб.

6. Пропозиції щодо продажу житла від фізичних та юридичних осіб подаються такими особами особисто або засобами поштового зв'язку до Краснокутської селищної ради у запакованому вигляді з позначкою «На Конкурс».

До пропозиції щодо продажу в обов'язковому порядку надаються наступні документи:

заява про участь у конкурсі- цінова конкурсна пропозиція встановленого зразка (додаток 1);

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, засвідчена в установленому порядку (для юридичних осіб);

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);

для фізичних осіб копія паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті);

інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для юридичних осіб);

інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно із відомостями про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження (за наявності);

витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна;

копії правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно з обов'язковим підтвердженням внесення їх до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

копія оновленого технічного паспорту;

довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

кольорові фотокартки житла: кожної кімнати окремо, допоміжних приміщень, наявність внутрішніх мереж-водо,-тепло,-газо,-електропостачання;

копія документу, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі придбання житлового будинку садибного типу).

За рішенням конкурсної комісії для участі у конкурсі можуть подаватися також інші документи:

- документ, що посвідчує відсутність зареєстрованих осіб в житловому приміщенні (будинку, квартирі), що подані на конкурс;

- письмова згода чоловіка/дружини на продаж будинку/ квартири, що перебуває у спільній власності подружжя, в тому випадку, якщо майно було придбано у шлюбі.

Учасник конкурсу несе персональну відповідальність за достовірність поданої документації.

7. Строк подання конкурсної пропозиції складає 15 робочих днів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Краснокутської селищної ради.

Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом 10 робочих днів після закінчення строку прийняття конкурсних пропозицій.

8. Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним замовником, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог, визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

9. Комісія вивчає запропоновані варіанти купівлі житла та обирає найбільш прийнятний варіант з урахуванням вартості житла та його фактичного стану.

10. За результатами розгляду заяв продавців, комісією приймається рішення щодо переліку житла, яке відповідає умовам закупівлі та може бути придбано у комунальну власність Краснокутської селищної територіальної громади.

11. Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв.м. загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих. При цьому вартість 1 кв.м. об'єкту нерухомого майна, що придбавається не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні на відповідний рік.

12. За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, у якому зазначаються результати конкурсу.

Протокол, підписаний усіма членами, присутніми на засіданні комісії, є підставою щодо укладення правочину купівлі-продажу житла на вторинному ринку Краснокутською селищною радою відповідно до проведеного конкурсу із зазначенням площі, ціни і адреси та з визначенням особи, уповноваженої на підписання відповідного договору.

Результати проведення конкурсу повідомляються усім учасникам конкурсу, що приймали у ньому участь.

13. Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з переоформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, інших платежів. Оплата всіх платежів по оформленню договору купівлі-продажу, витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу житлового приміщення здійснюється за домовленістю сторін.

14. Придбання житла здійснюється відповідно до цивільного законодавства України шляхом укладання договору купівлі-продажу між власником житла та головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним

Краснокутською селищною радою, шляхом здійснення нотаріального посвідчення договору.

15. Бюджетні кошти з рахунку головного розпорядника коштів, визначеного радою, перераховуються Продавцю житла шляхом безготівкового розрахунку на підставі та на умовах укладеного договору купівлі-продажу.

16. Краснокутська селищна рада оприбутковує зазначений об'єкт з подальшою постановкою на баланс.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО

Додаток № 2
до Порядку придбання на вторинному
ринку житла для надання у тимчасове
користування внутрішньо переміщеним
особам

Селищному голові

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

адреса _____

вул. _____

буд. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ В КОНКУРСІ-ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником окремо по кожній квартирі)

Прошу прийняти документи на участь у конкурсі щодо придбання на вторинному ринку житла у комунальну власність територіальної громади Краснокутської селищної ради для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам

1. Повне найменування учасника.

2. Адреса учасника (юридична та фактична):

3. Телефон учасника(факс)/ E-mail:

4. Цінова пропозиція учасника:

кількість кімнат _____

вартість 1 кв.м.загальної площі квартири _____ грн:

(цифрами)

загальна площа квартири _____ кв.м.

житлова площа квартири _____ кв.м.

загальна вартість _____ грн (з ПДВ) або (без ПДВ)

(цифрами)

5. Місцезнаходження квартири (адреса) _____

6. Наявність комунікацій та змонтованого обладнання _____

З умовами конкурсу погоджуюсь повністю.

Зобов'язуюсь оплатити всі платежі по оформленню договору купівлі-продажу, витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П. «___» _____ 2021 року