



КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XIV сесія VIII скликання

«12» жовтня 2021 року

№ 2614-VIII

сmt Краснокутськ

**Про затвердження статуту Краснокутського
центру дитячої та юнацької творчості
Краснокутської селищної ради Богодухівського
району Харківської області**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Краснокутського центру дитячої та юнацької творчості Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області в новій редакції (додається).
2. Доручити керівнику Краснокутського центру дитячої та юнацької творчості Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області здійснити заходи з державної реєстрації статуту, відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики Краснокутської селищної ради (голова Інна КОВАЛЬ).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XIV сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району
Харківської області
від 12 жовтня 2021 р. №2614-VIII

С Т А Т У Т
Краснокутського центру дитячої та юнацької творчості
Краснокутської селищної ради Богодухівського району
Харківської області

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Краснокутський центр дитячої та юнацької творчості Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - Центр) є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою, доходи (надходження до спеціального фонду) якої використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, має печатку, штампи, ідентифікаційний код, власні бланки.

1.2. Засновником Центру є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Центру є відділ освіти Краснокутської селищної ради.

1.3. Повне найменування юридичної особи: **Краснокутський центр дитячої та юнацької творчості Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.**

Скорочене найменування юридичної особи: **Краснокутський ЦДЮТ.**

1.4. Центр перебуває у комунальній власності Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

1.5. Юридична адреса Центру: 62002 Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вулиця Єдності, 8.

1.6. Центр є закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань вихованців. Центр здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.8. Головними завданнями Центру є:

реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;

надання методичної допомоги закладам системи загальної середньої освіти з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах мистецтва;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність.

1.9. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Краснокутської селищної ради, наказами відділу освіти Краснокутської селищної ради, власним Статутом.

1.10. У Центрі визначена українська мова навчання і виховання відповідно до Конституції України.

1.11. Центр може входити до складу навчально-виховних об'єднань з закладами дошкільної, загальної середньої освіти тощо.

1.12. Центр може створювати філії — структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування Центру і виконують таку саму освітню діяльність, як і Центру цілому або за окремими його напрямками.

1.13. Центр несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- реалізацію основних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативними актами у галузі позашкільної освіти;

- створення безпечних умов навчання, виховання та праці; збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Центр має право:

- користуватись пільгами, що передбачені державою;

- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу;

- розвивати власну соціальну базу.

II. Організація позашкільної освіти в Центрі

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, концертно-просвітницьку та спортивну роботу.

2.2. Центр працює за річним планом роботи, погодженим відділом освіти, молоді та спорту Краснокутської селищної ради.

2.3. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за планами і програмами, затвердженими згідно з чинним законодавством.

На основі типових навчальних планів розробляється робочий навчальний план центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп, інших творчих об'єднань, що діють у центрі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

2.5. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до затвердженого у встановленому законодавством порядку.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців і становить не більше ніж 25 вихованців.

2.8. Зарахування учнів до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних закладах.

Умови прийому вихованців до Центру можуть визначатися також положенням про відповідний тип позашкільного навчального закладу.

До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Положеннями про окремі типи позашкільних навчальних закладів може передбачатися також інший вік.

Центр вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, конкурси, огляди, виставка, експедиція, репетиційні та оздоровчі збори, екскурсії тощо.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах інші заклади та організації.

2.10. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється згідно з чинним законодавством.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

2.11. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, навчально-репетиційних зборів тощо.

2.12. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 5 до 6 років — 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років — 35 хвилин;

старшого віку — 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

2.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.14. Основними напрямками діяльності Центру є:

- пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України "Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху";
- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;
- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних

об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;
- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;
- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької (Мала академія наук), експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;
- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;
- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;
- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.15. У Центрі можуть створюватись відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, що передбачені статутом; кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, спеціалізовані і творчі майстерні та інші підрозділи.

2.16. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів освіти, навчально-виробничих комбінатів, установ, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.17. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.18. Центр може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів закладів вищої освіти.

2.19. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.20. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних договорів Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.21. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам документ про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення). Зразки свідоцтв (посвідчень) затверджуються Міністерством освіти і науки України. Виготовлення свідоцтв (посвідчень) для Центру здійснюється за рахунок коштів засновника.

III. Учасники освітнього процесу Центру

3.1. Учасниками освітнього процесу Центру є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Вихованці Центру мають також право на навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру та участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

3.3. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу та виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Центру;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Вихованці Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

виконувати накази і розпорядження керівника Центру.

3.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого його директором.

3.8. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником Центру згідно із законодавством і затверджується відділом освіти Краснокутської селищної ради.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого згідно з чинним законодавством.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за даними атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.12. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

IV. Управління Центром

4.1. Керівництво Центром здійснюється директором, яким може особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків

4.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.3. Керівник Центру:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру;
установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

представляє Центр на всіх підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує додержання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

4.4. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі може створюватися педагогічна рада — постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є керівник Центру.

Педагогічна рада Центру:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом.

4.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього Центру, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського та батьківського самоврядування.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства і цього Статуту.

Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.2. Центр в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки;

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- кредити банків;

- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

5.4. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.5. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.6. Майно Центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його

реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.7. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, згідно з чинним законодавством.

Бухгалтерський облік ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти Краснокутської селищної ради.

5.8. Кошторис, штатний розпис Центру затверджується головою Краснокутської селищної ради за поданням начальника відділу освіти Краснокутської селищної ради.

VI. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати договори про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством.

VII. Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник або суд.

Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховуються з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

7.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

8.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.