



КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
XIV сесія VIII скликання

«12» жовтня 2021 року

№ 2604-VIII

сmt Краснокутськ

**Про затвердження статуту Костянтинівського
ліцею Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», керуючись ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Костянтинівського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області в новій редакції (додається).
2. Доручити керівнику Костянтинівського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області здійснити заходи з державної реєстрації статуту, відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики Краснокутської селищної ради (голова Інна КОВАЛЬ).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XIV сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району
Харківської області
від 12 жовтня 2021 р. № 2604-VIII

СТАТУТ
Костянтинівського ліцею
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району
Харківської області

(нова редакція)

I. Загальна частина

1.1. Костянтинівський ліцей Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - ліцей) є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою, доходи (надходження до спеціального фонду) якої використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, має печатку, штампи, ідентифікаційний код, власні бланки.

1.2. Засновником ліцею є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління ліцею є відділ освіти Краснокутської селищної ради (далі – уповноважений орган управління).

1.3. Повне найменування юридичної особи: **Костянтинівський ліцей Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.**

Скорочене найменування юридичної особи: **Костянтинівський ліцей.**

1.4. Ліцей перебуває у комунальній власності Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

1.5. Юридична адреса ліцею: 62042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 93.

1.6. Ліцей має академічну, організаційну, кадрову автономію відповідно до чинного законодавства. Ліцей діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та даного Статуту.

1.7. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом; у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника та власним Статутом.

1.8. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи.

1.9. Ліцей складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державних стандартів загальної середньої освіти.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:

- початкова освіта, тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта, тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта, тривалістю три роки.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 (7) років відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти і складається, як правило, з однієї різновікової групи.

Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок

1.10. Головним завданням ліцею є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності.
- реалізація прав учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок дітей дошкільного віку;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;

- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти в обсязі Державних стандартів дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У ліцеї визначена українська мова навчання;

за рішенням педагогічної ради та за погодженням з відділом освіти Краснокутської селищної ради можуть впроваджуватися: поглиблене вивчення предметів, навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами; створюватися спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.13. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти Краснокутської селищної ради;
- формувати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- запроваджувати учнівську форму в ліцеї.

1.14. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи.

1.15. Різні форми навчання у ліцеї організовуються згідно з відповідними положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1.16. Медичне обслуговування учнів та вихованців і відповідні умови для його організації забезпечуються уповноваженим органом управління і здійснюється місцевими закладами охорони здоров'я.

1.17. Харчування учнів та вихованців ліцею організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм. Порядок встановлення плати за харчування визначається відповідними нормативними документами.

1.18. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Ліцей, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника чи уповноваженого органу) відкритий доступ до

інформації про свою діяльність, забезпечуючи таким чином прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти згідно з чинним законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання, з урахуванням особливостей контингенту учнів та вихованців, їх потреб у здобутті загальної середньої та дошкільної освіти, наявного освітнього рівня та затверджується в установленому порядку. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної складової.

Робочий та індивідуальні навчальні плани ліцею схвалюються педагогічною радою ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять та режим роботи дошкільного і шкільного підрозділів. Режим роботи ліцею затверджується на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.3. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, і забезпечують досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними Державними стандартами дошкільної та загальної середньої освіти на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, інших особливостей організації освітнього процесу.

2.4. Класи та групи в ліцеї формуються за погодженням з відділом освіти Краснокутської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.5. У ліцеї формуються класи з урахуванням демографічної ситуації, але наповнюваність повинна становити не менше п'яти осіб. У 1-9-х класах у разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

Ліцей забезпечує здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.6. З урахуванням потреб батьків та місцевих умов ліцей, відповідно до рішення засновника за погодженням з відділом освіти, приймає рішення про створення груп подовженого дня. Зарахування дітей до групи подовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків, інших законних представників учнів. Фінансування груп здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.7. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи ліцею встановлюються його директором у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальний рік у шкільному підрозділі ліцею починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

З урахуванням місцевих умов, специфіки діяльності ліцею у шкільному підрозділі ліцею запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.8. У випадку екологічного лиха та епідемії може встановлюватися особливий режим роботи ліцею.

2.9. Тривалість уроків у шкільному підрозділі ліцею становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-11 класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-11 класів.

2.10. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів). У середині зведеного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.11. Розклад уроків у шкільному підрозділі ліцею складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом (планом) і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.14. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шкільного підрозділу ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України. Ліцей може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.15. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти науки України. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати навчальної діяльності за рік та державну підсумкову атестацію заносяться до особових справ учнів.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

Випускникам основної та старшої школи, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.17. Учні, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту: по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень; по закінченні основної школи – свідоцтво про базову середню освіту; по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.18. Учні з порушеннями розумового розвитку видається свідоцтво про базову середню освіту за спеціальною програмою. Учні з помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання за спеціальною програмою.

2.19. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів (2-8-х, 10-х) можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

За відмінні успіхи в навчанні випускники закладу III ступеня нагороджуються похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні".

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу ліцею можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення, за рішенням педагогічної ради ліцею.

2.20. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі ліцею здійснюється таким чином:

2.20.1. У ліцеї функціонують групи денного перебування дітей. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти, з урахуванням побажання батьків або законних представників.

2.20.2. Навчальний рік у дошкільному підрозділі ліцею починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

2.20.3. План роботи дошкільного підрозділу ліцею на оздоровчий період схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його директором.

2.20.4. Зміст освітнього процесу в дошкільному підрозділі ліцею визначається базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку, Базовим компонентом дошкільної освіти, рекомендованими Міністерством освіти і науки програмами розвитку, навчання та виховання дітей. Вибір програм навчання та розвитку здійснюється з урахуванням діагностики розвитку дитини (визначення дійсного стану розвитку дитини, організація індивідуальної роботи з дітьми, визначення зони найближчого розвитку дитини).

2.20.5. Освіта та виховання дітей дошкільного підрозділу будується на розумінні психологічної готовності дітей відповідного віку.

2.20.6. В освітньому процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

2.20.7. Для вихованців дошкільної ланки розклад дня розробляється відповідно до діючих нормативних документів.

III. Виховний процес у ліцеї

3.1. Виховання учнів та вихованців у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення вихованців ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

IV. Зарахування та відрахування здобувачів освіти до ліцею

4.1. Рішенням сесії Краснокутської селищної ради закріплюється за ліцеєм відповідна територія обслуговування і до початку навчального року уповноважений орган управління бере на облік учнів, які мають відвідувати ліцей.

4.2. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

4.3. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.4. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або законних представників, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, до закладу освіти третього рівня - документа про відповідний рівень освіти.

4.5. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

4.6. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

4.7. До дошкільного підрозділу зараховуються діти з трьох років, але перевага надається дітям старшого дошкільного віку (від п'яти до шести (семи) років).

4.8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.9. Переведення учнів (вихованців) ліцею до наступного класу (групи) здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.10. Відрахування учнів (вихованців) з ліцею здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.11. За дитиною у дошкільному підрозділі зберігається місце у разі хвороби, на час відпустки батьків або законних представників, а також у літній період (75 днів), незалежно від періоду і тривалості їхньої відпустки.

4.12. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу ліцею може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти;
- за бажанням батьків або законних представників;
- у разі несплати без поважних причин батьками або законними представниками плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація ліцею зобов'язана письмово повідомити батьків або законних представників про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу ліцею.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є діти дошкільного віку, учні, педагогічні працівники, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, психологи, бібліотекарі, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу, керівники гуртків, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами законодавства, Статутом ліцею, правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Здобувачі освіти – вихованці та учні, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

5.4. Здобувачі освіти ліцею мають гарантоване державою право на:

- вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- доступність, безперервність і безоплатність дошкільної, повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

5.5. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом дошкільної та загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом ліцею, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.6. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів (вихованців) ліцею до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

5.8. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами,

5.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі не шкідливі для здоров'я учнів та вихованців;
- педагогічну ініціативу;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вносити керівництву ліцею пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи; участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, органів управління освітою.

5.13. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.14. Педагогічні працівники повинні проходити щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, що здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин (120 годин для дошкільного підрозділу), з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

5.15. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею, які забезпечують освітній процес, визначається відповідно до законодавства і затверджується директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти; звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історикокультурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.19. У разі невиконання батьками або законними представниками обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VI. Забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості у сфері освіти формується відповідно до Закону України "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, та включає такі складові:

систему забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);

систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

Система забезпечення якості в ліцеї (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

VII. Управління ліцеєм

7.1. Уповноважений орган управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

7.2. Оперативне управління ліцеєм здійснюється відділом освіти Краснокутської селищної ради. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступники.

7.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти Краснокутської селищної ради у порядку, визначеному нормативними документами.

Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше), що проводиться на підставі положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого засновником закладу загальної середньої освіти відповідно до типового положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.4. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором згідно із законодавством.

Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

7.5. Директор ліцею:

- організовує діяльність ліцею; вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- відповідає за дотримання вимог Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки; розпоряджається в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
- призначає класних керівників, вихователів груп, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

7.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у ліцеї є загальні збори (конференція) ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення. Збори ліцею щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

7.7. У ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти:
органи самоврядування працівників ліцею;
органи учнівського самоврядування;
органи батьківського самоврядування.

Положення про вказані органи самоврядування затверджуються загальними зборами.

7.8. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк може бути утворено піклувальну раду.

7.9. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління ліцеєм – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до потреб ліцею, але не менше чотирьох разів на рік.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Засновник забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

8.2. Засновник забезпечує відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.3. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти Краснокутської селищної ради.

8.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею оснащується належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету та інше.

8.7. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються будівлі ліцею, спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

8.8. Фінансування ліцею здійснюється згідно із бюджетним законодавством, за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

8.9. Джерелами фінансування ліцею є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.10. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України

“Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та інших нормативно-правових актів.

8.11. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.12. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

8.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та відповідними нормативно-правовими актами. Бухгалтерський облік в ліцеї здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Краснокутської селищної ради.

8.14. Кошторис, штатний розпис ліцею затверджується головою Краснокутської селищної ради за поданням відділу освіти Краснокутської селищної ради.

8.15. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціальної культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь ліцею в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. Контроль за діяльністю ліцею

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної та загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", з метою забезпечення реалізації Єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти, центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

10.4. Засновник або уповноважений ним орган управління здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею.

XI. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Статут ліцею, доповнення і зміни до нього затверджуються засновником та реєструються згідно з чинним законодавством України,

11.2. Зміни і доповнення набирають чинності з дня державної реєстрації і є невід'ємною частиною Статуту.

XII. Реорганізація або ліквідація ліцею

12.1. Рішення про реорганізацію, зміну типу або ліквідацію ліцею приймає засновник або суд.

12.2. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

При реорганізації ліцею уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника, передача активів здійснюється правонаступнику або зараховуються до місцевого бюджету в разі припинення юридичної особи.

12.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або рішенням суду, у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ліцеєм.

12.5. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з їх реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.6. Засновник, у разі реорганізації чи ліквідації ліцею, забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

12.7. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення із Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.