



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

XIV сесія VIII скликання

«12» жовтня 2021 року

№ 2591-VIII

смт Краснокутськ

**Про утворення старостинських округів
Краснокутської селищної ради та
затвердження «Положення про старосту
Краснокутської селищної ради»**

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Краснокутської селищної ради, що увійшли до новоствореної територіальної громади з адміністративним центром в смт Краснокутськ, у зв'язку з необхідністю приведення нормативних актів селищної ради у відповідність з нормами діючого законодавства та відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р № 280/97-ВР (зі змінами), Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку інституту старост» від 14.07.2021 року № 1638-IX, враховуючи рішення селищної ради I сесії VIII скликання від 04.12.2020 року № 13-VIII «Про затвердження кандидатур старост, закріплених за ними населених пунктів Краснокутської селищної ради», рішення III сесії VIII скликання від 22.12.2020 року № 66-VIII «Про закріплення кандидатури старости, закріплення за ним населених пунктів Краснокутської селищної ради», Краснокутська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити на території Краснокутської територіальної громади 12 (дванадцять) старостинських округів в таких межах:

1.1. **В'язівський старостинський округ** з центром в селі В'язова, за адресою: 62040, Харківська область, Богодухівський район, провулок Погорелова, № 2, що складається з сіл Михайлівка, Рандава, Одрада, Олійники;

1.2. **Качалівський старостинський округ** з центром в селі Качалівка, за адресою: 62025, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Шкільна, № 5, що складається з сіл Бузове, Карайкозівка, Кусторівка, Павлюківка, Петрівське, Шевченкове та селища Михайлівське;

1.3. **Китченківський старостинський округ** з центром в селі Китченківка, за адресою: 62043, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Хальзова, № 18, що складається з селища Бузова, сіл Коломацький Шлях, Ковальчуківка, Сергіївка, Благодатне, Настеньківка;

1.4. **Козіївський старостинський округ** з центром в селі Козіївка, за адресою: 62011, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Слобожанська, № 91, що складається з сіл Городне, Ходунаївка, Прокопенкове та селища Лучки;

1.5. **Колонтаївський старостинський округ** з центром в селі Колонтаїв, за адресою: 62030, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Центральна, № 107, що складається з сіл Капранське та Котелевка;

1.6. **Костянтинівський старостинський округ** з центром в смт Костянтинівка, за адресою: 62042, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Центральна, № 91, що складається з селищ Ковалівське, Кам'яно-Хутірське та Степове;

1.7. **Любівський старостинський округ** з центром в селі Любівка за адресою: 62032, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Слобожанська, № 120;

1.8. **Мурафський старостинський округ** з центром в селі Мурафа, за адресою: 62020, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Центральна, № 41, що складається з села Мирне та селищ Володимирівка, Сорокове, Оленівське, Пильнянка, Лісне;

1.9. **Олексіївський старостинський округ** з центром в селі Олексіївка, за адресою: 62051, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Шкільна, № 1, що складається з сіл Бідило, Сонцедарівка, Княжа Долина та селищ Водяне, Дублянка, Прогрес;

1.10. **Пархомівський старостинський округ** з центром в селі Пархомівка, за адресою: 62014, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Євгена Лисенка, № 1, що складається з села Гаркавець та селищ Павлівка, Степове;

1.11. **Рябокониївський старостинський округ** з центром в селі Рябоконева, за адресою: 62033, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Яблунева, № 4, що складається з сіл Березівка, Гринів Яр, Зубівка, Ковалівка, Комарівка, Хутірське, Слобідка ;

1.12. **Каплунівський старостинський округ** з центром в селі Каплунівка, за адресою: 62010, Харківська область, Богодухівський район, вулиця Центральна, № 18, що складається з села Мойка.

2. Віднести до підпорядкування адміністративного центру селищної територіальної громади села - Чернещина, Основинці, Ситники та Степанівка.

3. Вважати старост, призначених на посаду рішенням I сесії VIII скликання від 04 грудня 2020 року № 13-VIII «Про затвердження кандидатур старост, закріплених за ними населених пунктів Краснокутської селищної ради» та рішенням III сесії VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 66-VIII «Про затвердження кандидатури старости, закріплення за ним населених пунктів Краснокутської селищної ради» старостами відповідних старостинських округів та до них не застосовується п.4.1. Положення про старосту Краснокутської селищної ради.

Присвоїти старостам з 01 серпня 2021 року таку категорію та ранг відповідно:

- Германовській Ользі Вікторівні – п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Ніконовій Ларисі Миколаївні - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування; 7 ранг;
- Тимченку Юрію Івановичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Заєць Ларисі Миколаївні - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 11 ранг;
- Гончаренку Леоніду Михайловичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Конюшенку Юрію Вікторовичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Шляпкіну Віктору Олексійовичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Липовому Вадиму Євгенійовичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Лучковській Лілії Анатолівні - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Сіліну Євгенію Володимировичу - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 7 ранг;
- Медведєвій Зінаїді Олексіївні - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 5 ранг;
- Курило Світлані Валентинівні - п'яту категорію посадової особи місцевого самоврядування, 11 ранг.

4. Затвердити «Положення про старосту Краснокутської селищної ради» (Додаток 1).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Інну ПАНЧІШНУ та на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики (голова Інну КОВАЛЬ).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Положення про старосту Краснокутської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про старосту (далі –Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку інституту старост» від 14.07.2021 р. № 1638-IX та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає права і обов'язки старости, порядок призначення, звітування, відповідальність, припинення їх повноважень та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.3. Положення про старосту Краснокутської селищної територіальної громади затверджується радою та не потребує перезатвердження радою нового скликання.

1.4. Перелік старостинських округів Краснокутської селищної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Краснокутською селищною радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром громади, посада старости не запроваджується.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси села (сіл), селищ, що входять до відповідного старостинського округу.

2.2.. Староста є членом виконавчого комітету Краснокутської селищної ради та виконує свої посадові обов'язки на постійній основі.

2.3. Староста не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницької діяльністю – відповідно до ч.4 ст.12 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

3. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) уповноважений селищною радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням відповідної селищної ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проєктів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та іншими законами України.

3.2. Обов'язки старости:

1) дотримуватись Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Краснокутської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Краснокутської селищної ради;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм, затверджених рішенням Краснокутської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету;

5) вести прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів територіальної громади у межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Краснокутської селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів щодо підтримання його у належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг дотримання на території відповідного старостинського округу громадського порядку, стану виконання, встановлених рішеннями Краснокутської селищної ради, правил із питань благоустрою

території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку тощо;

11) здійснювати контроль за дотриманням правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

12) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Краснокутської селищної територіальної громади;

15) староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі;

16) дотримуватися правил службової етики, встановлених нормативно-правовими актами України, іншими актами;

17) виконувати поточні доручення Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови та його заступників звітувати про їх виконання;

18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому чинним законодавством порядку;

19) вести контроль за діловодством, обліком звітністю із передачею документів до архіву;

20) надавати довідки про склад сім'ї та про наявність у фізичної особи земельних ділянок, в тому числі для оформлення соціальних виплат та допомоги по безробіттю населенню старостинського округу, довідки-характеристики фізичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу, інші довідки, що стосуються громадян, які мешкають в старостинському окрузі, складати акти обстежень;

21) погоджувати межі земельних ділянок, які знаходяться на території відповідного старостинського округу;

22) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності законами України та іншими нормативно-правовими актами;

23) забезпечувати своєчасність та повноту сплати місцевих податків на території відповідного старостинського округу;

- 24) приймати участь у засіданнях опікунської ради;
- 25) проводити моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до чинного законодавства України;
- 26) шанобливо ставитися до жителів села (сіл), селища відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;
- 27) складати протоколи про адміністративні правопорушення;
- 28) здійснювати інші обов'язки, визначені цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.3. Староста має право:

- 1) офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Краснокутської селищної територіальної громади;
- 2) одержувати від органів місцевого самоврядування Краснокутської селищної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються життєдіяльності відповідного старостинського округу;
- 3) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Краснокутської селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів із питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;
- 4) порушувати у виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;
- 6) пропонувати питання для розгляду органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;
- 7) звертатися до державних та правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

3.4. Із метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста не бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Краснокутської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самотійного публічного

оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної заяви.

4. Порядок набуття та припинення повноважень старости

4.1. Староста затверджується Краснокутською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Старостинський округ утворюється відповідною селищною радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів. При утворенні старостинських округів враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток таких старостинських округів та відповідної територіальної громади.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) селищним головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів;

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної селищної ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується селищною радою.

4.2. Старостою може бути громадянин України, який досяг вісімнадцятиріччя. Старостою не може бути громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку та, який досягнув граничного віку перебування на службі в ОМС.

4.3. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Краснокутської селищної ради про складення ним повноважень старости (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

3) набуття громадянства іншої держави (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

8) його смерті (з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть);

9) за рішенням Краснокутської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним голосуванням більшістю голосів від загального складу ради. Дострокове припинення повноважень у цьому випадку - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

4.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Краснокутської селищної ради.

5. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Краснокутською селищною радою та її виконавчим комітетом.

Режим роботи старости відповідає режиму роботи Краснокутської селищної ради.

5.2. Місцезнаходження, робоче місце старости:

- за адресою: 62040, Харківська область, Богодухівський район, село В'язова, провулок Погорєлова, 2 – знаходиться адміністративна будівля В'язівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Ольги ГЕРМАНОВСЬКОЇ, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62025, Харківська область, Богодухівський район, село Качалівка, вулиця Шкільна, 5 – знаходиться адміністративна будівля Качалівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Лариси НІКОНОВОЇ, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62043, Харківська область, Богодухівський район, село Китченківка, вулиця Хальзова, 18 – знаходиться адміністративна будівля Китченківського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Юрія ТИМЧЕНКА, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62011, Харківська область, Богодухівський район, село Козіївка, вулиця Слобожанська, 91 – знаходиться адміністративна будівля Козіївського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Лариси ЗАЄЦЬ, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

- за адресою: 62030, Харківська область, Богодухівський район, село Колонтаїв, вулиця Центральна, 107 – знаходиться адміністративна будівля Колонтаївського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Леоніда ГОНЧАРЕНКА, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вулиця Центральна, 91 – знаходиться адміністративна будівля Костянтинівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Юрія КОНЮШЕНКА, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62032, Харківська область, Богодухівський район, село Любівка, вулиця Слобожанська, 120 – знаходиться адміністративна будівля Любівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради,

яка є робочим місцем старости Віктора ШЛЯПКИНА, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62020, Харківська область, Богодухівський район, село Мурафа, вулиця Центральна, 41 – знаходиться адміністративна будівля Мурафського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Вадима ЛИПОВОГО, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62051, Харківська область, Богодухівський район, село Олексіївка, вулиця Шкільна, 1 – знаходиться адміністративна будівля Олексіївського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Лілії ЛУЧКОВСЬКОЇ, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62014, Харківська область, Богодухівський район, село Пархомівка, вулиця Євгена Лисенка, 1 – знаходиться адміністративна будівля Пархомівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Євгенія СІЛІНА, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62033, Харківська область, Богодухівський район, село Рябоконева, вулиця Яблунева, 4 – знаходиться адміністративна будівля Рябоконівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Зінаїди МЄДВЕДЕВОЇ, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу;

- за адресою: 62010, Харківська область, Богодухівський район, село Каплунівка, вулиця Центральна, 18 – знаходиться адміністративна будівля Каплунівського старостинського округу апарату Краснокутської селищної ради, яка є робочим місцем старости Світлани КУРИЛО, осередку органу місцевого самоврядування даного старостинського округу.

5.3. Графік прийому жителів старостою затверджується рішенням виконавчого комітету.

5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Краснокутської селищної ради і фінансується за рахунок бюджету Краснокутської селищної ради.

5.5. Старості видається номерна печатка та штамп, відповідно до старостинського округу, з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

6. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний селищному голові.

6.2. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

6.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому чинним законодавством України. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО