



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

20.09.2021

Краснокутськ

№ 218

**Про забезпечення випускників
закладів загальної середньої освіти
Краснокутської селищної ради
документами про освіту
у 2021/2022 навчальному році**

На виконання Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС «ОСВІТА»), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800 та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.02.2004 за № 201/8800, та з метою забезпечення випускників закладів загальної середньої освіти громади документами про освіту встановленого зразка, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **н а к а з у ю:**

1. Призначити відповідальною за забезпечення випускників закладів освіти документами про освіту провідного спеціаліста відділу освіти Катерину ШАРАБУРОВУ.

2. Провідному спеціалісту відділу освіти Катерині ШАРАБУРОВІЙ надати до Регіонального центру «Студсервіс»:

2.1. Документи за формою, поданою в “Інструктивно-методичних матеріалах”, а саме:

- статут (титульна сторінка), зразок підпису і печатки керівника кожного закладу освіти району (за потреби);

- анкети випускників закладів освіти, завірені керівником закладу освіти;

- попереднє замовлення на отримання нагород для забезпечення Похвальними листами, Похвальними грамотами, золотими та срібними медалями;

- копію наказу про призначення відповідальної особи за забезпечення випускників документами про освіту.

До 20.10.2021

2.2. Перевірені та підписані списки сформованої бази даних випускників з внесенням виправлень.

До 20.04.2021

2.3. Підготовлені додаткові замовлення та на передрук.

За 10 днів до вручення документів про освіту

2.4. Звіт про видані (невидані) документи.

До 01.09.2022

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Надати до відділу освіти:

- анкети випускників, завірені печаткою та підписом керівника закладу освіти (додаток 1);

- попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту (додаток 2);

- попереднє замовлення на отримання нагород для забезпечення Похвальними листами, Похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 3);

- статут (титульна та перша сторінка) (у разі внесення будь-яких змін до статуту у 2021 році);

- зразки підпису і печатки керівника закладу освіти (у разі зміни керівника або печатки) (додаток 4);

- згоди на збір та обробку персональних даних учнів 9-х та 11-х класів окремо (додаток 5).

До 15.10.2021

3.2. Перевірені та підписані списки сформованої бази даних випускників з внесенням виправлень, замовлення на передрук, додаткові замовлення подавати у термін, визначений «Інструктивно-методичними матеріалами», але не пізніше, ніж за 10 днів до вручення документів про освіту.

3.3. В обов'язковому порядку залишати у закладі копії перевірених та підписаних списків сформованої бази даних випускників, копії документів про освіту (свідоцтва та додатки до них).

Постійно

4. **Централізованій бухгалтерії відділу освіти (Тамарі ТРОЦЬКІЙ)** внести в кошторис на 2022 рік видатки на оплату державних документів про освіту випускникам закладів освіти та здійснити своєчасну оплату.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Візи:

Провідний спеціаліст відділу освіти
(розробник)

К. ШАРАБУРОВА

Юрисконсульт групи по господарському
обслуговуванню відділу освіти

А. ЗАМУРЕЙ

З наказом ознайомлені:

_____ Шарабурова К.А.

_____ Момот Н.В.

_____ Провоторова К.Ф.

_____ Казакова З.О.

_____ Москаленко С.Л.

_____ Іменинник В.М.

_____ Богодущенко О.І.

_____ Борисенко В.А.

_____ Троцька Т.С.

_____ Желнова О.Ю.

_____ Педан Ю.Л.

_____ Цовма Л.М.

_____ Іванія І.Г.

_____ Желновач А.В.

_____ Шатохіна Н.О.

_____ Курило Т.М.

Додаток 2
до наказу відділу освіти
від 20.09.2021 № 218

ОФОРМЛЯЄТЬСЯ НА БЛАНКУ ЗАКЛАДУ

ПОПЕРЕДНЄ ЗАМОВЛЕННЯ
про виготовлення персоніфікованих документів про освіту

назва закладу згідно із статутом

просить виготовити _____ документів про освіту для випускників
кількість
_____ року
рік закінчен

№ п/п	Повна назва закладу	КІЛЬКІСТЬ											
		Свідоцтва про базову середню освіту				Дата випуску	Свідоцтва про повну загальну середню освіту					Дата випуску	
		всього	загальні	з відзнакою	додатків до них		всього	загальні	срібна медаль	золота медаль	додаткі до них		
	Всього												

Керівник

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

« _____ » _____ р.

Відповідальний

_____ телефон

_____ прізвище, ініціали

Додаток 3
до наказу відділу освіти
від 20.09.2021 № 218

ОФОРМЛЯЄТЬСЯ НА БЛАНКУ ЗАКЛАДУ

ПОПЕРЕДНЄ ЗАМОВЛЕННЯ
на отримання нагород для забезпечення випускників
на _____ / _____ навчальний рік
_____ назва ЗЗСО

№ п/п	Перелік документів та нагород	Очікуваний випуск у навч. році	Потрібна кількість документів та нагород
1.	Похвальний лист/ за відмінні успіхи у навчанні/		
2.	Похвальна грамота/ за особливі успіхи у навчанні/		
3.	Медалі золоті/ за особливі успіхи у навчанні/		
4.	Медалі срібні/ за успіхи в навчанні/		

Керівник

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

« _____ » _____ р.

Відповідальний

_____ телефон

_____ прізвище, ініціали

Додаток 4
до наказу відділу освіти
від 20.09.2021 № 218

Міністерство освіти і науки України

Зразок підпису та печатки
керівника закладу освіти
для репродукування документів про освіту

--	--

підпис

печатка

Посада керівника закладу:

директор школи

Ініціали та прізвище керівника закладу:

О.І. Богодущенко

Область та район, де знаходиться заклад:

Харківська область Богодухівський район

Назва закладу:

**Слобідська гімназія Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області**

Додаток 5
до наказу відділу освіти
від 20.09.2021 № 218

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних
учнів **Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Харківської області**

для виготовлення **свідоцтв про базову середню освіту/ свідоцтв про повну загальну середню освіту** (*залишити потрібне*)

Ми, що підписалися нижче, шляхом підписання цього тексту, надаємо згоду **Міністерству освіти і науки України, державному підприємству „Державний центр прикладних інформаційних технологій” та інформаційно-технічному адміністратору ІВС „ОСВІТА”** на збір та використання інформації про нас з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку та видачі документів про освіту державного зразка забезпечення роботи ІВС „ОСВІТА” в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку документів про освіту державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС „ОСВІТА” та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

„__” _____ 2022 року (дата вручення документів про освіту)

(залишити незаповненим)

№	П І Б повністю	дата народження	Паспорт або свідоцтво		Підпис учня
			серія	номер	
1	Гиль Марина Олексіївна	15.10.1996	I-VЛ	004304	
2					
3					

Особи та підписи підписувачів перевірено

„__” вересня 2021 року (дата заповнення згоди)

Керівник _____

Н.Г. Бреславська
М.П.