



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 26 серпня 2021 року

смт Краснокутськ

№ 199

Про погодження Положення про порядок надання платних послуг населенню Краснокутською дитячо-юнацькою спортивною школою Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», від 14.04.2009 №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 3042/1030/936 від 28.08.2009 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити Положення про порядок надання платних послуг населенню Краснокутською дитячо-юнацькою спортивною школою Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - Положення), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Сергія МОЦІГА.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток

до рішення виконавчого
комітету від 26 серпня 2021 року
№ 199

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ
КРАСНОКУТСЬКОЮ ДИТЯЧО- ЮНАЦЬКОЮ СПОРТИВНОЮ
ШКОЛОЮ КРАСНОКУТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок надання платних послуг населенню Краснокутською дитячо-юнацькою спортивною школою Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – Положення) регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з наданням платних послуг, передачею в оренду частини будівлі позашкільного закладу освіти, спортивного обладнання та інвентарю, спортивних майданчиків, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної громади.

2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», «Про оренду державного та комунального майна», постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», від 14.04.2009р. №356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 3042/1030/936 від 28.08.2009 «Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

3. Платні послуги надаються з метою задоволення потреб населення регіону в спортивних і спортивно-оздоровчих заходах, розвитку і популяризації різних видів спорту, а також для залучення додаткових фінансових коштів на забезпечення та розширення матеріально-технічної бази ДЮСШ.

4. ДЮСШ є неприбутковою організацією, тому не ставить перед собою основною статутною та господарською метою отримання прибутків. Платні послуги надаються як підприємствам, установам, організаціям, так і фізичним особам (далі - одержувачі послуг). Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.

5. Надання платних послуг здійснюється у позанавчальний час, або одночасно із заняттями, в тому випадку, якщо це не заважає основному навчально-тренувальному процесу.

6. Учасниками процесу є населення, яке в добровільному порядку дає згоду на оплату за користування та оренду матеріально-технічної бази, спортивного обладнання та інвентарю Краснокутської дитячо-юнацької спортивної школи Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – ДЮСШ).

7. Заняття в тренажерному залі дозволяються для дорослих самостійно. В окремих випадках надається дозвіл для занять дітей шкільного віку в присутності батьків, або письмового дозволу та за наявності медичної довідки.

8. Заняття в спортивно-оздоровчих групах (баскетболу, волейболу, тенісу настільного, футзалу, боксу) дозволяються самостійно; фітнесу під керівництвом тренера - викладача. В окремих випадках надається дозвіл для занять дітей шкільного віку в присутності батьків, або письмового дозволу та за наявності медичної довідки.

9. Групи або окремі особи, які займаються в платних групах, зобов'язані дотримуватися техніки безпеки при відвідуванні занять.

10. При першому відвідуванні спортивної бази ДЮСШ особа ознайомлюється з правилами поведінки та розписується в журналі з техніки безпеки і сама несе відповідальність за недопущення особисто собі та іншим учасникам оздоровчого процесу травм. Адміністрація закладу за отримання травм відповідальності не несе.

11. Для проведення масових заходів з фізичної культури, офіційних змагань з видів спорту, з'їздів, зібрань та інших загальних зборів спортивна база ДЮСШ надається в оренду згідно чинного законодавства України.

12. Одержувачі платних послуг несуть матеріальну відповідальність за псування споруд, обладнання, меблів та інвентарю ДЮСШ.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. ДЮСШ надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, перелік платних послуг, які надаються закладом, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2. Платні послуги ДЮСШ надаються громадянам, колективам, юридичним та фізичним особам у будні дні з 18.00 до 22.00 год. (Тренажерний зал з 07.00 до 22.00), у вихідні та святкові дні з 08.00 до 18.00 год.

3. Види платних послуг:

- 1) заняття в тренажерному залі;
- 2) заняття в ігровому залі ігровими видами спорту (баскетбол, волейбол, футзал);
- 3) заняття у спортивному залі (фітнесом, тенісом настільним, боксом);
- 4) надання спортивного майна (будівель), спортивного обладнання та

інвентарю;

5) для проведення масових заходів з фізичної культури, офіційних змагань з видів спорту, з'їздів, зібрань та інших загальних зборів.

4. Займатися безкоштовно мають право усі жителі Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

5. Платні заняття можуть проводити як тренери, які є в штаті ДЮСШ, так і сторонні тренери.

6. У приміщеннях ДЮСШ у вільний від занять час можуть займатися інші спортивні групи, сформовані сторонніми фізичними чи юридичними особами, які займаються підприємницькою діяльністю. Такі спортивні групи здійснюють оплату за кожний вид платної послуги згідно додатків до цього Положення.

III. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

1. Розмір плати за кожний вид платної послуги за використання майна, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної громади визначається відповідно до додатків цього Положення, які є його невід'ємною частиною.

2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

- 1) оплата праці;
- 2) господарські витрати;
- 3) матеріальні витрати;
- 4) інші витрати.

3. Оплата праці.

До оплати праці належать витрати на заробітну плату з нарахуванням відповідно до штатного розпису.

4. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать: частково витрати на оренду та експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв (теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електроенергія, природний газ тощо).

До складу господарських витрат можуть зараховуватись витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів.

Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком, виходячи із встановлених законодавством ставок орендної плати за використання майна фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

В окремих випадках, коли здійснити прямий розрахунок неможливо, вартість господарських витрат визначається, виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, на один

захід, одиницю часу, площі, послуги, що склалися у закладі за минулий звітний період.

5. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість та оновлення малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів дипломів, грамот, медалей, спортивного обладнання та інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, матеріалів, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг.

6. Інші витрати

Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифровкою витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

7. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування часткових витрат, пов'язаних з їх організацією, поповнення матеріально-технічної бази ДЮСШ, частковий ремонт спортивних будівель та спортивного обладнання, а також виплату заробітної плати працівникам.

2. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок ДЮСШ при відділі освіти Краснокутської селищної ради, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України Богодухівського району Харківської області відповідно до Порядку відкриття рахунків у національній валюті в органах Державного казначейства України, затвердженого наказом Державного казначейства України від 02.12.2002 № 221, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.12.2002 за № 976/7264 (у редакції наказу Державного казначейства України від 08.05.2008 № 152), за відповідними кодами бюджетної класифікації.

3. Оплата за платні послуги здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом безпосереднього перерахування замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок відділу освіти Краснокутської селищної ради (КПКВК 0615031).

4. Особу для реалізації квитків, абонементів призначає директор ДЮСШ, яка здійснює фіксацію продажу квитків за готівкові кошти в спеціальному журналі, зареєстрованому в ДЮСШ.

5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюються призначеною директором ДЮСШ особою з числа штатних робітників.

6. Після закінчення кварталу відповідальна особа надає звіт на загальних зборах ДЮСШ про обсяги коштів, отриманих за надання платних послуг.

7. Кошти отримані від надання платних послуг використовується

ДЮСШ відповідно до п.1. даного розділу.

КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Директор ДЮСШ щорічно звітує щодо надання платних послуг та використання залучених коштів перед відділом освіти Краснокутської селищної ради.

2. Керівник закладу та працівники, які беруть безпосередньо участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

3. Заняття проходять відповідно до складеного адміністрацією розкладом під керівництвом тренера-викладача або відповідального, обраного з групи особи.

4. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна ДЮСШ. Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне/неумисне пошкодження матеріального обладнання та інвентарю відвідувачі несуть особисту повну матеріальну відповідальність.

5. Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, до приміщення та спортивних майданчиків не допускаються.

6. Відвідувачі ДЮСШ повинні мати змінне взуття, спортивну форму.

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Розрахунки
тарифу за користування тренажерним залом
площею 168,7м² по ФОК на 1 годину.

1. Оплата теплопостачання (на 1 особу) – 0,61 грн.

Загальна площа спортивного комплексу – 1357,2 м², площа тренажерного залу – 168,7м². Витрати на рік складають – 122,976 Гкл /1357,2м²*168,7м² = 15,3Гкл (на тренажерний зал) /12 міс. = 1,3Гкл на місяць/30 днів = 0,042 Гкл в день /24 години = 0,002Гкл за 1 годину *3884,34грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 9,09грн. (вартість 1 години)/15чол. = 0,61грн.

2. Оплата водопостачання та водовідведення (на 1 особу)– 4,87 грн.

Витрати на 1 особу водопостачання : душ – 30л, унітаз – 14л, умивальник – 5л =49л/1000 = 0,049м³ *30,90грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 1,77грн.(вартість на 1 особу).

Витрати на 1 особу водовідведення : 0,049м³*54грн.* 1,17(коэф.підвищ.) = 3,10 грн.(вартість на 1 особу).

3. Оплата електроенергії (на 1 особу) – 12,08грн.

Освітлення 10 ламп*40Вт=400Вт/1000=0,4кВт/год/15 чол.=0,03кВт

Бойлер (1-100л на) 7,5кВт /3 чол=2,5 кВт на 1 особу

Витяжка 1,5кВт/15чол.=0,1кВт

Разом 2,63кВт*3,924468грн.*1,17(коэф.підвищ.)=12,08грн.

4. Оплата праці прибиральника службових приміщень(на 1 особу) – 3,2 грн.

0,125 ставки(1 год. в день)*2910грн.=363,75 грн. (зар.плата.)+36,38(допл.за приб.туалету)+ 386,25(допл.до мін.з/пл.)=786,38 грн. (фоп за 1 годину в місяць) / 20 днів = 39,32 грн.(в день) /15 чол.=2,62 грн.

Нарахування на заробітну плату 22% = 2,62*0,22=0,58 грн.

Всього тариф за користування тренажерним залом 1особи на 1 годину = 20,76 грн.

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Заступник головного бухгалтера

Лариса ТОРЯНІК

Розрахунки
тарифу за користування спортивним залом
площею 801м² по ФОК на 1 годину
(футзал, баскетбол, волейбол).

1. Оплата теплопостачання (на 1 особу) – 1,59 грн.

Загальна площа спортивного комплексу – 1357,2 м², площа спортивного залу – 801м². Витрати на рік складають – 122,976 Гкл /1357,2м²*801м² = 72,577Гкл (на спортивний зал) /12 міс. = 6,048Гкл на місяць/30 днів = 0,202 Гкл в день /24 години = 0,0084Гкл за 1 годину
*3884,34грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 38,18грн. (вартість 1 години)/24чол. = 1,59грн.

2. Оплата водопостачання та водовідведення (на 1 особу)– 4,87 грн.

Витрати на 1 особу водопостачання : душ – 30л, унітаз – 14л, умивальник – 5л =49л/1000 = 0,049м³ *30,90грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 1,77грн.(вартість на 1 особу).

Витрати на 1 особу водовідведення : 0,049м³*54грн.* 1,17(коэф.підвищ.) = 3,10 грн.(вартість на 1 особу).

3. Оплата електроенергії – 12,03грн.

Освітлення 24 ламп*60Вт=1440Вт/1000=1,44кВт/год/24 чол.=0,06кВт

Бойлер (1-100л на) 7,5кВт /3 чол=2,5 кВт на 1 особу

Витяжка 1,5кВт/24чол.=0,06кВт

Разом 2,62кВт*3,924468грн.*1,17(коэф.підвищ.)=12,03грн.

4. Оплата праці з нарахуваннями прибиральника службових приміщень(на 1 особу) – 4 грн.

0,25 ставки(2 год. в день)*2910грн.=727,5 грн. (зар.плата.)+72,75(допл.за приб.туалету)+ 772,5(допл.до мін.з/пл.)=1572,75 грн.(фоп в місяць) / 20 днів = 78,64 грн.(в день) /24 чол.=3,28грн.

Нарахування на заробітну плату 22% = 3,28*0,22=0,72 грн.

Всього тариф за користування спортивним залом 1особи на 1 годину = 22,49 грн.

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Заступник головного бухгалтера

Лариса ТОРЯНІК

Розрахунки
тарифу за користування залом (бокс, теніс)
площею 186,5м² по ФОК на 1 годину.

1. Оплата теплопостачання (на 1 особу) – 0,76 грн.

Загальна площа спортивного комплексу – 1357,2 м², площа залу – 186,5м².
Витрати на рік складають – 122,976 Гкл /1357,2м²*186,5м² = 16,9Гкл (на зал)
/12 міс. = 1,4Гкл на місяць/30 днів = 0,047 Гкл в день /24 години = 0,002Гкл
за 1 годину *3884,34грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 9,09грн. (вартість 1
години)/12чол. = 0,76грн.

2. Оплата водопостачання та водовідведення (на 1 особу)– 4,87 грн.

Витрати на 1 особу водопостачання : душ – 30л, унітаз – 14л, умивальник –
5л =49л/1000 = 0,049м³ *30,90грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 1,77грн.(вартість на
1 особу).

Витрати на 1 особу водовідведення : 0,049м³*54грн.* 1,17(коэф.підвищ.) =
3,10 грн.(вартість на 1 особу).

3. Оплата електроенергії (на 1 особу) – 12,40грн.

Освітлення 16 ламп*50Вт=800Вт/1000=0,8кВт/год/12 чол.=0,07кВт

Бойлер (1-100л на) 7,5кВт /3 чол=2,5 кВт на 1 особу

Витяжка 1,5кВт/12чол.=0,13кВт

Разом 2,7кВт*3,924468грн.*1,17(коэф.підвищ.)=12,40грн.

**4. Оплата праці прибиральника службових приміщень(на 1 особу) –
4 грн.**

0,125 ставки(1 год. в день)*2910грн.=363,75 грн. (зар.плата.)+36,38(допл.за
приб.туалету)+ 386,25(допл.до мін.з/пл.)=786,38 грн. (фоп за 1 годину в
місяць) / 20 днів = 39,32 грн.(в день) /12 чол.=3,28грн.

Нарахування на заробітну плату 22% = 3,28*0,22=0,72 грн.

**Всього тариф за користування залом (бокс, теніс)1особи на 1 годину =
22,03 грн.**

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Заступник головного бухгалтера

Лариса ТОРЯНІК

Розрахунки
тарифу за користування залом (танці)
площею 186,5м² по ФОК на 1 годину.

1. Оплата теплопостачання (на 1 особу) – 0,76 грн.

Загальна площа спортивного комплексу – 1357,2 м², площа залу – 186,5м².
Витрати на рік складають – 122,976 Гкл /1357,2м²*186,5м² = 16,9Гкл (на зал)
/12 міс. = 1,4Гкл на місяць/30 днів = 0,047 Гкл в день /24 години = 0,002Гкл
за 1 годину *3884,34грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 9,09грн. (вартість 1
години)/12чол. = 0,76грн.

2. Оплата водопостачання та водовідведення (на 1 особу)– 4,87 грн.

Витрати на 1 особу водопостачання : душ – 30л, унітаз – 14л, умивальник –
5л =49л/1000 = 0,049м³ *30,90грн.*1,17(коэф.підвищ.) = 1,77грн.(вартість на
1 особу).

Витрати на 1 особу водовідведення : 0,049м³*54грн.* 1,17(коэф.підвищ.) =
3,10 грн.(вартість на 1 особу).

3. Оплата електроенергії (на 1 особу) – 12,40грн.

Освітлення 16 ламп*50Вт=800Вт/1000=0,8кВт/год/12 чол.=0,07кВт

Бойлер (1-100л на) 7,5кВт /3 чол=2,5 кВт на 1 особу

Витяжка 1,5кВт/12чол.=0,13кВт

Разом 2,7кВт*3,924468грн.*1,17(коэф.підвищ.)=12,40грн.

4. Оплата праці з нарахуваннями прибиральника службових приміщень(на 1 особу) – 4 грн.

0,125 ставки(1 год. в день)*2910грн.=363,75 грн. (зар.плата.)+36,38(допл.за
приб.туалету)+ 386,25(допл.до мін.з/пл.)=786,38 грн. (фоп за 1 годину в
місяць) / 20 днів = 39,32 грн.(в день) /12 чол.=3,28грн.(фоп на 1 особу за 1
годину)

Нарахування на заробітну плату 22% = 3,28*0,22=0,72 грн.

5. Оплата праці з нарахуваннями тренера-викладача (на 1 особу) – 6,69 грн.

2 групи по 12 чол.=24 чол.; на 1 групу 1 заняття – 1 год.*2 рази на тиждень=2
год.*2 групи = 4 год.= 0,17 ставки тренер -викладач *6312грн./24*4=1052 грн.
на місяць/16 год. = 65,75 грн.1година/12 чол.=5,48 грн.

Нарахування на заробітну плату 22% = 5,48*0,22=1,21 грн.

**Всього тариф за користування залом (танці)1особи на 1 годину = 28,72
грн.**

Начальник відділу освіти

Тетяна КРАЛЯ

Заступник головного бухгалтера

Лариса ТОРЯНІК