



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
XII сесія VIII скликання

« 19 » серпня 2021 року

№ 2109 - VIII

смт. Краснокутськ

Про затвердження Статуту Комунального підприємства з водопостачання та водовідведення «Джерело» у новій редакції

Відповідно до ст.26, 29, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про підприємство», «Про питну воду та питне водопостачання», на виконання рішення III сесії VIII скликання Краснокутської селищної ради від 22 грудня 2020 року № 37- VIII «Про прийняття у комунальну власність Краснокутської селищної ради юридичних осіб, які належать до спільної власності сіл, селищ Богодухівського району Харківської області», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства з водопостачання та водовідведення «Джерело» у новій редакції, розташованого за адресою: 62002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, смт. Краснокутськ, пров. Заклепенка, 16 (додається).
2. Комунальному підприємству з водопостачання та водовідведення «Джерело» (Леся ПОЛИНЯК) забезпечити внесення змін до відомостей про юридичну особу - Комунальне підприємство з водопостачання та водовідведення «Джерело» у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку селищної ради (голова Сергій СУСЛО) та в.о. директора Комунального підприємства з водопостачання та водовідведення «Джерело» (Леся ПОЛИНЯК).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Краснокутської
селищної ради

від 19 серпня 2021 року № 2109- VIII
(XII сесія VIII скликання)

С Т А Т У Т

Комунального підприємства з

водопостачання та водовідведення

«Д Ж Е Р Е Л О»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

смт. Краснокутськ

2021 рік

1. Загальні положення

1. Комунальне підприємство з водопостачання та водовідведення «Джерело» (надалі – Підприємство) засноване шляхом утворення рішенням Краснокутської селищної ради від 30 березня 2004 року.

1.1 Власником Підприємства є територіальна громада, від імені якої управління здійснює Краснокутська селищна рада. Згідно рішення сесії повноваження делеговані виконкому Краснокутської селищної ради.

1.2 Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство з водопостачання та водовідведення «Джерело». Скорочене найменування КП «Джерело».

1.3 Юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства: 62002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, смт. Краснокутськ, пров. Заклепенка, 16.

1.4 Підприємство в своїй діяльності керується і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського та Цивільного кодексів України, інших законодавчих актів України, рішеннями органу місцевого самоврядування та всією нормативною базою, передбаченою законодавством України для підприємств даного типу, а також цим Статутом.

1.5 Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право укладати від свого імені договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.6 За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського госпрозрахунку, власного комерційного ринку та вільного найму працівників, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

1.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

1.8 Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1 Підприємство створене з метою забезпечення виконання заходів, визначених селищною радою, та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері водопостачання та водовідведення та іншої господарської діяльності.

Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах територіальної громади та інтересах Власника спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів.

2.2 Бере участь у реалізації соціально-економічної політики територіальної громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними, іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій.

2.3 Предметом діяльності підприємства є:

- виконання обов'язків по якісному та безперервному наданню послуг з водопостачання та водовідведення споживачам;
- покращення виробничої діяльності на базі ефективного використання наявного технологічного устаткування інженерних споруд системи водопостачання та водовідведення;
- всебічне задоволення потреб підприємств усіх форм власності та населення, населених пунктів Краснокутської селищної ради питною водою ДЕСТу «Вода питна»;
- відведення каналізаційних стічних вод від підприємств, організацій, установ відомчого, комунального житла та приватних домоволодінь громадян населених пунктів Краснокутської селищної ради;
- планування власних та планування затверджених Власником річних та перспективних планів будівництва і експлуатації водопровідно-каналізаційних мереж та споруд;
- удосконалення та розвиток систем водопостачання та водовідведення, підвищення надійності, ефективності та безпеки їх функціонування;
- ремонт, обслуговування машин, устаткування, обладнання, інструменту;
- виконання робіт по технічній експертизі та діагностиці на водопровідних та каналізаційних мережах;
- забезпечення належної експлуатації, регламенту та утримання систем водопостачання і водовідведення, які передані підприємству в господарське відання, в належному стані;
- видання технічних умов на проектування, будівництво та реконструкцію водопровідних та каналізаційних мереж, об'єктів на підключення до них підприємств, установ, організацій та домовласників;
- інженерно-вишукувальна робота для проектування водопостачальних та каналізаційних систем;
- впровадження нових видів техніки, технологій, винаходів, ноу-хау, раціоналізаторських пропозицій;
- проектування водомірних вузлів та встановлення приладів обліку води, створення пунктів їх реалізації;
- надання послуг по ремонту, експлуатації водопостачального та іншого обладнання юридичним та фізичним особам;

- надання юридичним та фізичним особам автосервісних, транспортно-експедиційних та складських послуг;
- здійснення контролю за екологією та санітарно-епідемічною безпекою виробництва на території селищної ради;
- виконання природоохоронних заходів по забезпеченню якості питної води, дотримання технологічних та виробничих процесів;
- придбання необхідної техніки, транспорту, насосного та іншого обладнання, а також матеріалів з метою забезпечення стабільної експлуатації водопровідно-каналізаційного господарства за згодою Власника;
- дотримання тарифів на воду і стоки, встановлених (затверджених/погоджених) уповноваженими на це органами, здійснення контролю за державною дисципліною цін;
- організація робіт по виробництву, переробці та реалізації сільськогосподарської продукції на орендованих чи придбаних на праві повного господарського відання землях;
- здійснення торгівельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі;
- придбання і продаж нерухомості, оренда, ремонт, експлуатація і інше використання нерухомого майна, рухомого майна, акцій і фінансових активів за згодою Власника;
- маркетинг виробів, робіт, послуг;
- здійснення зовнішньо-економічної діяльності;
- придбання та реалізація цінних паперів;
- здійснення контролю за платежами та стягнення їх з споживачів в Порядку, згідно чинного законодавства;
- розробка проектно-кошторисної документації;
- здійснення метрологічного контролю вodomірних вузлів;

2.4 Підприємство має право здійснювати інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

2.5 Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Управління Підприємством

3.1 До виключної компетенції Власника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

3.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

3.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як Власника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;

3.1.4. Надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;

3.1.5. Зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;

3.1.6. Надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

3.1.7. Надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна переданого Власником у повне господарське відання Підприємства;

3.1.8. Встановлення (затвердження/погодження) тарифів на житлово-комунальні послуги Підприємства.

3.1.9. Визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Краснокутської селищної територіальної громади.

3.1.10. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради змін до Статуту Підприємства.

3.1.11. Погодження річних фінансових планів Підприємства.

3.1.12. Вирішення питання щодо призначення та звільнення керівника Підприємства.

3.1.13. Погодження штатного розпису та структури Підприємства.

3.1.14. Перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації.

3.1.15. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

3.1.16. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків Підприємства.

3.1.17. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства та рішень Власника.

3.1.18 5.5 Рішення Власника, видані в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання керівнику Підприємства та підлеглому йому персоналу.

3.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника, відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.3 Директор підприємства:

призначається на посаду по контракту рішенням сесій селищної ради терміном від одного до п'яти років згідно діючого законодавства, шляхом укладення контракту;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору, визначеному чинним законодавством України;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

вживає заходів щодо своєчасності та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;

порядок отримання і використання коштів, отриманих від господарської діяльності;

забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України;

у разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки та з інших причин, обов'язки виконує інший працівник, визначений розпорядженням селищного голови;

3.4. Директор Підприємства відповідно до своєї компетенції:

3.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника;

3.4.2. Несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

3.4.3. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

3.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

3.4.5. Самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;

3.4.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Власником;

3.4.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

3.4.8. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

3.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, укладає та розриває з ними від імені Підприємства договори (контракти), визначає їх функціональні обов'язки, порядок оплати та інші умови праці персоналу Підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства, а також

приймає інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;

3.4.10 Підписує всі документи грошового, матеріального, розрахункового, кредитного характеру, звіти та баланси;

3.4.11 Видає накази та розпорядження, які мають обов'язкову силу для всього персоналу Підприємства.

3.4.12 Щорічно звітує перед селищною радою та обласним управлінням житлово-комунального господарства про підсумки діяльності.

3.4.13 Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

3.4.14 Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Власником.

3.4.15 Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.4.16 Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.4.17 Діяльність керівника Підприємства визначається його функціональними обов'язками, затвердженими Власником, згідно контракту.

4. Майно та фонди підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;

4.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;

4.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.3.4. капітальні та поточні трансферти з бюджету Краснокутської селищної територіальної громади;

4.3.5. субвенції з державного бюджету;

4.3.6. майно та кошти передані Власником;

4.3.7. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Забороняється використання для формування статутного капіталу кошти, одержані в кредит, під заставу, векселі, майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку за рішенням суду.

4.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Власника.

4.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень селищної ради.

4.7. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника, установити Статутний капітал у розмірі 2 610 208,05 (два мільйони шістсот десять тисяч двісті вісім гривень 05 копійок) гривень.

4.8. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням селищної ради.

4.9. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням селищної ради вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. Трудовий колектив підприємства

5.1 Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які власною працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту).

5.2 Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує на загальних зборах проект колективного договору;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- розглядає та вирішує згідно із Статутом Підприємства інші питання самоврядування трудового колективу.

6. Організація та оплата праці

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

6.2. Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.3. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.

6.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.

6.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

7. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:

7.2.1. розглядають проекти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

7.2.2. розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;

7.2.3. визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

7.2.4. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько – фінансова діяльність підприємства

8.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення громади на роботи та послуги.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток та дотації. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків на оплату праці та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства.

8.3. З валового доходу Підприємство вносить передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банку та по облігаціях.

8.4. Одержану дотацію Підприємство спрямовує на покриття всіх тих видатків, на які не вистачає прибутку Підприємства.

8.5. Розрахунки по зобов'язаннях проводяться Підприємством у безготівковому порядку через установи банку, а також у готівковому порядку відповідно до діючого законодавства України.

8.6. Підприємство може укладати 3-х сторонні договори на предмет перерахування коштів через установи банку, як по своїх зобов'язаннях відносно інших юридичних осіб, так і по зобов'язаннях юридичних осіб відносно самого Підприємства.

8.7. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах його діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

8.8. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та звітності. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річного фінансового плану, який затверджується Власником до 1 вересня року, що передує плановому. Звіт про виконання фінансового плану Підприємство подає Власнику щокварталу в установлені законодавством строки з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

8.9. Господарська діяльність Підприємства та її результати, належний стан обліку та звітності на Підприємстві перевіряються компетентними органами. Дії службових осіб, що здійснюють інспектування та перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Підприємство зобов'язане:
здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність;
забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

подавати в установленому порядку Власнику квартальну, річну та іншу звітність Підприємства, зокрема, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надавати звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ придатних для надання в оренду;

виконувати норми по охороні навколишнього середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

забезпечувати безпеку виробництва;
дотримуватись санітарних норм і вимог по охороні здоров'я працівників та споживачів.

8.12. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування на протязі семи днів після закінчення

ревізії. Дії службових осіб, що здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

9. Контроль за діяльністю підприємства

9.1. Відносини із Власником будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності, підконтрольності.

9.2. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють контролюючі органи, відповідно до законодавства України.

10. Ліквідація і реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Власником та чинним законодавством України. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію шляхом подання оголошення у загальноукраїнське періодичне видання.

Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Власнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

10.5. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Власнику.

10.6. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника.

11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.