



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
ХІІ сесія VІІІ скликання

« 19 » серпня 2021 року

№ 2108 - VІІІ

смт Краснокутськ

**Про затвердження Статуту
Виробничого управління
житлово-комунального
господарства у новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 26, 29, 30, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про підприємство», «Про житлово-комунальні послуги», на виконання рішення ІІІ сесії VІІІ скликання Краснокутської селищної ради від 22 грудня 2020 року № 37-VІІІ «Про прийняття у комунальну власність Краснокутської селищної ради юридичних осіб, які належать до спільної власності сіл, селищ Богодухівського району Харківської області», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Виробничого управління житлово-комунального господарства у новій редакції розташованого за адресою: 62002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, смт Краснокутськ, вул. Єдності, 12 (додається).
2. Виробничому управлінню житлово-комунального господарства (Павло ГУЦЕЛЬ) забезпечити внесення змін до відомостей про юридичну особу - Виробниче управління житлово-комунального господарства у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку селищної ради (голова Сергій СУСЛО) та начальника Виробничого управління житлово-комунального господарства Павла ГУЦЕЛЯ.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Краснокутської
селищної ради
від 19 серпня 2021 року № 2108-VIII
(XII сесія VIII скликання)

С Т А Т У Т

*Виробничого управління
житлово – комунального господарства
(НОВА РЕДАКЦІЯ)*

смт Краснокутськ

2021 рік

1. Загальні положення.

1.1. Повне найменування Підприємства:

Виробниче управління житлово – комунального господарства.

Скорочене найменування **ВУЖКГ**

1.2. Юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства: 62002 Україна, Харківська область, Богодухівський район, смт. Краснокутськ, вул. Єдності 12.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада від імені якої управління здійснює Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області (далі Власник). Згідно рішення сесії повноваження делеговані виконкому Краснокутської селищної ради. Підприємство засноване на комунальній власності. Засновником підприємства є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про власність», «Про підприємство», Господарським кодексом України, «Про житлово – комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями органу місцевого самоврядування, та всією нормативною базою, передбаченою законодавством України для підприємств даного виду діяльності, а також цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності підприємства.

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб в його послугах, роботах та товарах і реалізації на основі отриманих доходів та прибутку як власних інтересів, так і його «Власника», а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу;

2.2. Предмет діяльності Підприємства є:

- виконання обов'язків по якісному та безперебійному наданню житлових та комунальних послуг населенню та підприємствам усіх форм власності населених пунктів Краснокутської селищної ради;

23.99 | Виробництво неметалевих мінеральних виробів, н.в.і.у.

- виробництво фрикційних матеріалів і незмонтованих виробів на основі мінеральних речовин або целюлози
- виробництво мінеральних ізоляційних матеріалів:
 - шлаковати, мінеральної вати та подібної продукції (шлаковати, силікатної і т.п.); розшарованого вермикуліту, спученої глини та подібних теплоізоляційних, звукоізоляційних і звукопоглинаючих матеріалів
- виробництво виробів із різних мінеральних речовин:
 - обробленої слюди та виробів з неї, торфу, графіту (крім того, що його використовують у електротехніці) тощо

- виробництво виробів із асфальту або подібних матеріалів, наприклад, зв'язувальних речовин на основі асфальту, кам'яновугільного пеку тощо
- виробництво вугільних та графітових волокон і виробів (крім електродів й електричних компонентів)
- виробництво штучного корунду
- виробництво бітумінозних сумішей на основі природного й штучного каменю та бітуму, асфальту природного чи подібних матеріалів

37.00 | Каналізація, відведення й очищення стічних вод:

- роботу каналізаційних систем та установок для очищення стічних вод
- збирання та транспортування побутових або промислових стічних вод одноразового або багаторазового використання, а також дощової води, засобами каналізаційної системи, колекторів, цистерн та інших засобів транспортування (наприклад, транспортних засобів для збирання стічних вод тощо)
- спорожнення та очищення вигрібних ям, стічних колодязів і септичних резервуарів, обслуговування хімічних туалетів
- очищення стічних вод (у т.ч. побутових і промислових стічних вод, води з плавальних басейнів тощо) за допомогою механічного, хімічного та біологічного оброблення, такого як додавання хімікатів, фільтрація, седиментація тощо
- технічний огляд і чищення стічних труб і дренажних каналів, у т.ч. прочищення каналізаційних труб гнучкими стержнями;

38.11 | Збирання безпечних відходів:

- збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, смітєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів
- збирання матеріалів, придатних для вторинного використання
- збирання сміття з урн у громадських місцях
- збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель
- збирання та видалення сміття, такого як щітки та щебінь
- збирання відходів текстильного виробництва
- діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення;

43.21 | Електромонтажні роботи

Цей клас включає монтаж електричних систем в будівлях і спорудах..

установлення:

- електропроводки та електроарматури
- телекомунікаційної проводки
- комп'ютерних систем і телевізійних кабелів, у т.ч. оптоволоконних кабелів

- супутникових антен
- систем освітлення
- протипожежної сигналізації
- охоронної сигналізації
- вуличного освітлення та електричного сигнального устаткування
- освітлення злітно-посадкових смуг
- електричних колекторів сонячної енергії
- з'єднання електричного устаткування та побутових приладів, у т.ч. плінтусних обігрівачів
- монтаж лічильників електроенергії;

43.22 | Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

Цей клас включає установлення водопровідних, опалювальних систем і систем кондиціонування повітря, у т.ч. їх підключення, перероблення, технічне обслуговування та ремонт:

- монтаж у будівлях або спорудах:
 - опалювальних систем (електричних, газових і масляних)
 - печей, стояків водяного охолодження
 - неелектричних колекторів сонячної енергії
 - водопровідного та санітарно-технічного устаткування
 - устаткування для вентиляції та кондиціонування повітря
 - газопровідної арматури
 - трубопроводів для подачі пари
 - систем автоматичного пожежогасіння
 - автоматичних систем для поливу газонів;

43.91 | Покрівельні роботи:

- монтаж і встановлення дахів
- укладання покрівель;

43.99 | Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.:

- будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднує різні види споруд, і які вимагають спеціалізованих навичок або устаткування:
 - будівництво фундаментів, у т.ч. забивання паль
 - волого- та водоізоляційні роботи
 - зневолення будівель
 - проходку шахтних стволів (шурфів)
 - установлення сталевих конструкцій
 - гнуття сталевих арматури
 - укладання цегли та каменю
 - установлення риштувань, робочих площадок та їх демонтаж, крім надання їх в оренду

- установлення димоходів і промислових печей
- роботи, що вимагають спеціалізованих вимог доступу і певних навичок роботи на висоті, а також використання відповідного устаткування й оснащення, наприклад, роботи на висотних спорудах
- підземні роботи
- будівництво відкритих плавальних басейнів
- очищення паром, піскоструминне оброблення та інші подібні роботи для зовнішніх стін будівель
- оренду кранів та іншого будівельного устаткування з оператором, яке розміщене на будівельному майданчику;
-

49.41 | Вантажний автомобільний транспорт:

- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом:
 - перевезення лісоматеріалів
 - перевезення великогабаритних вантажів
 - рефрижераторні перевезення
 - перевезення великовагових вантажів
 - перевезення непакованих вантажів (навалом або наливом), включаючи перевезення автоцистернами, у т.ч. збирання молока на фермах
 - перевезення автомобілів
 - перевезення відходів і брухту без діяльності щодо їх збирання або утилізації
- оренду вантажних автомобілів з водієм
- вантажні перевезення транспортними засобами з використанням людської або тваринної сили
- надання послуг водія без власного вантажного автотранспортного засобу;

68.10 | Купівля та продаж власного нерухомого майна:

- купівлю та продаж власного нерухомого майна:
 - багатоквартирних будівель і житла
 - нежитлових будівель, у т.ч. виставочних залів, складських приміщень, магазинів і торгових центрів
 - земельних ділянок
- поділ територій на земельні ділянки без їх благоустрою;

68.20 | Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна:

- надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном:

- багатоквартирними будівлями та житлом
- нежитловими будівлями, у т.ч. виставковими залами, складськими приміщеннями
- земельними ділянками
- надання будівель, упоряджених або неупоряджених квартир чи апартаментів для довготермінового використання зазвичай на умовах щомісячної або річної оплати
- діяльність ринків
- розроблення будівельних проектів для власного використання
- експлуатацію житлових мобільних комплексів
- надання приміщень виключно для утримання тварин;

81.10 | Комплексне обслуговування об'єктів

Цей клас включає надання комплексу допоміжних послуг у приміщеннях клієнта. Ці послуги включають загальне прибирання приміщень, догляд за ними, усунення сміття, забезпечення охорони та безпеки, доставку пошти, послуги порт'є, прання та суміжні послуги допоміжного характеру. Зазначені види послуг здійснює обслуговуючий персонал, який не відповідає за результати діяльності компанії або роботи клієнта:

- обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будинків
- управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності
- діяльність житлово-експлуатаційних контор
- діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та їх асоціацій
- діяльність садових товариств, гаражних і житлово-будівельних кооперативів;

81.29 | Інші види діяльності із прибирання:

- чищення й обслуговування басейнів
- прибирання потягів, автобусів, літаків тощо
- очищення внутрішньої частини автоцистерн і трюмів морських танкерів
- діяльність із дезінфекції та проведення ліквідаційних заходів (знищення комах, гризунів та інших шкідників)
- миття пляшок
- підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю чи піском
- інші види прибирання, не віднесені до інших угруповань
- прокат пересувних туалетів;

81.30 | Надання ландшафтних послуг:

- садіння, догляд і обслуговування:
 - парків та садів:
 - приватних і громадських будівель
 - громадських і напівгромадських будівель (шкіл, лікарень, адміністративних будівель, церков тощо)
 - муніципальних площ (парків, озелених територій, цвинтарів тощо)
 - узбіччя (доріг, залізничних і трамвайних шляхів, водних шляхів, портів)
 - промислових і комерційних будівель
- рослини для:
 - будинків (садів на дахах будинків, озеленення будинків зовні та всередині)
 - спортивних майданчиків (футбольних полів, майданчиків для ігор у гольф тощо), ігрових майданчиків, галявин для приймання сонячних ванн та інших місць відпочинку
 - водних об'єктів із проточною або стоячою водою (водойм, ставків, басейнів, канал, систем стічних вод від зрошення рослин)
- рослини для захисту від шуму, вітру, ерозії, видимості та яскравості
- збереження ландшафту та догляд за ним;

96.03 | Організування поховань і надання суміжних послуг:

- поховання та кремацію трупів людей або тварин:
 - підготовку тіла для поховання або кремації, бальзамування та надання інших похоронних послуг
 - поховання або кремацію
 - оренду обладнаного місця в ритуальних залах
- оренду або продаж місць на цвинтарі
- догляд за могилами та мавзолеями;

- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України;
 - діяльність, для здійснення якої необхідно одержання ліцензії чи інших спеціальних дозволів, здійснюється підприємством тільки при їх наявності з додержанням встановлених умов і правил здійснення цих видів діяльності;
 - підприємство може приймати рішення про розширення цілей і видів своєї діяльності за умови внесення доповнень чи змін в цей Статут з затвердженням їх «Власником».

3. Юридичний статус підприємства.

- 3.1. Підприємство вважається створеним та набуває всіх прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство має відокремлене майно та інші активи, вартість яких відображена в окремому балансі, веде самостійний баланс, має

розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи, з власними найменуваннями та товарний знак.

3.3. Підприємство не несе відповідальність, по своїх зобов'язаннях майном, яке належить до комунальної власності селищної ради.

3.4. За погодженням з «Власником» підприємство має право:

- на випуск, придбання та реалізацію власних цінних паперів їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;
- створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них;
- здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу. Укладення договорів оренди цілісних майнових комплексів, окремих приміщень (будівель) може здійснюватися за згодою «Власника».

3.5. Підприємство від свого імені має право:

- укладати угоди, набувати майнові та особисті права та зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем в судах;
- відкривати рахунки в установах банків;
- приймати на роботу громадян України та інших держав, самостійно визначати для них форми, системи, розміри та види оплати праці;
- з метою виконання статутних цілей здійснювати економічну та зовнішньо – економічну діяльність;
- здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України та цим Статутом;

4. Майно та фонди підприємства.

4.1. Майно підприємства становлять основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства належить до власності територіальної громади Краснокутської селищної ради та належить підприємству на праві повного господарського відання, що означає володіння, користування та розпорядження ним в межах визначених «Власником» в цьому Статуті. Підприємство має право здійснювати по відношенню до свого майна будь – які дії, що не суперечить діючому законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно територіальної громади Краснокутської селищної ради;
- доходи, що одержані в результаті господарської діяльності Підприємства;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

4.4. Все майно: основні засоби та оборотні активи передати як внесок до статутного капіталу. Статутний капітал Виробничого управління житлово – комунального господарства складає : 5 515 419,00 грн.

5. Управління підприємством.

- 5.1.** Управління підприємством здійснюється згідно з діючим законодавством та цим Статутом .
- 5.2.** Управління Виробничим управлінням житлово – комунального господарства здійснюється як його «Власником» так і керівником призначеним «Власником» згідно укладеного контракту з подальшим продовженням дії контракту за згодою « Власника».
- 5.3.** «Власник» реалізує управління Підприємством шляхом:
- затвердження Статуту Виробничого управління житлово – комунального господарства, внесення до нього змін та доповнень ;
 - передбачення у Статуті меж повного господарювання відання майном Підприємства;
 - затвердження цільового щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів працівників Підприємства;
 - визначення розмірів, джерел утворень та порядку використання фондів Підприємства;
 - укладення контракту з керівником Підприємства та здійснює контроль за виконанням його умов;
 - вирішення питання щодо призначення та звільнення керівника Підприємства;
 - прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.
- 5.4.** Втручання «Власника» в оперативно-господарську діяльність Підприємства в непередбачених цим Статутом формах не допускається.
- 5.5.** Рішення «Власника» видані в межах його компетенції, є обов'язковим для виконання керівнику Підприємства та підлеглому йому персоналу.
- 5.6.** Керівник підприємства:
- призначається на посаду по контракту рішенням сесій селищної ради терміном від одного до п'яти років згідно діючого законодавства шляхом укладення контракту;
 - забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору, визначеному чинним законодавством України;
 - затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
 - вживає заходів щодо своєчасності та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
 - несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством;
 - затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема,:
 - положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;
 - порядок отримання і використання коштів, отриманих від Краснокутської селищної територіальної громади.
 - забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України;

- у разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки та з інших причин, обов'язки виконує інший працівник, визначений розпорядженням селищного голови;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з укладеним контрактом;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства у відповідності з цим Статутом та функціональними обов'язками;
- здійснює поточне планування діяльності Підприємства на підставі затверджених «Власником» завдань, організовує розробку і вносить на розгляд «Власника» відповідні пропозиції щодо питань діяльності підприємства, віднесених до компетенції «Власника»;
- організовує і контролює виконання рішень «Власника»;
- за погодженням з «Власником» визначає структуру і штати Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці, призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера та інших працівників;
- без довіреності представляє Підприємство у взаємовідносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями, їх службовими особами;
- укладає від імені Підприємства договори (угоди);
- вирішує питання, пов'язані з пусконаладжувальними роботами, модернізацією обладнання, реконструкцією та інші, а також укладання договорів на ці види робіт;
- організовує підбір та розстановку кадрів Підприємства;
- приймає та звільняє співробітників Підприємства, укладає та розриває з ними від імені Підприємства договори (контракти), визначає їх функціональні обов'язки, порядок оплати та інші умови праці персоналу Підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства;
- підписує всі документи грошового, матеріального, розрахункового, кредитного характеру, звіти та баланси;
- видає накази та розпорядження, які мають обов'язкову силу для всього персоналу Підприємства;
- щорічно звітує перед селищною радою та обласним управлінням житлово – комунального господарства про підсумки діяльності .

- 5.7. Більш детально діяльність керівника Підприємства визначається його функціональними обов'язками, затвердженими «Власником», а також укладеним з ним трудовим контрактом.
- 5.8. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.
- 5.9. Виробничі, трудові і соціально – економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю .

6. Трудовий колектив підприємства .

- 6.1.** Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які власною працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту).
- 6.2.** Трудовий колектив Підприємства:
- розглядає та затверджує на загальних зборах проект колективного договору;
 - визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
 - розглядає та вирішує згідно із Статутом Підприємства інші питання самоврядування трудового колективу.

7. Господарська діяльність підприємства .

- 7.1.** Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виконані роботи та надані послуги, затверджені «Власником» .
- 7.2.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток та дотації. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них видатків на оплату праці та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства .
- 7.3.** З валового доходу Підприємство вносить передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банку та по облігаціях.
- 7.4.** Одержану дотацію Підприємство спрямовує на покриття всіх тих видатків, на які не вистачає прибутку Підприємства.
- 7.5.** Розрахунки по зобов'язаннях проводяться Підприємством у безготівковому порядку через установи банку, а також у готівковому порядку відповідно з діючим законодавством України.
- 7.6.** Підприємство може укладати 3-х сторонні договори на предмет перерахування коштів через установи банку, як по своїх зобов'язаннях відносно інших юридичних осіб, так і по зобов'язаннях юридичних осіб відносно самого Підприємства .
- 7.7.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах його діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.
Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірності обліку та звітності.
- 7.8.** Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річного фінансового плану, який затверджується «Власником» до 1 вересня року, що передує плановому. Звіт про виконання фінансового плану Підприємство подає «Власнику» щокварталу в установлені законодавством строки з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

- 7.9. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, забезпечує фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством, забезпечує своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства.
- 7.10. Підприємство в установленому порядку подає квартальну, річну фінансову та іншу звітність, зокрема, інформацію про рух основних засобів, за запитом надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
- 7.11. Господарська діяльність Підприємства та її результати, належний стан обліку та звітності на Підприємстві перевіряються компетентними органами. Дії службових осіб, що здійснюють інспектування та перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 7.12. Підприємство зобов'язане:
- виконувати норми по охороні навколишнього середовища;
 - від забруднення та інших шкідливих впливів;
 - забезпечувати безпеку виробництва;
 - дотримуватись санітарних норм і вимог по охороні здоров'я працівників та споживачів.
- 7.13. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування на протязі семи днів після закінчення ревізії. Дії службових осіб, що здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

8. Контроль за діяльністю підприємства.

- 8.1. Відносини із «Власником» будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності, підконтрольності.
- 8.2. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють контролюючі органи у відповідності до законодавства України.

9. Ліквідація та реорганізація підприємства.

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у вигляді реорганізації або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється шляхом злиття, приєднання, перетворення відповідно до рішення «Власника» передбаченого діючим законодавством України.
- 9.3. Ліквідація Підприємства проводиться: за рішенням «Власника».
- 9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією призначеною «Власником».
- 9.5. Ліквідаційна комісія:
- проводить оцінку майна Підприємства;
 - виявляє дебіторів та кредиторів Підприємства, проводить з ними відповідні розрахунки;
 - складає ліквідаційний баланс і представляє його «Власнику».

- 9.6. Майно підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом та задоволення претензій кредиторів використовується за рішенням «Власника».
- 9.7. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його в установленому порядку з державного реєстру.

10. Прикінцеві положення.

- 10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту здійснюються виключно за рішенням «Власника» та підлягають реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.