



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
ХІІ сесія VІІІ скликання

«19» серпня 2021 року

№ 2105-VIII

смт Краснокутськ

**Про затвердження Положення Мирнянської філії
Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 57 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 р. № 532 «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», наказу Міністерства освіти і науки від 06.12.2017 р. № 1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2018 р. за № 1/31453, керуючись ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Мирнянська філія Мурафської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Краснокутської районної ради Харківської області на Мирнянська філія Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.
2. Затвердити Положення Мирнянської філії Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області в новій редакції у зв'язку зі зміною найменування (додається).
3. Доручити керівнику Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області здійснити заходи з державної реєстрації статуту, відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді, спорту, законності та депутатської етики Краснокутської селищної ради (голова Інна КОВАЛЬ).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XII сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району
Харківської області

від 19 серпня 2021 року № 2105-VIII

Положення Мирнянської філії Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мирнянська філія Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – Філія) є відокремленим підрозділом Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – Опорний заклад).

1.2. Філія належить до сфери управління Краснокутської селищної ради в особі відділу освіти Краснокутської селищної ради (далі – Орган управління).

1.3. Засновником Філії є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію відповідно до вимог законодавства.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення затвердженого в установленому порядку. Філія виконує функції початкової школи та базової загальної середньої освіти.

1.5. Повна назва – Мирнянська філія Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

Скорочена назва – Мирнянська філія Мурафського ліцею.

1.6. Адреса Філії: вул. Центральна, будинок 34, с. Мирне, Богодухівський район, Харківська область, 62024, тел. (05756) 9-34-91.

1.7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, Указами Президента України, Положенням про освітній округ і опорний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 532, іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 року №2205, загальнообов'язковими нормативними актами інших органів виконавчої влади, іншими чинними нормативно-правовими актами в галузі освіти, рішеннями Краснокутської селищної ради, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Краснокутської селищної ради Статутом опорного закладу та цим Положенням.

II. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти та базової загальної середньої освіти.

2.2. Метою утворення Філії є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти та забезпечення всебічного їх розвитку;
- розширення освітніх потреб здобувачів освіти у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів суб'єктів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;
- забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи.

2.3. Головним завданням Філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення системи виховної роботи.

2.4. Завданнями Філії є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту та базову загальну середню освіту;
- формування основних компетентностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей здобувачів освіти;
- створення безпечного освітнього середовища, вільного від різних форм дискримінації.
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- створення системи виховної роботи.
- виховання громадянина України.
- удосконалення системи патріотичного виховання, відродження кращих надбань українського народу, його культурних та національних традицій.
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися.
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.
- формування здоров'язберігаючої компетенції, створення умов для покращення здоров'я дітей.
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів.

2.5. Філія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

2.6. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Філії є:

- організація освітнього процесу, обрання форм і методів навчання;
- освітня, методична та господарська діяльність.

2.7. Філія у своїй діяльності безпосередньо підпорядкована адміністрації Опорного закладу та Органу управління.

2.8. Філія має право:

2.8.1. Обирати форми, засоби і методи навчання відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та погоджувати їх з адміністрацією Опорного закладу та Органом управління.

2.8.2. Створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором Опорного закладу.

2.8.3. Вносити пропозиції адміністрації Опорного закладу щодо визначення варіативної частини робочого навчального плану.

2.8.4. За погодженням із адміністрацією Опорного закладу використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

2.8.5. Піднімати клопотання перед Засновником, щодо здійснення будівництва, реконструкції та капітального ремонту майна.

2.8.6. Надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного розвитку на основі угоди про співробітництво за погодженням з Опорним закладом.

2.8.7. Здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Філії та реалізації мети її діяльності.

2.9. Медичне обслуговування учнів Філії та відповідні умови для її організації забезпечуються Органом управління та Засновником і здійснюється медичними працівниками лікувальних закладів Краснокутської селищної ради.

2.10. Взаємовідносини Філії з Опорним закладом, юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Освітній процес у Філії опорного закладі організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну

загальну середню освіту», даним Положенням, Статутом опорного закладу, іншими актами законодавства, освітньої програми опорного закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2 Філія опорного закладу планує свою роботу самостійно, відповідно до річного плану роботи та освітньої програми.

3.3 На основі визначеного в освітній програмі опорного закладу навчального плану, завідувач філії подає на затвердження до педагогічної ради Опорного закладу робочий навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів.

3.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Філії опорного закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання державних стандартів

3.5. З метою належної організації освітнього процесу у Філії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні. Філія опорного закладу відповідно до законодавства може організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас (група) утворюється в обов'язковому порядку.

3.6 Початкова школа у Філії може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у філії може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

3.7. Зарахування учнів до Філії здійснюється за наказом директора Опорного закладу згідно чинного законодавства.

3.8 Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається педагогічною радою з урахуванням результатів навчання.

3.9. Учні, які здобули базову середню освіту продовжують навчання в опорному закладі Мурафського ліцею Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, або іншому закладі освіти, шляхом переведення їх на наступний рік навчання до 10 класу в порядку,

визначеному законодавством. Випускникам філії, які здобули базову середню освіту, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

3.10. В Філії забезпечується індивідуальна освітня траєкторія учня.

Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибірових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників у Філії, визначається директором Опорного закладу відповідно до законодавства.

3.12. Розклад уроків складається завідувачем Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

3.13. Структура навчального року та тривалість навчального тижня встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, таким самим чином як і в Опорному закладу

3.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається завідувачем філії на кожен семестр або навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором Опорного закладу.

3.16. В Філії опорного закладу визначення рівня досягнень учнів у

навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України.

3.17. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.18. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.19. Виховний процес в Філії опорного закладу є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальності, чесності в учнів, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя.

3.20 Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.21. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво Філією здійснює завідувач Філії відповідно до законодавства, статуту Опорного закладу та цього Положення.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

4.2. Завідувач Філією призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління за поданням директора Опорного закладу.

4.3. Завідувачем Філії може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в навчальному закладі не менше 5 років.

4.4. Завідувач Філії:

- забезпечує функціонування Філії;
- вирішує питання господарської діяльності, діловодства;
- організовує освітній процес у Філії;
- діє від імені Філії;
- дає обов'язкові до виконання вказівки працівникам Філії;
- подає звітність про діяльність Філії до Опорного закладу;
- складає розклад уроків учнів і графіки роботи працівників;
- надає директору Опорного закладу списки для тарифікації працівників Філії, табелі обліку робочого часу;
- надає пропозиції Опорному закладу щодо штатного розпису Філії;
- вносить пропозиції до встановлення надбавок і доплат, преміювання;
- вивчає роботу педагогічних працівників у між атестаційний період та готує на них пакет документів для атестації;
- організовує роботу педагогічних працівників шляхом проведення методичних заходів;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- веде книгу наказів філії, та веде облік ділової документації, проводить її візування;
- порушує клопотання перед директором Опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання в межах своїх повноважень;
- контролює виконання освітньої програми, навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Опорного закладу;
- виконує інші функції, передбачені посадовою інструкцією.

4.5. Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

5.1. Фінансування Філії здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок

фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

5.2. Фінансування Філії опорного закладу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів загального та спеціального фондів бюджету Краснокутської селищної ради та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Посада завідуючого Філії утримується за рахунок освітньої субвенції.

5.5. Обсяги бюджетного фінансування Філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

5.6. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

5.7. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.8. Для забезпечення освітнього процесу база Філії складається із навчальних кабінетів, спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.9. Додатковими джерелами фінансування Філії є :

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- інші кошти, що отримані Філією за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

5.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Філії, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення основної освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.11. Кошти, які надходять Філії від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду філії, які спрямовуються на видатки згідно кошторису затвердженому в установленому порядку.

5.12. Не використані в поточному році спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Філії, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.13. Філія має земельну ділянку.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Філії опорного закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в освітній сфері

та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

6.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

6.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу.

6.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

6.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті опорного закладу освіти, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

6.6. Інституційний аудит може проводитися у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

6.7. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Філії, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності роботи Філії.

6.8. Контроль з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться її Засновником, адміністрацією опорного закладу, відділом освіти Краснокутської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

6.9. Поточний контроль за діяльністю Філії здійснюється Опорним закладом систематично.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

7.1. Ліквідація Філії здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням Органу управління та затверджуються рішенням Засновника.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідними актами законодавства України.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО