



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30 червня 2021 року

№ 174

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Краснокутської
селищної ради на III квартал 2021 року**

Заслухавши інформацію керуючого справами виконавчого комітету Інни ПАНЧІШНОЇ щодо основних завдань виконавчого комітету селищної ради на III квартал 2021 року, керуючись Регламентом роботи виконавчого комітету Краснокутської селищної ради, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. План роботи виконавчого комітету Краснокутської селищної ради на III квартал 2021 року затвердити (додається).
2. Заступникам селищного голови, начальникам відділів та секторів, спеціалістам апарату селищної ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Інну ПАНЧІШНУ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 30 червня 2021 року № 174

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Краснокутської селищної ради
на III квартал 2021 року

I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

№	Найменування питань	Термін розгляду	Відповідальні
	Про підсумки роботи із зверненнями громадян за півріччя 2021 року	липень	Начальник загального відділу
	Поточні питання	липень	
	Про роботу закладів освіти	серпень	Начальник відділу освіти, молоді та спорту
	Поточні питання	серпень	
	Про підсумки роботи комунальних служб в осінньо - зимовий період 2020-2021рр	вересень	ВУЖКГ КП «Джерело»
	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету селищної ради на IV квартал 2021 року	вересень	Керуюча справами виконавчого комітету
	Поточні питання	вересень	

II. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1	Про розгляд житлових питань	протягом року	Керуюча справами виконавчого комітету
2	Про видалення зелених насаджень на території селища, населених пунктів ОТГ	протягом року	Заступник селищного голови
3	Про надання дозволів на земельні роботи по потребі	протягом року	Заступник селищного голови

ІІІ. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

1	З основної діяльності	протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З кадрових питань	протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків
3	З адміністративно-господарських питань	протягом року	Відповідно до розподілу обов'язків

ІV. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (У МЕЖАХ НАДАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ)

1	Заслуховування звітів про роботу комунальних підприємств громади	два рази на рік	Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
2	Про роботу комунальних закладів дошкільної освіти (ЗДО) та закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) селищної ради	раз на рік	Начальник відділу освіти, керівники закладів
3	Про роботу закладів культури	раз в рік	Керівники закладів

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ:

V.І. Законів України

1	Про службу в органах місцевого самоврядування	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
2	Про місцеве самоврядування в Україні	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
3	Про доступ до публічної інформації	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
4	Про захист персональних даних	постійно	Посадові особи місцевого

			самоврядування
5	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
6	Про звернення громадян	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування
7	Про засади запобігання і протидії корупції	постійно	Посадові особи місцевого самоврядування

V.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України

1	Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	постійно	Заступники селищного голови
2	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	постійно	Заступники селищного голови

VI.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1	Проведення постійно діючих при виконкомі засідань комісій	постійно	Відповідальні працівники
2	Підготовка до засідань виконавчого комітету селищної ради	постійно	Відповідальні працівники
3	Підготовка до проведення заходів присвячених до свят	постійно	Відповідальні працівники

VII. РОБОТА З КАДРАМИ

1	Участь посадових осіб місцевого самоврядування Краснокутської селищної ради в тематичних	постійно	Посадові особи
---	--	----------	----------------

	семінарах, навчаннях		
2	Навчання працівників апарату виконавчого комітету селищної ради	постійно	Посадові особи

Керуючий справами виконавчого комітету



Інна ПАНЧІШНА