



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Х сесія VIII скликання

«14» липня 2021 р.

№ 1468-VIII

сmt. Краснокутськ

Про створення житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради

З метою розгляду житлових питань внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», ст. ст. 9, 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», керуючись ст. 25, п. «г», ч.1 ст.26, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Краснокутська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (Додаток № 1).
3. Затвердити склад житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (Додаток № 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку селищної ради (голова Сергій СУСЛО).

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання
житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб при виконавчому комітеті
Краснокутської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – комісія) створюється при виконавчому комітеті селищної ради відповідно до вимог Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 582, з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

1.3. Основними завданнями комісії є розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб; перевірка підстав для взяття на облік; прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження уповноваженому органу; внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на обліку, розподіл та надання житлових приміщень, подовження терміну дії договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання.

1.4. Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев'яти осіб.

Персональний склад комісії затверджується рішенням сесії або виконавчого комітету селищної ради.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати селищної ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

Комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.

Голова комісії організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Секретар комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти рішень та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються цим положенням про комісію.

1.5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю, веде засідання, підписує рішення (протоколи) засідань.

1.6. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови.

1.7. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення роботи, за дорученням голови комісії скликає робочі засідання, контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд, веде та підписує протокол засідання.

1.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у засіданнях, виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань, вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд, узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

1.9. У своїй роботі комісія керується вимогами чинного законодавства України.

1.10. Члени комісії несуть персональну відповідальність за розголошення персональних даних, які їм стали відомі у зв'язку з роботою комісії.

1.11. Члени комісії зобов'язані забезпечити захист персональних даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних, а також повинні знеособлювати персональні дані у випадках, передбачених законодавством.

2. Порядок роботи комісії

2.1. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

2.2. Засідання комісії проводяться за потреби і наявності питань для розгляду.

2.3. Засідання комісії при розгляді питань щодо взяття на облік, внесення змін до облікових справ, подовження терміну дії договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. При розгляді питань щодо надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

2.4. За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

2.5. На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

2.6. Комісія при розгляді питань щодо взяття на облік, внесення змін до облікових справ, подовження терміну дії договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною

особою, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів. Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік, про внесення змін до облікової справи або відмову у внесенні таких змін, про продовження терміну дії договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання або відмову у продовженні такого договору.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні, секретар засідання комісії, присутні члени комісії.

Висновок комісії подається на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

2.7. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні, секретар засідання комісії, присутні члени комісії.

Висновок комісії передається на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

3. Порядок реалізації рішень комісії

3.1. Рішення комісії носять рекомендаційний характер. З питань, що розглядаються, комісія готує пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

3.2. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік, про внесення змін до облікових справ або відмову у внесенні змін до облікових справ, про надання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, про продовження терміну дії договору найму житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання або відмову в продовженні такого договору приймається виконавчим комітетом селищної ради.

Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО

до рішення X сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
від 14 липня 2021 року № 1468-VIII

СКЛАД
житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб
та надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Краснокутської селищної ради

П.І.Б.	Посада
Сергій ЗАЄЦЬ	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії
Тетяна КУЗУБ	Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради
Надія ПІСНА	Начальник фінансового управління селищної ради
Ян ЖУЧЕНКО	Начальник відділу стратегічного розвитку та муніципальних ініціатив апарату селищної ради
Ірина ГУЗЕНКО	Завідувач сектору містобудування, архітектури та будівництва, головний архітектор апарату селищної ради
Тетяна ТИМОШЕНКО	Інспектор відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради
Валентина ГАЛЬЧЕНКО	Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту та екології апарату селищної ради
Павло ГУЦЕЛЬ	Начальник виробничого управління житлово-комунального господарства
Ганна БЕЗВЕРХА	Депутат, член постійної комісії з фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної політики, промисловості та підприємництва селищної ради (за згодою).

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО