



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
X сесія VIII скликання

«14» липня 2021 року

№ 1454-VIII

сmt. Краснокутськ

Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів

З метою встановлення єдиного механізму призначення на посаду керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів, відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, статей 65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, статей 26, 42, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Валентину ОВЧАРЕНКО.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток
до рішення X сесії VIII скликання
Краснокутської селищної ради
від 14.07.2021 р. № 1454- VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ та закладів, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ та закладів, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, статей 65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, статей 26, 42, 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Дія цього Положення поширюється на керівників підприємств, організацій, установ та закладів, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, укладення та розірвання з ними контрактів, управління якими здійснює Краснокутська селищна рада.

1.3. Положення визначає процедуру:

- призначення на посаду керівників, звільнення їх з займаної посади;
- укладення (переукладення) і розірвання контрактів з цими керівниками.

1.4. Контрактна форма укладання трудового договору з керівниками застосовується, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. До прийняття рішення селищної ради про призначення на посаду нового керівника розпорядженням селищного голови призначається виконуючий обов'язки керівника, якщо інше не визначено Статутом чи Положенням підприємства, організації, установи, закладу.

1.6. Всі документи, пов'язані із призначенням і звільненням керівників, в тому числі і їх трудові книжки, обліковуються, зберігаються та ведуться безпосередньо на підприємстві, в організації, установі, закладі.

1.7. Дисциплінарні стягнення на керівників підприємств, організацій, установ, закладів спільної власності територіальної громади сіл, селищ Краснокутської селищної ради накладаються у порядку, передбаченому Кодексом законів про працю України.

2. Призначення керівників на посаду і укладення з ними контракту

2.1. Ініціатива щодо призначення керівника може виходити від:

- селищного голови;
- профільної постійної комісії селищної ради, якщо кандидатура керівника не внесена селищним головою.

2.2. Для внесення проекту рішення селищної ради про призначення на посаду керівника на розгляд сесії селищної ради відділ роботи з персоналом апарату селищної ради подає на розгляд сесії такі документи:

- подання, в якому обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, рік народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення на відповідну посаду;
- рекомендацію постійної (профільної) комісії ради (у разі її ініціативи про призначення керівника);
- заява кандидата на посаду керівника (далі - кандидат) про призначення на відповідну посаду на ім'я селищного голови;
- особовий листок з обліку кадрів кандидата, в тому числі автобіографія;
- дві фотокартки 4 x 5 см;
- копію документів про освіту кандидата або інші документи, що підтверджують освіту і підвищення кваліфікації;
- копію трудової книжки кандидата;
- копію паспорта кандидата;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- пропозиції кандидата на посаду щодо стратегічного розвитку підприємства (бізнес-план);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (при необхідності);
- проект контракту з керівником.
- на призначення директора закладу охорони здоров'я погодження Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;
- проект рішення селищної ради про призначення керівника.

2.3. Підготовлені проекти рішень селищної ради обов'язково попередньо розглядаються постійною профільною комісією селищної ради, яка у разі необхідності проводить співбесіду з кандидатом та готує свої пропозиції щодо запропонованих кандидатур для розгляду на пленарному засіданні селищної ради.

2.4. Кандидат на посаду Керівника може також визначатись за конкурсом у випадках, прямо передбачених законодавством України.

Керівники підприємств, організацій, установ та закладів, які підпадають під дію Законів України «Про освіту», «Про культуру», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» призначаються та звільняються з посади відповідно до вимог цих Законів та інших нормативно-правових актів.

2.5. Призначення на посаду відбувається на пленарному засіданні ради шляхом відкритого голосування. Призначеним на посаду вважається кандидат, який набрав більшість голосів від загального складу ради.

2.6. Після прийняття рішення селищної ради про призначення керівника на посаду в 5-денний термін відповідно до рішення селищної ради укладається контракт з керівником відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівники призначаються на посаду на термін від одного до п'яти років.

При укладенні контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умови про випробування та його строк повинна бути зазначені у рішенні ради при призначенні особи на посаду Керівника.

2.7. У разі відхилення селищною радою кандидатури керівника, ця кандидатура може бути повторно внесена на розгляд селищної ради з дотриманням вимог даного Положення. У разі повторного відхилення кандидатури керівника, готуються документи на іншу особу. Одна кандидатура не може бути внесена на розгляд сесії селищної ради більше двох разів.

2.8. З метою забезпечення постійного управління підприємствами, організаціями, установами, та закладами, що належать до власності територіальної громади, селищний голова у міжсесійний період на підставі заяви Керівника підприємства, організації, установи, закладу про звільнення вирішує це питання шляхом видання відповідного розпорядження.

2.9. У разі, якщо підприємства, організації, установи та заклади у міжсесійний період залишились без керівників, селищний голова своїм розпорядженням, на строк до трьох місяців, призначає на посаду осіб, які будуть виконувати обов'язки керівників підприємств, організацій, установ, або закладів, що належать до власності територіальної громади, якщо інше не визначено Статутом чи Положенням підприємства, організації, установи, та закладу, після чого обов'язково питання про призначення на посаду розглядається на пленарному засіданні ради.

Розпорядження селищного голови про призначення або звільнення керівників підлягають затвердженню на сесії селищної ради.

3. Порядок укладення контракту

3.1. Укладення контракту з керівником здійснюється після його призначення на посаду селищною радою. Контракт набуває чинності з моменту прийняття рішення селищною радою про призначення керівника на посаду, про що обов'язково зазначається в контракті.

3.2. Контракт з керівником укладається та розривається селищним головою відповідно до рішення селищної ради про призначення чи звільнення керівника.

3.3. Проект контракту з керівником візується (узгоджується) заступником голови ради, згідно з розподілом обов'язків, та начальником відділу правового забезпечення апарату селищної ради.

3.4. Контракт укладається в письмовій формі у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу. Зміни та доповнення до контракту укладаються за угодою сторін у письмовій формі. Один примірник контракту зберігається в селищній раді, другий - у керівника.

3.5. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. В окремих випадках контракт може бути укладений на термін до 1 року, за наявності вагомих підстав.

3.6. Проект контракту розробляється відділом роботи з персоналом апарату селищної ради з врахуванням чинного законодавства.

3.7. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги щодо виконання статутних завдань підприємства, організації, установи, закладу, збереження та ефективного використання комунального майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання взятих на себе керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства. Контракт не може містити умови, що погіршують положення керівника порівняно з діючим законодавством.

3.8. У контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, унесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам;

- обов'язкового складання в порядку, погодженому із заступником селищного голови (за розподілом обов'язків), та подання на затвердження селищному голові річних фінансових планів, а також бізнес-планів підприємства.

3.9. Умови оплати праці керівника підприємства, організації, установи, закладу визначаються у контракті. Розміри виплат не можуть бути меншими, ніж це передбачено чинним законодавством. Всі виплати, пов'язані з оплатою праці керівників госпрозрахункових комунальних підприємств, здійснюються за рахунок коштів підприємства і залежать від результатів виробничо-господарської діяльності підприємства та підлягають погодженню селищною радою. У контракті можуть також визначатись умови підвищення або зниження обумовленого сторонами розміру оплати праці, встановлення доплат і надбавок, премій, винагород за підсумками роботи за рік та інший період, участь у прибутках підприємства (якщо це передбачено чинним законодавством та його статутом).

3.10. Керівникам комунальних госпрозрахункових підприємств посадовий оклад визначається, виходячи з укладених галузевих угод та встановлених посадових окладів працівників основної професії на підприємстві у кратності, передбаченій постановою КМУ від 19.05.99 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» зі змінами і доповненнями в залежності від чисельності працюючих.

3.11. Умови оплати праці бюджетних установ та закладів визначаються окремими наказами міністерств відповідних галузей, які застосовуються при встановленні заробітної плати їх керівників.

3.12. Керівникам Підприємств може бути встановлена надбавка до 50 відсотків посадового окладу за інтенсивність праці та особливий характер роботи. У разі неналежного виконання обов'язків, визначених контрактом, погіршення якості роботи підприємства надбавка скасовується або зменшується за погодженням селищної ради на визначений термін за поданням галузевого заступника. У разі наявності збитків за результатами роботи госпрозрахункового підприємства надбавка скасовується розпорядженням селищного голови до забезпечення стабільної роботи підприємства.

3.13. У контракті визначаються режим робочого часу і часу відпочинку керівника.

3.14. Керівники (виконуючі обов'язки керівників) комунальних підприємств, організацій, установ, закладів спільної власності територіальної громади сіл, селищ Краснокутської селищної ради, визначають час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) на підставі розпорядження селищного голови. Тривалість відпустки керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.

3.15. При укладенні контракту, сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надаються за рахунок власних коштів (виплати додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). У разі припинення контракту, у зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися компенсаційні виплати, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної шкоди.

3.16. Аналіз виконання умов, унесених до контрактів з керівниками підприємств, розглядаються заступниками селищного голови (згідно з розподілом обов'язків) раз на рік із залученням спеціалістів селищної ради та подається селищному голові.

3.17. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою угодою сторін.

3.18. За два місяці до закінчення строку дії контракту подає на розгляд пленарного засідання ради (за наявності позитивного висновку профільної постійної комісії селищної ради щодо виконання умов контракту) пропозицію про укладення контракту з керівником на новий термін або надає пропозицію щодо іншої кандидатури на посаду керівника.

3.19. За відсутності згоди ради чи керівника на продовження контракту по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

3.20. Керівник не менше одного разу на рік звітує на сесії селищної ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкту, збереження та ефективність використання майна.

4. Порядок звільнення з посади керівника та розірвання з ним контракту.

4.1. Звільнення з посади керівника здійснюється за рішенням селищної ради з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України (КЗпП України), а також з підстав, передбачених контрактом та іншими законодавчими актами і у терміни, визначені трудовим законодавством України.

4.2. Для підготовки проекту рішення селищної ради про звільнення з посади керівника за його ініціативою до селищної ради надається заява керівника.

4.3. Питання щодо звільнення керівника з посади попередньо розглядається відповідною постійною (профільною) комісією селищної ради.

На засідання комісії може запрошуватися керівник, представник селищної ради, інші зацікавлені особи.

4.4. Розірвання трудових відносин з керівником з підстав, передбачених статтями 36, 38, 39, 40, 41 КЗпП України та у зв'язку з закінченням терміну дії контракту, проводиться на підставі рішення селищної ради відповідно до чинного законодавства про працю.

4.5. Одночасно з підготовкою проекту рішення про звільнення керівника селищною радою може готуватися проєкт рішення селищної ради про призначення керівника.

4.6. Рішення селищної ради про звільнення керівника з займаної посади приймається на пленарному засіданні селищної ради шляхом відкритого голосування, більшістю голосів від загального складу ради.

4.7. Селищний голова в період між сесіями селищної ради, у виняткових випадках звільняє керівників підприємств, організацій, установ, закладів спільної власності територіальної громади Богодухівського району Харківської області (звернення керівника із заявою про звільнення з роботи за власним бажанням; поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу, за рішенням суду; смерті керівника; набрання законної сили вироку суду, яким керівника засуджено до позбавлення волі, або іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи; тощо) з наступним затвердженням розпоряджень голови на сесії селищної ради.

4.8. Контракт з керівником може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також на підставах, передбачених у контракті.

4.9. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади Керівника проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці.

4.10. Контракт з керівником вважається розірваним з дня прийняття селищною радою рішення про звільнення керівника з займаної посади, якщо інше не передбачене самим рішенням.

4.11. Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО