



**УКРАЇНА**  
**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 30 квітня 2021 року

смт Краснокутськ

№ 97

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за I квартал 2021 року**

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обгрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, керуючись Законом України «Про звернення громадян», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за I квартал 2021 року взяти до відома.

2. Секретарю ради Валентині ОВЧАРЕНКО, першому заступнику селищного голови Сергію МОЦІКУ, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Сергію ЗАЙЦЮ, керуючому справами виконавчого комітету селищної ради Інні ПАНЧІШНІЙ:

2.1. Установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень.

2.2. Забезпечити належну взаємодію селищної ради з підприємствами, організаціями та установами громади для оперативного і всебічного вирішення, в межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни до селищної ради.

2.3. Особливу увагу приділяти зверненням інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, членів багатодітних сімей, осіб, які переселились з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, учасників бойових дій при проведенні АТО та членів їх сімей, учасників в операції Об'єднаних сил та антитерористичній операції, а також інших громадян, які потребують соціального захисту і підтримки.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів:

3.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

3.2. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд з урядової «гарячої лінії».

3.3. Проводити аналіз звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців територіальної громади з метою упередження надходження повторних звернень.

3.4. Періодично здійснювати моніторинг організації роботи зі зверненнями громадян у своїх структурних підрозділах.

3.5. Забезпечити:

дотримання термінів, що встановлені нормативними документами для розгляду звернень, які надходять до селищної ради з урядової «гарячої лінії»;

недопущення фактів формального підходу до роботи з розгляду таких звернень;

своєчасне надання до загального відділу апарату селищної ради проектів відповідей, оформлених належним чином, за результатами їх розгляду;

дотримання вимог чинного законодавства, виконання доручень керівництва селищної ради під час підготовки проектів відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

4. Загальному відділу апарату селищної ради (Наталія ПЕРЕБИЙНІС) щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
30 квітня 2021 року № 97

### **Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Краснокутської селищної ради за I квартал 2021 року**

Протягом I кварталу 2021 року селищною радою вживалися належні заходи щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі – Указ).

Усього до селищної ради впродовж I кварталу 2021 року надійшло 772 звернень, з них 24 – на особистому прийомі.

Відповідно до частини 5 пункту 1 Указу особлива увага приділялась вирішенню проблем, з якими зверталися ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки, 2 % звернень надійшло від зазначених категорій населення.

Колективних звернень протягом I кварталу 2021 року надійшло 8, в яких до селищної ради звернулося 282 громадянина.

Згідно з Класифікатором звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян» усього громадянами порушено 749 різноманітних питань.

Найбільш поширеними були питання аграрної політики та матеріальної допомоги малозабезпеченій категорії населення.

Звернення, що надійшли до селищної ради, були розглянуті та вжиті необхідні заходи, надані вичерпні відповіді і роз'яснення. Із загальної кількості порушених питань вирішено позитивно 44 %, по 10 % надані роз'яснення щодо шляхів їх вирішення, 47 % знаходяться у стадії розгляду.

З метою ефективного та якісного розгляду звернень громадян в селищній раді відпрацьований механізм, що дає можливість співпрацювати з усіма гілками влади, причетними до вирішення конкретних питань. Таким чином, один з основних завдань селищної ради залишається реагування на проблемні питання, порушені у зверненнях громадян, виявлення причин, що породжують їх надходження, усунення наявних порушень і недоліків заявлених питань та вжиття заходів щодо подальшого упередження скарг.

У селищній раді відпрацьована практика проведення особистих прийомів громадян керівництвом селищної ради, передбачено прийом громадян за місцем їх роботи та проживання.

Згідно з пунктом 6 Указу затверджено графік проведення особистого прийому громадян керівництвом селищної ради. Щокварталу затверджується

У селищній раді відпрацьована практика проведення особистих прийомів громадян керівництвом селищної ради, передбачено прийом громадян за місцем їх роботи та проживання.

Згідно з пунктом 6 Указу затверджено графік проведення особистого прийому громадян керівництвом селищної ради. Щокварталу затверджується графік проведення виїзних прийомів з населенням і трудовими колективами підприємств, установ, організацій району. За звітній період під час проведення особистих прийомів керівництвом селищної ради було прийнято 24 громадян.

Усі ці звернення розглянуті, вивчені та відпрацьовані причетними до виконання посадовцями.

Для надання кваліфікованої допомоги громадянам з правових питань в селищній раді створено належні умови для організації особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги.

Особлива увага приділяється виконанню вимог ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» щодо дотримання терміну розгляду звернень. З початку року випадків порушення термінів розгляду звернень не було.

На виконання частини 5 п.5 Указу загальним відділом апарату селищної ради постійно аналізуються та узагальнюються питання, порушені в зверненнях громадян, щомісячно готуються статистичні матеріали щодо надходження листів громадян у розрізі питань, вивчаються причини, що їх породжують.

На виконання частини 2 п.5 Указу інформація про роботу селищної ради зі зверненнями громадян, результати вирішення порушених у них питань, порядок організації та графік проведення особистих, виїзних прийомів громадян керівництвом селищної ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Краснокутської селищної ради.

Організація роботи зі зверненнями громадян перебуває під постійним контролем керівництва селищної ради, вживаються заходи щодо вдосконалення цієї роботи.

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради



Наталія ПЕРЕБИЙНІС