



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від " 05 " квітня 2021 року

№ 82

Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», з метою забезпечення права широких верств населення на доступ до публічної інформації та її збереження шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку документів, що знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету, **з о б о в' я з у ю:**

1. Запровадити систему обліку публічної інформації в апараті Краснокутської селищної ради та її виконавчому комітеті.
2. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету (надалі - Положення) (додаток 1).
3. Реєстрація документів, що містять публічну інформацію здійснювати шляхом внесення в електронну облікову картку (додаток 2).
4. Визначити відділ кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату Краснокутської селищної ради відповідальним за реєстрацію документів в системі обліку публічної інформації.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова

Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 05 квітня 2021 року № 82

ПОЛОЖЕННЯ
про систему обліку публічної інформації,
яка знаходиться у володінні апарату Краснокутської селищної ради
та її виконавчого комітету

1. Це Положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету.

2. Система обліку публічної інформації (далі - система обліку) в селищній раді - це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які знаходяться у володінні апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

3. Функціонування системи обліку здійснює відділ кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату Краснокутської селищної ради.

4. Виконавчий апарат селищної ради та структурні підрозділи ради, в межах повноважень, забезпечують:

- реєстрацію документів;
- стабільну роботу системи обліку;
- оприлюднення системи обліку на офіційному вебсайті Краснокутської селищної ради;
- можливість пошуку, перегляду, отримання електронних та паперових копій шляхом копіювання інформації з системи обліку;
- здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

5. Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в електронну облікову картку таких відомостей про документи:

- назва документа;
- номер документа;
- дата створення документа;
- джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);

- галузь;
- ключові слова;
- тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіо записи тощо);
- вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
- форма зберігання документа (справа, архів).

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6. Система обліку ведеться державною мовою.

7. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Захист інформації в системі обліку здійснюється шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**

Олена НІКОЛАЄНКО

Додаток 2

до розпорядження селищного голови

від 05 квітня 2021 року № 82

Форма електронної облікової картки документів, що містять публічну інформацію*

№ з/ч	Назва документа	Номер документа	Дата створення	Джерело інформації (відповідальна особа/підрозділ)	Галузь	Ключові слова	Тип, носій	Види інформації	Форма зберігання	Додаткова інформація
1	Про ...				ОМС	Рішення	Текстовий документ	Рішення, протокол, розпорядження, договори	Справа, архів	

*Примітка: форма електронної облікової картки документів, що містять публічну інформацію ведеться в форматі XLS(X)