



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30 березня 2021 року

смт Краснокутськ

№ 69

**Про затвердження форм документів  
адміністративної комісії при  
виконавчому комітеті  
Краснокутської селищної ради**

Керуючись статтями 215, 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення, пунктом «б» підпункту 4 частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Краснокутської селищної ради від 26.01.2021 № 85-VIII «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради та затвердження її складу і Положення», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити форми документів адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради, що додаються, а саме:
  - бланк адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради для створення листів (додаток 1);
  - постанова про накладення адміністративного стягнення (додаток 2);
  - постанови про закриття справи (додаток 3);
  - протокол засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (додаток 4);
  - повістка-виклик на засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (додаток 5);
  - вимоги до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (додаток 6);
  - журнал обліку матеріалів про адміністративні правопорушення (додаток 7);
  - журнал обліку постанов адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (додаток 8);

- журнал обліку вихідної кореспонденції адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради, журнал обліку вихідної кореспонденції адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради (додаток 9).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Сергія Мошника

**Краснокутський селищний голова**



**Ірина КАРАБУТ**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 № 69



**УКРАЇНА**  
**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Охтирська, 1, смт Краснокутськ, Богодухівський район, Харківська область, 62002,  
тел/факс: (05756) 3-23-53

E-mail: [krkut\\_ps@ukr.net](mailto:krkut_ps@ukr.net) код ЄДРПОУ 04397359

---

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦІК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 № 69



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ

ПОСТАНОВА № \_\_\_  
про накладення адміністративного стягнення

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року смт Краснокутськ

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Краснокутської селищної  
ради у складі \_\_\_\_\_

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_

(назва органу, який склав адміністративний протокол)

встановила, що гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_,  
який працює \_\_\_\_\_

проживає за адресою: \_\_\_\_\_,  
вчинив \_\_\_\_\_

і цим порушив ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення  
(найменування нормативного акта)

На підставі викладеного, керуючись ст.ст. 24, 283, 284 Кодексу України про  
адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

Накласти на гр. \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який вчинив \_\_\_\_\_  
і цим порушив ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення

адміністративне стягнення \_\_\_\_\_  
(найменування нормативного акта)

(вид адміністративного стягнення: штраф/попередження)

Штраф стягується на користь виконавчого комітету Краснокутської селищної ради та вноситься безпосередньо у відділенні банку, або у поштовому відділенні на рахунок бюджету Краснокутської селищної територіальної громади: рахунок UA778999980314030542000020613, код одержувача - 37874947, банк одержувача - Казначейство України, отримувач - ГУК Харківська область/СТГ Краснокутськ, код платежу - 21081100 «Адміністративні штрафи та інші санкції».

Штраф має бути сплачено не пізніше як через 15 днів з дня вручення постанови. У разі несплати штрафу в установлений строк, постанову буде направлено до відділу державної виконавчої служби для примусового виконання.

На підставі ч. 2 ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу протягом 15-ти днів з метою примусового виконання цієї постанови органом державної виконавчої служби стягнути з правопорушника подвійний розмір штрафу у сумі \_\_\_\_\_.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення, в порядку, передбаченому статтями 288, 289 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Строк пред'явлення постанови до виконання протягом 3 місяців з дня винесення постанови \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## Розписка про одержання постанови

Постанову № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
Одержав (ла) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
( підпис)

Копія постанови надіслана  
рекомендованим листом

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та підпис особи,  
яка відправила постанову)

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ

Постанова № \_\_\_\_  
про закриття справи

від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

смт Краснокутськ

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Краснокутської  
селищної ради територіальної громади у складі:

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_

(назва органу, який склав адміністративний протокол)

встановила, що гр. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_,

паспорт Серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_,

який працює (навчається) \_\_\_\_\_,

проживає за адресою: \_\_\_\_\_,

відносно якого вирішується питання про притягнення до адміністративної  
відповідальності за правопорушення, відповідальність за яке передбачена  
ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КУпАП.

Розглянувши матеріали справи, керуючись ст.ст. 283, 284 Кодексу  
України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВИЛА:**

На підставі ч. \_\_\_\_ ст. 247 Кодексу України про адміністративні  
правопорушення закрити справу про адміністративне правопорушення  
передбачене ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ КУпАП, стосовно  
гр. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

за відсутності події і складу адміністративного правопорушення / у зв'язку із закінченням на момент розгляду справи про адміністративного правопорушення строків, передбачених ст. 38 КУпАП.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288, 289 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Строк пред'явлення постанови до виконання \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

## Розписка про одержання постанови

Постанову № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
Одержав (ла) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

( підпис)

Копія постанови надіслана  
рекомендованим листом  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та підпис особи,  
яка відправила постанову)

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ

Протокол № \_\_\_\_\_  
засідання адміністративної комісії  
при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

смт Краснокутськ

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Краснокутської  
селищної ради у складі:

\_\_\_\_\_.  
(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

Відсутні члени комісії: \_\_\_\_\_.  
(П.І.Б. членів комісії, відсутніх на засіданні)

Всього присутні: \_\_ членів комісії.

Розглянула у відкритому засіданні у приміщенні виконавчого комітету  
Краснокутської селищної ради справу про адміністративне правопорушення  
стосовно гр. \_\_\_\_\_, щодо якого(кої) складено адміністративний протокол  
за ч. \_\_ ст. \_\_\_\_\_ КУпАП;

Присутній/відсутній: \_\_\_\_\_ особа, яка притягається  
(прізвище, ініціали)  
до адміністративної відповідальності.

Перед початком розгляду протоколу та інших матеріалів справи про  
адміністративне правопорушення, вчинене гр. \_\_\_\_\_,  
р.н., мешканець/ка \_\_\_\_\_,  
головою адміністративної комісії було оголошено склад адміністративної  
комісії та роз'яснено права та обов'язки, передбачені ст. 268 КУпАП.

1. СЛУХАЛИ:

1. \_\_\_\_\_, голову адміністративної комісії,  
який повідомив, що на розгляд адміністративної комісії надійшов протокол  
про адміністративне правопорушення від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, складений

\_\_\_\_\_  
(назва органу, який склав адміністративний протокол)

на гр. \_\_\_\_\_,  
за вчинення правопорушення передбаченого ч. \_\_\_ ст. \_\_\_ КУпАП.  
Згідно протоколу \_\_\_\_\_  
(опис правопорушення згідно протоколу)

2. \_\_\_\_\_, секретаря адміністративної комісії,  
яка/який повідомила(в), що гр. \_\_\_\_\_ був(ла)  
(прізвище, ініціали)

належним чином повідомлений(на) про час і місце проведення засідання комісії, та від нього(неї) не надходило (надійшло) клопотання про перенесення розгляду справи (розгляд справи без участі).

Інших матеріалів по справі не надходило.

#### ВИСТУПИЛИ:

Гр. \_\_\_\_\_,  
який(а) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали правопорушника)

\_\_\_\_\_ (пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати пропозицію: "за" - \_\_\_\_\_; "проти" - \_\_\_\_\_;  
утримались – \_\_\_\_\_.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Визнати гр. \_\_\_\_\_ винним (ою)  
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

у вчиненні адміністративного правопорушення, та притягнути до адміністративної відповідальності за ч. \_\_\_ ст. \_\_\_ КУпАП і накласти на нього/неї стягнення у вигляді штрафу в розмірі

\_\_\_\_\_ (прописом)

грн. \_\_\_ коп., або застосувати попередження.

2. Роз'яснити особі, яка бере участь у справі, порядок та строки оскарження винесеної постанови.

#### 2.СЛУХАЛИ:

1. \_\_\_\_\_, голову адміністративної комісії,  
який повідомив, що на розгляд адміністративної комісії надійшов протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року,  
складений

\_\_\_\_\_ (назва органу, який склав адміністративний протокол)

на гр. \_\_\_\_\_,  
за вчинення правопорушення передбаченого ч. \_\_\_ ст. \_\_\_ КУпАП.  
Згідно протоколу \_\_\_\_\_  
(опис правопорушення згідно протоколу)

2. \_\_\_\_\_, секретаря адміністративної комісії, яка/який повідомила(в) про строки розгляду протоколів про адміністративні правопорушення і те, що на сьогодні строк накладення адміністративного стягнення на гр. \_\_\_\_\_ закінчився (про відсутність події і складу адміністративного правопорушення, інше).

Інших матеріалів по справі не надходило.

**ВИСТУПИЛИ:**

Гр. \_\_\_\_\_,  
який(а) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали правопорушника)

\_\_\_\_\_.  
(пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до \_\_\_\_\_ порушника

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ГОЛОСУВАЛИ:** підтримати пропозицію: "за" - \_\_\_\_\_; "проти" - \_\_\_\_\_; утримались – \_\_\_\_\_.

**2. ВИРІШИЛИ:**

На підставі ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КУпАП закрити справу про адміністративне правопорушення, яке вчинив(ла) гр. \_\_\_\_\_ (одногосно).  
(прізвище, ініціали)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ініціали)

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69

**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ**  
вулиця Охтирська, 1 телефон (05756) 3-13-43

**ПОВІСТКА-ВИКЛИК**

\_\_\_\_\_, викликаємо Вас на засідання  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
адміністративної комісії як правопорушника для розгляду справи про  
адміністративне правопорушення передбачене ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України  
про адміністративні правопорушення, яке відбудеться \_\_\_\_\_ в  
малій залі засідань Краснокутської селищної ради. (дата)

Адреса місця проживання правопорушника: \_\_\_\_\_.

Початок роботи комісії о \_\_\_\_\_ год.

При собі мати документ, що засвідчує особу та ідентифікаційний номер.

У разі неявки справа буде розглянута без Вашої участі.

Секретар адміністративної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Повістку отримав «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 № 69

**ВИМОГИ**  
**до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті**  
**Краснокутської селищної ради**

Справа адміністративної комісії повинна містити:

- протокол про адміністративне правопорушення;
- дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання адміністративної комісії;
- вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;
- відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі, які складаються у хронологічному порядку;
- титульний лист на справу;

ЗРАЗОК



**У К Р А Ї Н А**  
**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**  
**ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ**

**СПРАВА № \_\_\_\_\_**  
про адміністративне правопорушення  
передбачене ст. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ КУпАП стосовно

\_\_\_\_\_  
(ПІБ порушника)

Постанова адміністративної комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виконано \_\_\_\_\_

- опис документів у справі.

**Опис документів у справі**

№ п/п	Найменування документів	Аркуш справи	Примітка

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69

**ЖУРНАЛ**  
**обліку матеріалів про адміністративні правопорушення**

№ п/п	Дата реєстрації протокол у	Дата складання та номер протоколу	Прізвище та ініціали, посада посадової особи, яка склала протокол	Прізвище, ім'я та по батькові правопорушника	Дата вчинення правопорушення та його коротка суть	Стаття КУпАП	Орган, який розглянув справу	Дата розгляду справи та прийняте рішення	Відмітка про виконання адміністративного стягнення	Примітка

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦІК

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69

**Журнал обліку постанов адміністративної комісії при виконавчому  
комітеті Краснокутської селищної ради**

№ постанови	Дата винесення постанови	П.І.Б. порушника	Стаття КУпАП	Примітка (відомості про виконання або оскарження постанови)

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦИК

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
від 30 березня 2021 року № 69

**ЖУРНАЛ**  
**обліку вхідної кореспонденції**  
**адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради**

Дата надходження та індекс документа	Кореспондент	Дата та індекс одержаного документа	Короткий зміст	Примітка

**ЖУРНАЛ**  
**обліку вихідної кореспонденції**  
**адміністративної комісії при виконавчому комітеті Краснокутської селищної ради**

Дата та індекс вихідного документа	Кому направлений документ	Короткий зміст	Примітка

Перший заступник селищного голови

Сергій МОЦІК