



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30 березня 2021 року смт Краснокутськ

№ 68

**Про затвердження Положення про сектор
з питань цивільного захисту, оборонної та
мобілізаційної роботи апарату Краснокутської
селищної ради Богодухівського району
Харківської області**

Відповідно до рішення Краснокутської селищної ради від 01 грудня 2020 року № 8-VIII «Про затвердження структури апарату Краснокутської селищної ради та виконавчих органів (зі змінами)» для забезпечення діяльності сектору в селищній раді відповідно до чинних норм і правил, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – Положення), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Івну ПАНЧІШНУ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 30 березня 2021 року № 68

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

І. Загальні положення

1. Сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі – Сектор) є структурним підрозділом апарату Краснокутської селищної ради.

2. Сектор утворюється головою Краснокутської селищної ради, у своїй діяльності підпорядковується голові Краснокутської селищної ради.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Міністерства оборони України, іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями Краснокутської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови і цим Положенням.

4. Основним завданням діяльності Сектору є реалізація в межах повноважень і способом, передбачених законодавством України, державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи.

II. Основні завдання, функції та права сектору

1. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

У сфері цивільного захисту:

1) Участь у реалізації політики держави у сфері цивільного захисту населення і територій Краснокутської селищної ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2) Створення, організація підготовки і забезпечення цільового використання спеціалізованих аварійно-рятувальних формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3) Організація оповіщення населення за розпорядженням голови селищної ради (керівника ланки територіальної підсистеми єдиної системи

цивільного захисту Краснокутської селищної територіальної громади (далі – СТГ) про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій.

4) Участь в організації (у відповідності до законодавства України та компетенції сектору) надання допомоги населенню на території Краснокутської селищної ради, яке потерпіло внаслідок надзвичайних ситуацій.

5) Організація роботи місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

6) Розробка та погодження планів заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності на території Краснокутської селищної ради;

7) Організація навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійснення заходів з питань цивільного захисту, організація навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій.

8) Здійснення інших повноважень, визначених законами України, актами Президента України з питань запобігання надзвичайних ситуацій та реагування на них, оборонної та мобілізаційної підготовки.

У сфері оборонної та мобілізаційної роботи:

1) Участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації на території селищної ради.

2) Організація виконання селищною радою, законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3) Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведенням відповідних сфер управління, галузей національної економіки на території селищної ради на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням.

4) Участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану.

5) Координація розроблення проектів мобілізаційного плану, дострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

6) Сприяння підготовки молоді до строкової військової служби, проведення призову на строкову військову службу та військову службу за контрактом.

7) Контроль за веденням військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, установах і організаціях на території селищної ради.

8) Участь у заходах військово-патріотичного виховання громадян на території селищної ради.

2. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

У сфері цивільного захисту:

1) Здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту ланки об'єднаної територіальної громади (далі – Ланка СТГ)

територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ЄДС ЦЗ).

2) Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контролює виконання рішень місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії.

3) Забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту Ланки СТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням.

4) Розробляє та подає на затвердження плани діяльності Ланки СТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням.

5) Розробляє проекти місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації.

6) Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

7). Вживає заходів по забезпеченню створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту.

8). Організовує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

9) Готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

10) Готує пропозиції щодо включення до проекту бюджету селищної ради та обласного бюджету витрат на розвиток та функціонування ланки СТГ, її сил, телекомунікаційних мереж та системи централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій селищної ради від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

11) Готує та вносить на розгляд пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей території селищної ради зонами надзвичайної ситуації у разі їх виникнення.

12) Готує, згідно з вимогами чинного законодавства України, документи щодо виділення коштів з резервного фонду селищного бюджету на ліквідацію наслідків НС територіального рівня.

13) Готує пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

14) Здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

15) Організація роботи комісії з питань евакуації. Надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та

підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

16) Організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

14) Організація підготовки сил цивільного захисту Ланки СТГ до дій за призначенням.

17) Координація діяльності навчально-консультаційних пунктів, територіальних курсів, погодження робочих навчальних програм з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

18) Здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

19) Здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій.

20) Підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх до ДСНС України.

21) Підготовка пропозицій щодо створення «Центр порятунку» «Безпечно».

22) Підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління об'єднаної територіальної громади, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку.

23) Визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

24) Організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

25) Розробляє і реалізовує у межах своїх повноважень заходи щодо виконання завдань територіальної оборони.

26) Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

27) Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття.

28) Підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

29) Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

30) Організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд.

31) Надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації.

32) Підтримання у готовності пункту управління, забезпечення їх обладнання засобами управління, організація роботи чергової служби.

33) Розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період та належать до сфери управління СТГ.

34) Виконання, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

35) У режимі підвищеної готовності:

- забезпечує організацію оповіщення осіб органів управління та сил цивільного захисту Ланки СТГ, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин; уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню; уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, здійснює підготовку пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

36) У режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує організацію оповіщення осіб органу управління та сил цивільного захисту Ланки СТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення Ланки СТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації; здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

бере участь в:

- організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

- організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

- організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

37) У режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

38) Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом.

У сфері оборонної та мобілізаційної роботи:

1) Організовує і координує розробку мобілізаційного плану Краснокутської селищної ради на особливий період, здійснює методичне та нормативне забезпечення цієї роботи.

2) Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення смт Краснокутськ на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.

3) Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців.

4) Бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями.

5) Вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

6) Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій.

7) Організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки України та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

8) Контролює здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стану мобілізаційної готовності на підприємствах, в установах і організаціях – виконавців мобілізаційних завдань.

9) Готує і доводить управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам Краснокутської селищної ради вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

10) Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу та військової служби за контрактом.

11) Бере участь у підготовці та опрацюванні проектів розпоряджень і доручень голови селищної ради, рішень виконавчого комітету з питань оборонної роботи та мобілізаційної підготовки.

12) Інформує голову Краснокутської селищної ради про заходи, що здійснюються з питань оборонної роботи, вносить пропозиції щодо вдосконалення їх діяльності.

13) Готує матеріали до виступів і доповідей голови селищної ради з питань оборонної роботи та мобілізаційної підготовки на нарадах, засіданнях тощо.

14) Бере участь у роботі комісій по здійсненню контролю на території Краснокутської селищної ради щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

15) У межах компетенції бере участь в організації виконання завдань територіальної оборони.

16) Взаємодіє в межах компетенції з органами управління військових частин Збройних Сил України, громадськими організаціями військового спрямування.

17) Бере участь у заходах військово-патріотичного виховання громадян.

18) Розглядає звернення з питань, що належать до компетенції сектору.

19) Передає, у встановленому порядку та визначені строки, до відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

20) Вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних».

21) Здійснює інші функції, що впливають із покладених на сектор завдань.

3. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, **має право:**

1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб статистичну інформацію, документи і матеріали та інші дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Краснокутської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Краснокутської селищної ради у відповідних галузях.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Краснокутської селищної ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) Брати участь у нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться військовими формуваннями та іншими правоохоронними органами.

7) Контролювати стан здійснення заходів що належить до компетенції сектору структурними підрозділами Краснокутської селищної ради, перевіряти стан їх готовності та ефективність здійснення зазначених заходів.

8) Інформувати селищного голову у випадку коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення питань, що належать до компетенції Сектору.

III. Організація роботи сектору

1. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Краснокутської селищної ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3. Працівники сектору призначаються на посаду та звільняються з посади Краснокутським селищним головою в установленому законодавством порядку.

4. На час відсутності завідувача сектору (відпустка, хвороба, інше) обов'язки покладаються розпорядженням Краснокутського селищного голови на головного спеціаліста цього сектору.

IV. Завідувач сектору

1. Організовує діяльність сектору, персонально відповідає за виконання покладених на сектор завдань і функцій.

2. Представляє Сектор з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

3. Звітує перед селищною головою про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

4. Подає на затвердження виконавчого комітету Краснокутської селищної ради положення про Сектор.

5. Визначає та розподіляє обов'язки між працівниками сектору, координує та контролює їх діяльність, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників сектору.

6. Розробляє посадові інструкції працівників сектору.

7. Вносить в установленому порядку подання щодо заохочення працівників сектору та порушує питання про притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

8. Забезпечує виконання спеціалістами Сектору законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування.

9. Забезпечує і контролює дотримання працівниками Сектору трудової та виконавчої дисципліни.

10. Сприяє створенню належних умов праці у Секторі, вносить пропозиції селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення Сектору.

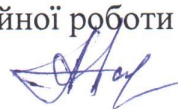
11. Несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей Сектору.

12. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

V. Взаємодія

Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Краснокутської селищної ради та її апарату, підприємствами, установами та організаціями, що розташовані на території Краснокутської селищної ради у діяльності, що належать до сфери діяльності Сектору та надає роз'яснення та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Завідувач сектору з питань
цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи
апарату Краснокутської селищної ради



Олександр БАБЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу правового забезпечення
апарату Краснокутської селищної ради

Val Валерій САМІЛО
« 30 » березня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрової роботи, з питань
організаційно-інформаційного забезпечення
та зв'язків з громадськістю
апарату Краснокутської селищної ради

Olga Олена НІКОЛАЄНКО
« 30 » березня 2021 року