



УКРАЇНА  
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
VI сесія VIII скликання

23 березня 2021 року

№ 240-VIII

смт. Краснокутськ

**Про затвердження Положення про  
Громадський бюджет Краснокутської селищної ради**

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації підвищення рівня відкритості місцевої влади та вдосконалення механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади для задоволення потреб мешканців громади, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет Краснокутської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної політики та підприємництва. (Микола Нікітенко).

**Краснокутський селищний голова**

**Ірина КАРАБУТ**

Додаток 2  
до Положення про Громадський  
бюджет Краснокутської  
селищної ради

Ідентифікаційний номер проєкту (формується автоматично сервісом "Громадський бюджет")	
Назва проєкту	

БЛАНК  
аналізу проєкту Громадського бюджету Краснокутської селищної ради  
**Розділ І. Аналіз проєкту з точки зору його наповнення, змісту**  
(заповнює секретар Робочої групи на засіданні)

1.	Проєкт містить достатню інформацію, необхідну для здійснення аналізу проєкту, назва відображає зміст та мету проєкту	так	ні (чому?) звернутися до автора
2.	Проєкт належить до компетенції виконавчих органів Краснокутської селищної ради, відповідає стратегічним пріоритетам і цілям розвитку	так	ні (чому?) звернутися до автора
3.	Проєкт не протирічить генеральним планам населених пунктів, іншій містобудівній документації (якщо це пов'язано із проєктом)	так	ні (чому?) звернутися до автора
4.	проєкт виконується на території Краснокутської селищної ради, на землях, які перебувають у власності або користуванні громади або ОСББ громади, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності, та/або об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) ОСББ громади	так	ні (чому?) звернутися до автора
5.	Повноважень якого головного розпорядника коштів стосується проєкт		. . <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Селищна рада</li> <li>2. Фінансове управління</li> <li>3. Служба у справах дітей</li> </ul> <p>Відділ культури та</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. туризму</li> <li>5. Відділ освіти молоді і спорту</li> </ul>

6.	Реалізація проєкту може відбутися протягом одного бюджетного періоду	так	ні (чому?) звернутися до автора
7.	Проєкт дублює завдання, які передбачені бюджетними цільовими (комплексними) програмами на плановий рік	ні	так звернутися до автора
8.	Проєкт передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок бюджетних коштів	ні	так звернутися до автора
	Загальний висновок: допустити до аналізу головним розпорядником	так	ні (чому?) звернутися до автора

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис голови робочої групи

## Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості його реалізації

(заповнює головний розпорядник бюджетних коштів,  
до повноважень якого відноситься реалізація проєкту)

1.	Висновок стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту	позитивний	негативний (чому?)
2.	Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)	не передбачає	так (які у річному вимірі?)
3.	Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації за рахунок бюджетних коштів	ні	так
4.	Існує необхідність отримати висновки і погодження з іншими виконавчими органами, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту	ні	так (головний розпорядник отримує усі безкоштовні погодження протягом аналізу проєкту)
5.	Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання	без зауважень	із зауваженнями (головний розпорядник вносить їх, використовуючи для

			обґрунтування дані, наведені у таблиці)
--	--	--	--

Уточнений кошторис

№ з/п	Найменування товарів, робіт, послуг	ціна	кількість	вартість
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Загальна вартість:				

Загальна сума \_\_\_\_\_ гривень.

Обґрунтування: \_\_\_\_\_

Висновки і погодження з іншими виконавчими органами Краснокутської селищної ради (копії листів погоджень додаються до бланку аналізу та передаються робочі групі)

№	Назва органу	Погодження з/п
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Розділ III. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту у перелік для голосування:**

а) реалізація проєкту є можливою;

б) реалізація проєкту є можливою за умов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) реалізація проєкту є неможливою, з огляду:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника головного розпорядника бюджетних коштів Краснокутської селищної ради

М.П.

Додаток 3  
до Положення про громадський  
бюджет Краснокутської селищної ради

Інформація  
про стан реалізації проекту-переможця

Ідентифікаційний номер проекту (сформований автоматично сервісом "Громадський бюджет")	
Назва	
Місце реалізації	
Дата завершення проекту (прогнозована – якщо квартальний звіт)	
Запланована вартість	
Фактична вартість	
Виконано %	
Виконані роботи (опис)	
Витрачено коштів (грн)	
Витрачено коштів (%)	
Чи були зміни до проекту? (Якщо так – які, чи погоджені з автором)	
Фото виконаних робіт	
Дата підготовки інформації	
ППП та підпис відповідальної особи за підготовку інформації	

**Секретар ради**  
(оригінал підписано)

**Валентина Овчаренко**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про громадський бюджет (бюджет участі) Краснокутської селищної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Краснокутської селищної ради (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету (бюджету участі) у Краснокутській селищній раді як інструменту розвитку демократії, в тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій, що фінансуються за кошти громадського бюджету (бюджету участі) Краснокутської селищної ради й спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади Краснокутської селищної ради.

1.2 За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади Краснокутської селищної ради, спрямовані на задоволення спільних інтересів громади, які не суперечать чинному законодавству України, реалізація яких належить до компетенції органів місцевого самоврядування і можлива протягом одного бюджетного року.

1.3 Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) Краснокутської селищної ради на один бюджетний рік визначається рішенням Краснокутської селищної ради та має не перевищувати 0,3% власних надходжень загального фонду бюджету, затвердженого на початок року.

### **4. Визначення термінів**

2.1 Громадське бюджетування - це процес взаємодії Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів з громадськістю, спрямований на залучення мешканців селищної ради до участі у бюджетному процесі, який передбачає виділення частини селищного бюджету для фінансування проектів, поданих та обраних в результаті конкурсного відбору безпосередньо членами територіальної громади Краснокутської селищної ради.

2.2 Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету Краснокутської селищної ради, щодо якої напрямки фінансування визначаються безпосередньо членами територіальної громади шляхом відкритого голосування.

2.3 Проект – пропозиція, подана автором відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти громадського бюджету, яка спрямована на розвиток Краснокутської селищної ради.

2.4 Малі проекти – загальна кошторисна вартість яких становить до 30000,00 гривень. На такі проекти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету.

2.5 Великі проекти – загальна вартість реалізації яких становить від 30000,00 до 100 000,0 гривень. На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

2.6 Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з наданих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади .

2.7 Робоча група – створений розпорядженням селищного голови колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, здійснює контроль за відбором проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду поданих проектів, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проектів-переможців.

2.8 Автор проекту – член територіальної громади Краснокутської селищної ради віком від 14 років. У розумінні цього Положення до територіальної громади Краснокутської селищної ради належать громадяни України, які підпадають під дію Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та зареєстрували своє місце проживання на території Краснокутської селищної ради в порядку, визначеному законодавством.

2.9 Електронна платформа – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету, використовуючи BankID або електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

2.10 Форма громадського проекту – офіційна форма заяви проекту, що містить відомості про автора, опис та бюджет.

2.11 Голосування – процес визначення мешканцями Краснокутської селищної ради (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території селищної ради, що підтверджується офіційними документами та внутрішньо переміщеними особами, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Управлінні соціального захисту населення Богодухівської РДА та/або які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

2.12 Результати голосування – підрахунок голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет» та поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування.

2.13 Проекти-переможці – проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів.

2.14 Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені робочою групою.

2.15 Розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Краснокутської селищної ради, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для реалізації виконання проектів-переможців.

### **3. Основні етапи громадського бюджетування**

3.1 Громадське бюджетування в Краснокутській селищній раді включає в себе:

- \*\* інформаційну кампанію;
- \*\* організацію процесу подання проєктів, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання;
- \*\* прийом проєктів, аналіз поданих проєктів із залученням спеціалістів;
- \*\* презентацію проєктів авторами та інформаційну кампанію щодо ознайомлення мешканців з проєктами;
- \*\* організацію голосування, інформаційне супроводження процесу відбору проєктів до голосування;
- \*\* визначення проєктів-переможців шляхом голосування мешканців;
- \*\* надання бюджетних повноважень відповідному розпоряднику коштів селищного бюджету;
- \*\* реалізацію проєктів-переможців;
- \*\* контроль за виконанням проєктів;
- \*\* звітування про впровадження проєктів.

#### **4. Повноваження та завдання робочої групи з питань громадського бюджету**

4.1 Для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування громадського бюджету, організації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проєктів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проєктів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання створюється робоча група.

4.2 Робоча група є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови. Голова та секретар робочої групи визначаються на першому засіданні з числа представників виконавчих органів Краснокутської селищної ради, які входять до складу робочої групи.

4.3 До складу робочої групи входять не менше як по 3 члени з числа представників громадських об'єднань, депутатів селищної ради, службовців структурних підрозділів виконавчого комітету.

4.4 Права робочої групи з питань громадського бюджету:

4.4.1 Отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету.

4.4.2 Готувати висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету.

4.4.3 Заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

4.5 Обов'язки робочої групи з питань громадського бюджету:

4.5.1 Затверджувати форму бланка для подання проєкту та інші необхідні документи.

4.5.2 Проводити перевірку відповідності проєкту принципам та загальним вимогам цього Положення.

4.5.3 Здійснювати експертизу поданих проєктів на предмет їх відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті, щодо віднесення їх до компетенції селищної ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

4.5.4 За результатами проведеної експертизи допускати або не допускати проєкти на голосування. Затверджувати остаточні висновки щодо кожного проєкту, поданого для реалізації в межах громадського бюджету.

4.5.5 Попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету.

4.5.6 Проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань і завчасно повідомляти про час та місце засідань.

4.6 Робоча група працює у формі засідань, які є правомочними за присутності не менш половини членів робочої групи. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

4.7 Протоколи засідань, висновки, рекомендації та інші документи готуються секретарем робочої групи і підписуються її головою. Усі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на інформаційному порталі.

4.8 Робоча група з питань громадського бюджету проводить засідання за потреби. Засідання робочої групи скликається її головою, про що своєчасно повідомляються всі члени робочої групи та оприлюднюється інформація в інших джерелах.

## **5. Освітньо-інформаційна діяльність у процесі впровадження громадського бюджету**

5.1 У процесі впровадження громадського бюджету проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. розмірі 3% від загального обсягу громадського бюджету та містить три основних етапи:

5.1.1 Ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів;

5.1.2 Представлення громадськості отриманих проєктів та заохочування до прийняття участі в обговоренні;

5.1.3 Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету.

5.2 У період, передбачений для подання проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, усі зацікавлені члени територіальної громади Краснокутської селищної ради можуть отримати на інформаційному порталі інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

5.3 Загальна інформація про громадський бюджет, проекти, що виносяться на конкурс, порядок голосування та інша необхідна інформація розміщується на інформаційному сайті Краснокутської селищної ради .

## **6. Вимоги до проєктів**

6.1 За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються інноваційні проєкти, спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади, які не суперечать чинному законодавству України.

6.2 Проєкти, реалізація яких може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету, повинні передбачати розвиток інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій та мають сприяти покращенню рівня розвитку територіальної громади та бути загальнодоступними для всіх членів територіальної громади.

6.3 Один проєкт може стосуватися не більше одного об'єкта, що знаходиться у комунальній власності Краснокутської селищної ради.

6.4 До участі у конкурсі приймаються проєкти:

- які відповідають нормам чинного законодавства;
- реалізація яких відноситься до компетенції Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів і можлива протягом одного бюджетного року;
- які є унікальними та не дублюють заходи програм, затверджених селищною радою;
- реалізація яких здійснюється першочергово на землях та в будівлях, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради;
- термін реалізації не перевищує одного бюджетного року;
- бюджет включає всі витрати, ураховуючи розробку проєктної документації, закупівлю товарів, робіт та послуг тощо;
- які є ґрунтовно опрацьованими та не носять фрагментарного характеру;
- витрати на утримання та обслуговування яких не перевищують вартості їх реалізації.

## **7. Порядок подання проєктів**

7.1 Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог пп. 2.8.

7.2 При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність вимогам цього Положення.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України ([www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua), підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»). Бюджет проєкту обов'язково повинен враховувати від 5% до 20% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проєкту.

7.3 Кожен член територіальної громади може подати не більше ніж три проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

7.4 Зразок форми-заявки проекту розміщується на офіційному сайті Краснокутської селищної ради.

7.5 Проект може бути подано особисто автором проекту:

1) у паперовому вигляді до відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів селищної ради, але виключно у робочий час згідно з регламентом роботи Краснокутської селищної ради;

2) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на електронній платформі «Громадський бюджет».

7.6 Відділ економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів Краснокутської селищної ради забезпечує внесення до електронної системи поданих проектів протягом трьох робочих днів з дня їх отримання.

7.7 Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Зняття проекту здійснюється шляхом надсилання автором відповідного письмового чи електронного листа модератору електронної системи, який в свою чергу видаляє такий проект.

7.8 Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів. В такому випадку один з проектів видаляється з електронної платформи модератором електронної системи, а інший залишається за попередньої згоди авторів.

7.9 Після закінчення прийому проектів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проектів.

7.10 Пропозиції щодо реалізації проектів у разі їх невідповідності мають бути відкориговані чи змінені їх автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такого проекту не виходила за межі суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

## **8. Порядок аналізу та розгляду проектів**

8.1 Поданий проект та додаткові матеріали вносяться до реєстру поданих проектів і проходять перевірку на повноту та правильність заповнення форми. Строк і порядок проведення перевірки проектів не може перевищувати трьох робочих днів з дня реєстрації проекту. Перевірка проводиться спеціалістами відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів Краснокутської селищної ради.

8.2 У разі якщо проект є неповним або заповненим з помилками, спеціаліст відділу телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести відповідні корективи. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідної інформації, наданий проект відхиляється.

8.3 Проект, що пройшов перевірку, підлягає експертизі профільними спеціалістами відповідних структурних підрозділів за відповідними напрямками проектних пропозицій на предмет його відповідності законодавству, вимогам,

встановленим для участі у громадському бюджеті селищної ради, щодо віднесення до компетенції селищної ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

8.4 Профільний виконавчий орган Краснокутської селищної ради направляє висновок до робочої групи протягом п'яти робочих днів з дня отримання проєкту на погодження.

8.5 Робоча група може виступати ініціатором зустрічей з авторами проєктів, у разі якщо більше ніж один проєкт стосується одного об'єкта. У разі якщо протягом семи робочих днів з дня відправлення зазначеної інформації авторам проєктів останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проєкт або знімуть один з проєктів з розгляду, проєкти розглядатимуться в початковому варіанті.

8.6 На період перевірки та експертизи проєкт знаходиться в обмеженому доступі та не підлягає громадському обговоренню.

8.7 Після проходження експертизи проєкт опубліковується адміністратором на електронній платформі «Громадський бюджет».

8.8 Про результати експертизи повідомляється автор проєкту.

8.9 Автор проєкту може у будь-який момент зняти його з розгляду, але не пізніше ніж за сім робочих днів до початку голосування.

8.10 Об'єднання або виділення проєктів можливе лише за взаємною попередньою письмовою згодою авторів.

8.11 Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за попередньою письмовою згодою авторів проєкту.

## **9. Організація голосування**

9.1 Голосування проводиться протягом 14 календарних днів після офіційного оголошення про початок голосування.

9.2 Відбір для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проєктів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади Краснокутської селищної ради на інформаційному порталі шляхом авторизації через систему BankID та за допомогою тимчасових пунктів голосування.

9.3 Перелік тимчасових пунктів голосування визначається робочою групою та оприлюднюється не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

9.4 Одна особа може віддати два голоси, але не більше як по одному голосу за один «малий» та один «великий» проєкт.

9.5 Голоси, що були подані за проєкти, заносяться до єдиної бази адміністратором електронної платформи «Громадський бюджет» одразу після закінчення голосування.

## **10. Встановлення результатів голосування та визначення переможців**

10.1 Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюється встановлення підсумків голосування.

10.2 Підрахунок голосів здійснюється автоматично електронною системою.

10.3 За результатами встановлення підсумків голосування складаються два рейтинги проєктів за двома категоріями – окремо за тими, що подані як «малі», та окремо за тими, що подані як «великі».

10.4 У разі якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то вищим у рейтингу вважається проєкт, який потребує меншого обсягу фінансування.

10.5 Результати голосування, рейтинги та списки проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, затверджуються робочою групою.

## **11. Реалізація проєктів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджету**

11.1 Список проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, вноситься на розгляд та затвердження найближчої сесії Краснокутської селищної ради.

11.2 Проєкти, затвержені рішенням Краснокутської селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на відповідний бюджетний рік шляхом виділення бюджетних призначень відповідальним головним розпорядникам бюджетних коштів в розмірі 97% від вартості і 3% - співфінансування громади.

11.3 Автор проєкту на кожному етапі його впровадження може отримувати від відповідального головного розпорядника бюджетних коштів інформацію про хід роботи.

11.4 Відповідальний за реалізацію проєкту головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий річний звіт про результати впровадження проєкту, який подає до відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів Краснокутської селищної ради для узагальнення та подальшого оприлюднення на інформаційному сайті Краснокутської селищної ради .

11.5 Головний розпорядник коштів може покласти реалізацію проєкту на підпорядковане комунальне підприємство, установу, заклад, організацію, якщо це співпадає з їх функціями. При цьому головний розпорядник здійснює контроль за реалізацією проєкту та звітує про його реалізацію перед автором та територіальною громадою.

11.6 Усі набуті поліпшення, отримані цінності, у тому числі програмні продукти, є власністю територіальної громади Краснокутської селищної ради та обліковуються у встановленому порядку.

## **12. Прикінцеві положення**

12.1 Консультації щодо громадського бюджету мають циклічний характер, тобто повторюються щорічно.

12.2 Процес реалізації громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для внесення змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету.

12.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку його прийняття.

Громадський бюджет має характер циклічного процесу: його окремі етапи пов'язані між собою, а результати кожного попереднього етапу впливають на формування наступного та разом складають єдине ціле.

Секретар ради

Валентина ОВЧАРЕНКО

**Громадський бюджет (бюджет участі) Краснокутської селищної ради**

**ФОРМА-ЗАЯВКА  
ГРОМАДСЬКОГО ПРОЄКТУ**

.. Дата надходження: 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
Включено до Реєстру поданих проєктів за № 

--	--	--	--

 /20  
ППП та підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

1. Назва проєкту: *(не більше 10 слів, українською або англійською мовами)\**

--

2. Короткий опис проєкту: *(не більше 50 слів)\**

--

3. Місце реалізації проєкту:  
*(адреса)*

--

4. Напрямок проєкту:

*(оберіть один з напрямків у якому буде реалізовуватись проєкт)*

- Підвищення енергоефективності
- Популяризація та розвиток культури поводження з відходами, інші екологічні ініціативи
- Розвиток молодіжної, дитячої та спортивної інфраструктури селищної ради
- Цифрова трансформація та підвищення цифрової грамотності населення
- Популяризація здорового способу життя
- Розвиток інфраструктури селищної ради
- Проведення фестивалів креативних іміджевих напрямків сучасного мистецтва, культури, розвиток туризму

**ПОВНИЙ ОПИС ПРОЄКТУ ТА ЙОГО ПАРАМЕТРІВ 5.**

Проблема, на вирішення якої спрямований проєкт:\*

*(передумови створення проєкту, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)*

--

6. Пропоноване рішення:\*

*(оптимальне рішення описаної проблеми, обґрунтування проєкту)*

--

7. Ключові показники оцінки результату проєкту:\*

(кількісні та якісні показники, що заплановані в результаті реалізації проєкту. Наприклад, збільшення кількості туристів або підвищення позиції міста в загальних рейтингах тощо)

8. Кількість користувачів проєкту:  
(кількість потенційних користувачів проєкту)

9. Загальнодоступність:  
(наприклад, інформація про те, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту, зокрема про безперешкодний доступ осіб з обмеженими можливостями тощо)

10. Кошторис \* (повний кошторис на виконання проєкту, складений на підставі ринкових цін та економічно обґрунтованих розрахунків) (у грн.)

№ з/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Ціна за одиницю, грн.	Одиниць	Вартість, грн.
				За рахунок громадського бюджету
Всього:				

11. Очікуваний строк реалізації проєкту:\*

12. Орієнтовний календарний план проєкту:  
(план заходів, робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)

13. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу:

14. Приклади схожих рішень:

15. Додаткова інформація:

18. **Обов'язкові додатки** (копія паспорту та підтвердження місця постійного проживання автора)

19. За бажанням подаються – фотографія/ї, схеми, креслення, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання та інше, з переліком додатків. 1

**З вимогами Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Краснокутської селищної ради ознайомлений/на та зобов'язуюсь їх дотримуватись.**

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ініціали

-----

\* - Поля позначені зірочкою обов'язкові до заповнення поля.

1 - Можуть подаватися додаткові аркуші



