



КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Краснокутськ

від «18» січня 2021 року

№ 30-к

**Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права**

1. ОГОЛОСИТИ конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права:

1. інспектора праці (одна штатна одиниця)
2. головного спеціаліста відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю (дві штатні одиниці)
3. спеціаліста I категорії відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю (одна штатна одиниця)
4. головного спеціаліста відділу правового забезпечення (дві штатні одиниці)
5. завідувача сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи (одна штатна одиниця)
6. начальника відділу земельних відносин та екології (одна штатна одиниця).
7. головного спеціаліста відділу земельних відносин та екології (чотири штатні одиниці)
8. адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» (п'ять штатних одиниць)

- |     |   |                        |
|-----|---|------------------------|
| 9.  | начальника відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів            | (одна штатна одиниця)  |
| 10. | головного спеціаліста відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів | (одна штатна одиниця)  |
| 11. | начальника відділу освіти, молоді та спорту   | (одна штатна одиниця); |
| 12. | провідного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту   | (одна штатна одиниця)  |
| 13. | начальника відділу культури та туризму  | (одна штатна одиниця)  |
| 14. | головного спеціаліста відділу культури та туризму   | (дві штатні одиниці)   |

2. Затвердити основні кваліфікаційні вимоги для кандидатів на вакантні посади, що додаються.

3. Олені НІКОЛАЄНКО, начальнику відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради забезпечити:

-подання оголошення для публікації в найближчому номері газети ТОВ «Медіа-центр «Промінь» про оголошення конкурсу,

-прийом документів на участь у конкурсі у терміни і у відповідності з вимогами чинного законодавства.

-доведення змісту цього розпорядження до відома працівників селищної ради.

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Підстава: стаття 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (зі змінами), Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затверджений наказом Головного управління державної служби України від 04 липня 2011 року № 164, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року за № 930/19668, наказ Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», розпорядження селищного голови від 18.01.2021 № 4 «Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад

посадових осіб місцевого самоврядування апарату селищної ради та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права», подання Валентини ОВЧАРЕНКО, секретаря Краснокутської селищної ради, подання Сергія МОЦИКА, першого заступника селищного голови, подання Сергія ЗАЙЦЯ, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Селищний голова



Ірина КАРАБУТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження селищного голови  
від 18.01.2021 № 30

**Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади:****- інспектора праці (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю правознавство, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, або на посадах державної служби або досвід роботи в підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- головного спеціаліста відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, за спеціальністю інформаційні технології, або інші, що передбачають роботу з системними технологіями, програмним забезпеченням та обслуговуванням комп'ютерної техніки, вільне володіння державною мовою, зі стажем роботи за фахом не менше одного року.

**- головного спеціаліста відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю публічне управління та адміністрування або державне управління або менеджмент організацій або облік і аудит, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, або на посадах державної служби або досвід роботи в підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- спеціаліста I категорії відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: вища освіта не нижче ступеня бакалавра, за спеціальністю публічне управління та адміністрування або державне управління або менеджмент організацій або облік і аудит, вільне володіння державною мовою. Без вимог до стажу роботи. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- головного спеціаліста відділу правового забезпечення (дві штатні одиниці).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю правознавство, вільне володіння державною мовою, зі стажем роботи за фахом у сфері юриспруденції не менше трьох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**-завідувача сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальностями технічного напрямку, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на керівних посадах в службі в органах місцевого самоврядування, або на державній службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, із досвідом роботи у сфері цивільного захисту, або з питань надзвичайних ситуацій, або пожежної безпеки або охорони праці. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- начальника відділу земельних відносин та екології (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю землевпорядкування або землеустрій, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на керівних посадах в службі в органах місцевого самоврядування, або на державній службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері у відповідних комп'ютерних програмах.

**- головного спеціаліста відділу земельних відносин та екології (чотири штатні одиниці).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи що пов'язаний із сферою землевпорядкування або землеустрою на посадах служби в органах місцевого самоврядування, або на посадах державної служби або досвід роботи в підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері у відповідних комп'ютерних програмах.

**- адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» (п'ять штатних одиниць).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, або на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері у відповідних комп'ютерних програмах.

**- начальника відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю економіка, бухгалтерський облік, або інші, що передбачають вміння розроблення заходів інвестиційної політики у селищній раді, спрямованих на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу селищної ради. Вільне володіння державною мовою. Вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на керівних посадах в службі в органах місцевого самоврядування, або на державній службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- головного спеціаліста відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, за спеціальністю економіка, бухгалтерський облік, або інші, що передбачають вміння розроблення заходів інвестиційної політики у селищній раді, спрямованих на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу селищної ради. Вільне володіння державною мовою, Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, або на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- начальника відділу освіти, молоді та спорту (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю, що пов'язане з галуззю освіти, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на керівних посадах в службі в органах місцевого самоврядування, або на державній службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- провідного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, за спеціальністю, що пов'язане з галуззю освіти, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи у сфері освіти не менше одного року. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

**- начальника відділу культури та туризму (одна штатна одиниця).**

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, за спеціальністю, що пов'язане з галуззю культури, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на керівних посадах в службі в органах місцевого самоврядування, або на державній службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

- головного спеціаліста відділу культури та туризму (дві штатні одиниці).

Основні вимоги до кандидатів: громадянство України, вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою. Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах в підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності не менше одного року. Вміння працювати на комп'ютері, на рівні користувача.

Додаткова інформація про умови конкурсу, основні функціональні обов'язки, розмір та умови оплати праці на посади, на які оголошено конкурс, надаються відділом кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату Краснокутської селищної ради або за телефоном 3 13 01.

**Селищний голова**

Олена Ніколаєнко



**Ірина КАРАБУТ**