



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 29 січня 2021 року

смт Краснокутськ

№ 9

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово – комунального господарства, будівництва та благоустрою апарату Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

Відповідно до рішення Краснокутської селищної ради від 01 грудня 2020 року № 8-VIII «Про затвердження структури апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів» (зі змінами), для забезпечення діяльності відділу в селищній раді відповідно до чинних норм і правил, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою апарату Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - Положення), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Інну ПАНЧІШНУ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
від 29 січня 2021 року № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області

I. Загальні положення

1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Краснокутської селищної ради та відноситься до виконавчих органів селищної ради. Утворений селищною радою, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради і заступнику з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (згідно розподілу обов'язків).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, цим Положенням, а також рішеннями Краснокутської селищної ради та розпорядженнями Краснокутського селищного голови.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою.

II. Основні завдання, функції та права Відділу

4. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

У сфері містобудування та архітектури.

1) Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населених пунктів Краснокутської селищної ради.

2) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.

3) Аналіз стану містобудівної документації, організація роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації, передбаченої законодавством.

4) Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території Краснокутської селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду.

5) Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури відповідно до затвердженої містобудівної документації.

- 6) Організація робіт, пов'язаних із веденням містобудівного кадастру.
- 7) Інші завдання у сфері містобудівної діяльності, віднесені до компетенції відділу, визначені законом.

У сфері житлово-комунального господарства.

- 1) Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Краснокутської селищної ради.
- 2) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.
- 3) Координування роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства по наданню послуг.
- 4) Аналіз стану житлово-комунального господарства на території Краснокутської селищної ради.
- 5) Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування на території Краснокутської селищної ради.
- 6) Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, підготовка проектів щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.
- 7) Інші завдання у сфері житлово-комунального господарства, віднесені до компетенції відділу, визначені законом.

У сфері будівництва та благоустрою.

- 1) Забезпечення реалізації державної політики у сфері будівництва та благоустрою на території Краснокутської селищної ради.
- 2) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.
- 3) Моніторинг та контроль за станом реалізації об'єктів будівництва, реконструкції і ремонту на території Краснокутської селищної ради.
- 4) Моніторинг та контроль за станом благоустрою територій.
- 5) Інші завдання у сфері будівництва та благоустрою, віднесені до компетенції відділу, визначені законом.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції.

У сфері містобудування та архітектури.

- 1) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.
- 2) Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень Краснокутської селищної ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.
- 3) Моніторинг стану розроблення та підготовка матеріалів щодо затвердження генеральних планів забудови населених пунктів Краснокутської селищної ради, та іншої містобудівної документації.

4) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення на території Краснокутської селищної ради режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

5) Координація на території Краснокутської селищної ради діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів.

6) Підготовка матеріалів щодо проведення громадського обговорення містобудівної документації.

7) Сприяння в організації роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів.

8) Підготовка проєктів рішень щодо охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів.

9) Підготовка висновків щодо надання або вилучення земельних ділянок у встановленому законом порядку, що проводяться селищною радою.

10) Розгляд та надання висновків щодо землевпорядної документації.

11) Надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок.

12) Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію, добудову житлових, дачних, садових будинків та господарських будівель і споруд згідно закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

13) Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та паспорта прив'язки малих архітектурних форм.

14) Підготовка проєктів рішень Краснокутської селищної ради, виконавчого комітету Краснокутської селищної ради, проєктів розпоряджень Краснокутського селищного голови з питань містобудування та архітектури, які відносяться до компетенції відділу.

15) Інформування населення про здійснення заходів з питань містобудування та архітектури, шляхом офіційного оприлюднення.

16) Виконує інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства України.

У сфері житлово-комунального господарства.

1) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.

2) Підготовка пропозицій та проєктів рішень щодо управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Краснокутської селищної ради, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

3) Облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов; підготовка пропозицій щодо розподілу та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності; підготовка пропозицій щодо вирішення питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради.

4) Підготовка проєктів рішень щодо: розширення житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла; подання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті; сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

5) Підготовка проєктів рішень щодо забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; підготовка пропозицій та проєктів рішень щодо вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод; підготовка пропозицій щодо здійснення контролю за якістю питної води.

6) Підготовка проєктів рішень щодо вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин.

7) Підготовка проєктів рішень щодо організації благоустрою населених пунктів, залучення на договірних засадах з цією метою коштів трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; підготовка пропозицій щодо здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

8) Підготовка проєктів рішень щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях і дорогах населених пунктів, підготовка пропозицій щодо здійснення контролю за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування.

9) Підготовка проєктів рішень щодо впровадження в межах відповідного населеного пункту автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи.

10) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, що належать до комунальної власності Краснокутської селищної ради.

11) Підготовка проєктів рішень щодо забезпечення утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони.

12) Підготовка проєктів рішень щодо надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.

13) Підготовка проєктів рішень щодо затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів.

14) Підготовка проєктів рішень щодо видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом.

15) Підготовка проєктів рішень щодо організація недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електровз'язку, будинкової розподільної мережі комунальної

власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура.

16) Підготовка проєктів рішень щодо визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг Краснокутської селищної ради.

17) Підготовка проєктів рішень щодо призначення у випадках та в порядку, встановлених законом, управителя багатоквартирного будинку.

18) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.

19) Підготовка проєктів рішень щодо визначення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами.

20) Підготовка проєктів рішень щодо здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства на території Краснокутської селищної ради.

21) Підготовка проєктів рішень щодо здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства.

22) Підготовка проєктів рішень щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

23) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

24) Здійснення обліку відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням.

25) Підготовка проєктів рішень щодо надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату.

26) Здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

27) Підготовка проєктів рішень щодо видачі ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій.

28) Облік нежилых приміщень на території Краснокутської селищної ради незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб Краснокутської селищної ради.

29) Облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності.

30) Підготовка проєктів рішень щодо вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі та інших об'єктів, житлово-комунальних послуг; здійснення контролю за їх використанням та наданням послуг.

31) Здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

32) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення цін/тарифів на комунальні послуги відповідно до закону.

33) Підготовка проєктів рішень щодо затвердження норм споживання комунальних послуг.

34) Інформування населення відповідно до законодавства про стан виконання місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, а також про відповідність якості житлово-комунальних послуг нормативам, нормам, стандартам та правилам, шляхом офіційного оприлюднення.

35) Підготовка проєктів рішень щодо встановлення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами.

36) Виконує інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства України.

У сфері будівництва та благоустрою.

1) Розроблення і реалізація місцевих програм, прийняття участі у розробленні, реалізації та фінансуванні районних, обласних та державних програм у цій сфері, моніторинг щодо стану їх реалізації.

2) Підготовка пропозицій щодо організації за рахунок коштів Краснокутської селищної ради і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального та поточного ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як співфінансування на договірних засадах).

3) Внесення пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території Краснокутської селищної ради, моніторинг стану їх реалізації.

4) Підготовка пропозицій щодо залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

5) Підготовка пропозицій щодо розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту комунальної власності для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах.

6) Підготовка правил благоустрою територій населених пунктів Краснокутської селищної ради.

7) Підготовка пропозицій щодо організації місць відпочинку для населення на території Краснокутської селищної ради.

8) Підготовка вихідних даних та моніторинг стану розроблення та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів.

9) Підготовка проєктів рішень щодо визначення графіків роботи зовнішнього освітлення території.

10) Підготовка проєктів рішень щодо визначення на об'єктах благоустрою місць розміщення громадських вбиралень.

11) Підготовка проєктів рішень щодо залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів Краснокутської селищної ради.

12) Підготовка проєктів рішень щодо визначення обсягів пайової участі власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.

13) Підготовка проєктів рішень щодо визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.

14) Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів шляхом офіційного оприлюднення.

15) Підготовка матеріалів для участі у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку».

16) Підготовка та проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів».

17) Виконує інші повноваження у сфері будівництва та благоустрою, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства України.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Краснокутської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3) Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Краснокутської селищної ради у відповідних галузях.

4) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами Краснокутської селищної ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5) Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Краснокутської

селищної ради, її виконавчими органами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади Краснокутським селищним головою згідно із законодавством про місцеве самоврядування, в установленому законодавством порядку.

На час відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба, інше) обов'язки покладаються розпорядженням Краснокутського селищного голови на заступника начальника відділу, головного архітектора.

III. Начальник відділу:

9. Начальник Відділу:

1) Організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань і функцій.

2) Представляє Відділ з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

3) Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4) Звітує перед заступником голови Краснокутської селищної ради (згідно з розподілом обов'язків) про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

5) Подає на затвердження виконавчого комітету Краснокутської селищної ради положення про Відділ.

6) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

7) Визначає та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників відділу.

8) Розробляє посадові інструкції працівників відділу.

9) Вносить в установленому порядку подання щодо заохочення працівників відділу та порушує питання про притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

10) Забезпечує виконання спеціалістами Відділу законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування.

11) Забезпечує і контролює дотримання працівниками Відділу трудової та виконавчої дисципліни.

12) Сприяє створенню належних умов праці у Відділі, вносить пропозиції селищному голові щодо матеріально-технічного забезпечення Відділу.

13) Несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей Відділу.

14) Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

10. Здійснює в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, депутатських звернень, запитів на публічну інформацію, листів та інших документів, що надходять на розгляд до відділу.

11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

12. Накази начальника відділу, що суперечать законодавству України, можуть бути скасовані головою Краснокутської селищної ради, виконавчим комітетом селищної ради та іншими органами відповідно до законодавства.

13. Відділ утворений без права юридичної особи публічного права.

14. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Краснокутської селищної територіальної громади.

15. Відділ має печатку зі своїм найменуванням.

IV. Взаємодія

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Краснокутської селищної ради та її апарату, підприємствами, установами та організаціями, що розташовані на території Краснокутської селищної ради у діяльності, що належать до сфери діяльності Відділу та надає роз'яснення та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Головний спеціаліст відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та
благоустрою Краснокутської селищної ради



Надія ВОРОБІЙОВА

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого комітету

 Інна ПАНЧІШНА

«28»  2021 року

ПОГОДЖЕНО

Спеціаліст I категорії юрист

 Валерій САМІЛО

«28»  2021 року