



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 29 січня 2021 року

смт Краснокутськ

№ 13

**Про затвердження інформаційних
та технологічних карток
адміністративних послуг відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради**

На виконання частини першої та третьої статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», виконавчий комітет Краснокутської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг відділу та віддалених робочих місць адміністраторів «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради (додаються).

2. Контроль за виконання рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та	<ul style="list-style-type: none">• Заява.• Паспорт громадянина України. <p>У разі подання заяви представником особи, крім</p>

	вимоги до них	<p>зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, що посвідчує особу представника; • документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.
5.	Строк надання послуги	В день звернення.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015; • Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради № 13
від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Реєстрація місця проживання особи

<p>1. Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p>
<p>2. Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none">• Заява (форма встановленого зразка);• Паспорт громадянина України (для громадян України), або Свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 16-річного віку);• Документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи (будинкова книга).

Для інших осіб один з наступних документів:

- посвідка на постійне проживання,
- посвідка на тимчасове проживання,
- посвідчення біженця,
- посвідка особи, яка потребує додаткового захисту,
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

- **Квитанція про сплату адміністративного збору** (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);
- **Документи, що підтверджують (залежно від ситуації):**

- **право на проживання в житлі** - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи;

У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

- **право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи**, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

- **проходження служби** у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військово, крім військовослужбовців строкової служби).

Крім того, додатково подаються:

- **Військовий квиток або посвідчення про приписку** (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);
- **Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи** (встановленого зразка), у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання;
- **Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання** встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця

		<p>проживання):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки - особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016. <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
3.	Оплата	<p>Адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку (30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання. При реєстрації новонароджених дітей – протягом 3 місяців з дня реєстрації народження) – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн (13,60 грн); - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн (40,80 грн). <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</p> <p>БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Отримувач: ГУК Харківська область (СТГ Краснокутськ) Код ЄДРПОУ – 37874947 Розрахунковий рахунок – UA 758999980334139879010020613 Банк: Казначейство України (ЕАП) МФО – 899998 Призначення платежу – плата за надання інших адміністративних послуг Код податку - 22012500</p>
4.	Результат надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п. 2. переліку документів). • Додатково - Довідка про реєстрацію місця

		проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6^а, 11); • Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); • Житловий кодекс України (ст. 65); • Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); • Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради № 13
від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Зняття з реєстрації місця проживання особи

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">• Заява (форма встановленого зразка);• Паспорт громадянина України (для громадян України) <p>або Свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 16-річного віку);</p> <p>Для інших осіб один з наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none">- посвідка на постійне проживання,- посвідка на тимчасове проживання,

- посвідчення біженця,
- посвідка особи, яка потребує додаткового захисту,
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.
 - **Документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи (будинкова книга).**
 - **Квитанція про сплату адміністративного збору;**

ДОДАТКОВО деяким категоріям осіб:

- **Військовий квиток або посвідчення про приписку** (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);
- **Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання** встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):

- особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки - особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016.

У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:

- **рішення суду**, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;

- **свідоцтва про смерть;**

- повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

- **інших документів**, які свідчать про припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);

- підстави для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);

- підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла

		<p>та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
3.	Оплата	<p>Адміністративний збір: 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн (13,60 грн)</p> <p>БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Отримувач: ГУК Харківська область (СТГ Краснокутськ) Код ЄДРПОУ – 37874947 Розрахунковий рахунок – UA 758999980334139879010020613 Банк: Казначейство України (ЕАП) МФО – 899998 Призначення платежу – плата за надання інших адміністративних послуг Код податку - 22012500</p>
4.	Результат надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів). • Додатково - Довідка про зняття з реєстрації місця проживання - у разі зняття з реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або особи,

		документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3, 6, 6., 11); • Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст.38); • Житловий кодекс України (ст. 65); • Сімейний кодекс України (ст. 160, 161); • Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця перебування особи

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>Особи, які проживають за іншою адресою, що зареєстрована як місце їх проживання, більше одного місяця і які мають невиконані майнові зобов'язання, накладені в адміністративному порядку чи за судовим рішенням, або призиваються на строкову військову службу і не мають відстрочки, або беруть участь у судовому процесі в будь-якій якості, зобов'язані письмово повідомити орган реєстрації про своє місце перебування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява (форма встановленого зразка);

Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.

- **Паспорт громадянина України** - для громадян України, для інших осіб один з наступних документів:

- посвідка на постійне проживання,
- посвідка на тимчасове проживання,
- посвідчення біженця,
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

1. Один з документів, що підтверджує право на проживання в житлі:

- ордер,
- свідоцтво про право власності,
- договір найму (піднайму, оренди),
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення,
- визначення за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи.

ДОДАТКОВО деяким категоріям осіб:

1. Для осіб, які мають право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - **довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи** (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики;

2. Для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби: проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - **довідка про проходження служби у військовій частині** (встановленого зразка), видана командиром військової частини;

3. Для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку - **військовий квиток або посвідчення про приписку;**

4. У разі подання заяви представником особи:

- документ, що посвідчує особу представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).
- згода інших законних представників (у разі їх наявності).

1. Для осіб, що звернулися за захистом в Україні - довідка про звернення за захистом в Україні;

2. У разі реєстрації дітей віком до 14-ти років при проживанні батьків за різними адресами:

- письмова згода другого з батьків у присутності особи,

		яка приймає заяву, або засвідчена в установленому порядку письмова згода другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, що посвідчує особу (п. 2 Переліку документів).
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3, 6); • Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); • Житловий кодекс України (ст. 65); • Сімейний кодекс України (ст. 160,161); • Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • Заява (форма додається); • Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи; • Свідоцтво про народження дітей.
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача довідки про реєстрацію місця проживання.
5.	Строк надання послуги	В день звернення

6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none">• <u>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (абзац восьмий статті 3);</u>• <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</u>

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • Заява (форма додається); • Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи.
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
5.	Строк надання послуги	В день звернення

6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none">• <u>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»:</u>• <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»:</u>

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про склад сім'ї або
зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">• Заява (форма додається);• Паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;• Свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей;• Свідоцтво про шлюб або розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів в документі, що

		<p>посвідчує особу);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документ про право власності на житло, домоволодіння – для приватного, приватизованого житла (за наявності)
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (стаття 4). • Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 №204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулись за призначенням усіх видів соціальної допомоги та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача документів у разі втрати чи викрадення
паспорта громадянина України

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Миру, буд № 127, смт Краснокутськ Богодухівського району Харківської області, 62002 Тел./факс: (05756) 3-12-43 Електронна пошта: krkut_ps@ukr.net</p> <p>Графік роботи: Понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 Вівторок з 8.00 до 20.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Адреси віддалених робочих місць адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради: 63042, Харківська область, Богодухівський район, смт Костянтинівка, вул. Центральна, 91</p> <p>63011, Харківська область, Богодухівський район, с. Козіївка, вул. Слобожанська, 91 63030, Харківська область, Богодухівський район, с. Колонатів, вул. Центральна, 107 63020, Харківська область, Богодухівський район, с. Мурафа, вул. Центральна, 41 63051, Харківська область, Богодухівський район, с. Олексіївка, вул. Шкільна, 1 63014, Харківська область, Богодухівський район, с. Пархомівка, вул. Євгена Лисенка, 1</p> <p>Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (форма додається); 2. Свідоцтво про народження особи – заявника; 3. Документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи (будинкова книга).
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання	Видача довідки про реєстрацію місця проживання (додаток

	послуги	13). Видача постанови про притягнення до адміністративної відповідальності.
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</u> (абзац восьмий статті 3); • <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</u> • <u>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»</u> (стаття 197); • Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ.

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця проживання особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання місця проживання/перебування особи	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови заяви з реєстрації.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Оплата: призначення платежу-адміністративний збір реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
7	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
8	Передача до територіального підрозділу ДМС відомостей та (талона відомості) про реєстрацію місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
9	Оскарження	У встановленому порядку		

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця перебування особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником чи представником за довіреністю (з посвідченням особи) для оформлення та надання послуги реєстрації місця перебування	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови про реєстрацію місця перебування	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до документа, що посвідчує особу (посвідчення особи)	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Оплата - БЕЗОПЛАТНО	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Оскарження	У встановленому порядку		

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Зняття з реєстрації місця проживання

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання місця проживання/перебування особи	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови заяви зняття з реєстрації.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Оплата: призначення платежу-адміністративний збір за зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
7	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

8	Передача до територіального підрозділу ДМС відомостей та талона зняття з реєстрації	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
9	Оскарження	У встановленому	порядку	

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для оформлення та надання послуги, видача довідки про реєстрацію місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови видачі довідки про реєстрацію місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Оплата - БЕЗОПЛАТНА	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Оскарження	У встановленому	порядку	

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для оформлення та надання послуги, видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови видачі довідки про зняття з реєстрацію місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Оплата - БЕЗОПЛАТНО	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Оскарження	У встановленому порядку		

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зміни нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови заяви з реєстрації.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей до паспортного документа шляхом проставляння штампа.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6	Оскарження	У встановленому	порядку	

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням виконавчого комітету
Краснокутської селищної ради
№ 13 від 29 січня 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація місця проживання малолітньої дитини

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату Краснокутської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Інформує про послугу, порядок подачі заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Приймає заяву, документи, що подаються заявником або його представником для оформлення реєстрації місця проживання малолітньої дитини	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Перевіряє належність паспортного документу заявника/ представника, що його подала, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання малолітньої дитини, перевірка відповідності копій оригіналам наданих заявником/представником документів про що вчиняється відповідний запис у зазначеній заяві	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Вносить інформацію про малолітню дитину до Реєстру територіальної громади, формує картку реєстрації особи (за необхідністю), формує довідку установленого зразка про реєстрацію місця проживання дітям до 14 років	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

5	Виконує реєстрацію місця проживання малолітньої дитини/відмовляє у реєстрації.	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6	Повертає заявнику/представнику документи, що подавалися для реєстрації місця проживання малолітньої дитини, видає довідки установленого зразка про реєстрацію місця проживання дітям до 14 років	Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
9	Оскарження	У встановленому порядку		