



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від "22" березня 2021 року

№ 68

Про утворення комісії з питань евакуації
Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської
області

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2013 року № 581 «Про затвердження Порядку здійснення компенсації вартості послуг і розміру фактичних (понесених) витрат суб'єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені для вивезення населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою планування, підготовки та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області від 01 березня 2021 року № 57 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 жовтня 2014 року № 360», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»,
з о б о в' я з у ю:

1. Утворити комісію з питань евакуації Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (додаток 2).

3. Голові комісії з питань евакуації утворити органи з евакуації (збірні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації, пункти розміщення), затвердити їх склад та забезпечити роботу.

4. Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації, здійснення контролю за виконанням її рішень покласти на сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 22 березня 2021 року № 68

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області

1. Комісія з питань евакуації Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області (далі — комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення селищної територіальної громади до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється розпорядженням Краснокутського селищного голови і підпорядковується начальнику цивільної оборони (цивільного захисту) селищної територіальної громади — Краснокутському селищному голові.

Голова комісії з питань евакуації, його заступник, секретар та її склад затверджуються розпорядженням Краснокутського селищного голови.

2. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, які утворюються на об'єктах господарювання.

Комісія проводить засідання щодо підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення в залежності від обставин, що склалися.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту населення та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

4.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.2. Надання пропозицій Краснокутському селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

4.3. Розроблення плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення.

4.4. Визначення безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.5. Взаємодія зі спеціалізованими службами цивільного захисту.

4.6. Надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань.

4.7. Розподіл усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

4.8. Утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.9. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання.

4.10. Підготовка населення до здійснення заходів з евакуації.

4.11. Організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, матеріальних і культурних цінностей.

4.12. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

4.13. Організація інформаційного забезпечення.

4.14. Здійснення інших функцій, пов'язаних з покладеними на неї завданнями.

5. Комісія має право:

5.1. Доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів.

5.2. Залучати до виконання евакуаційних заходів сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності до дій за призначенням.

5.3. Перевіряти стан готовності інших органів з евакуації, зокрема і тих, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, до виконання завдань.

5.4. Отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні для планування та організації заходів з евакуації.

5.5. Надавати в межах повноважень комісії пропозиції селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, а також щодо матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів.

5.6. Заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території селищної ради.

6. Комісію очолює голова комісії, який призначається розпорядженням Краснокутського селищного голови. Роботою комісії керує її голова, а в разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних груп завдання щодо організації всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації головою комісії утворюються такі групи:

- зв'язку та оповіщення;
- обліку евакуації населення та інформації;
- збору та відправлення евакуйованих;
- організації розміщення еваконаселення в безпечному районі;
- матеріально-технічного забезпечення евакозаходів;
- транспортного забезпечення;
- охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- медичного забезпечення.

Групи організації евакозаходів формуються відповідними службами селищної територіальної громади в складі начальника групи і фахівців.

6.2. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

- розроблення розділу Плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення;
- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії.

6.3. Голова комісії:

- керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;
- підписує план евакуації населення;

- уточнює завдання керівникам органів з евакуації під час проведення евакуації;
- вносить пропозиції керівництву підприємств, установ та організацій про заохочення (нагородження) осіб за значний внесок у розроблення та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;
- у невідкладних випадках приймає рішення про покладення функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи;
- дає у межах своїх повноважень доручення, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форми власності.

Голова комісії несе персональну відповідальність за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення селищної територіальної громади до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

7. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та готовність до евакуаційних заходів, координує діяльність груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії. Виконує обов'язки голови комісії в разі його відсутності.

Відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення селищної територіальної громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

8. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;
- збір і узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
- облік отриманих комісією протоколів;
- облік затверджених протоколів комісії;
- оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

9. Організація роботи комісії:

9.1. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується головою комісії. Засідання комісії проводяться по мірі необхідності і залежно від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в півріччя. Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території селищної ради незалежно від підпорядкування та форми власності.

9.2. Комісія координує роботу комісій з питань евакуації на об'єктах господарювання, розташованих на території селищної ради під час перевірок, навчань і тренувань.

9.3. Робочим органом комісії, що здійснює організаційне, інформаційне, методичне забезпечення, є сектор з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Краснокутської селищної ради.

9.4. У разі прийняття рішення про евакуацію населення у безпечні місця району направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

9.5. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання евакоорганів зі складу евакуаційної комісії району створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

9.6. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

9.7. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Краснокутську селищну раду Богодухівського району Харківської області.

9.8. Члени комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку, спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9.9. Підготовка членів комісії у сфері евакуації здійснюється на обласних курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області.

**Завідувач сектору з питань цивільного
захисту, оборонної та мобілізаційної
роботи апарату селищної ради**

Олександр БАБЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 22 березня 2021 року № 68

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Краснокутської селищної ради
Богодухівського району Харківської області

Сергій ЗАЄЦЬ

заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії

Інна ПАНЧІШНА

керуючий справами виконавчого комітету селищної ради, заступник голови комісії

Вікторія МУХІНА

головний спеціаліст сектору містобудування, архітектури та будівництва апарату селищної ради, секретар комісії

Олександр БАБЕНКО

завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради

Михайло ВАСИЛЬЄВ

начальник Краснокутського районного сектору смт Краснокутськ ГУ ДСНС України у Харківській області (за згодою)

Ірина ГУЗЕНКО

завідувач сектору містобудування, архітектури та будівництва апарату селищної ради, головний архітектор

Зоя ДОЛЯ

головний спеціаліст відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради

Сергій ЗАВАЛІЙ

начальник Краснокутського СПД № 2 Богодухівського РВП ГУ НП в Харківській області (за згодою)

Ольга ІВАНОВА

провідний інженер дільниці мережі доступу № 334/2 цеху мережі доступу № 2 регіонального центру мережі доступу Харківської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

Денис КАБАШНИЙ

головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради

Валентина ЛІСНЯК

керівник підприємства – головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Краснокутської селищної ради» Богодухівського району Харківської області (за згодою)

Людмила МАЄВА

т.в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Краснокутська центральна районна лікарня» Краснокутської селищної ради (за згодою)

Ірина МОЦИК

начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради

Олена НІКОЛАЄНКО

начальник відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради

Наталія ШВЕД

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради, головний бухгалтер

Завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради



Олександр БАБЕНКО