



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від " 16 " березня 2021 року

№ 64

Про упорядкування організаційних документів

Відповідно до рішення I сесії VI скликання № 8-VIII «Про затвердження структури апарату Краснокутської селищної ради та її виконавчих органів» від 01 грудня 2020 року (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2019 року № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства організаційних документів в апараті селищної ради, з о б о в' я з у ю:

1. Керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради Наталії ШВЕД, Наталії МАЛЯРЕНКО, Валерію САМІЛО, Олександрю БАБЕНКО, Ірині ГУЗЕНКО, Ірині БОРЯК, Світлані КАЛІБЕРДІ, Валентині ГРАЧОВІЙ, в.о. начальників відділів Надії ВОРОБІЙОВІЙ, Анастасії БАБЕНКО у двотижневий термін:

1.1. Розробити положення про структурні підрозділи апарату селищної ради, які погодити з відділом правової роботи апарату селищної ради та відділом кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради та подати їх на затвердження до виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Розробити та подати на затвердження, у відповідності з вимогами чинного законодавства, посадові інструкції працівників структурних підрозділів апарату селищної ради.

2. Старостам старостинських територій апарату селищної ради Юрію КОНЮШЕНКО, Ользі GERMANOVСЬКІЙ, Світлані КУРИЛО, Ларисі НІКОНОВІЙ, Юрію ТИМЧЕНКО, Ларисі ЗАЄЦЬ, Леоніду ГОНЧАРЕНКО, Віктору ШЛЯПКІНУ, Вадиму ЛИПОВОМУ, Лілії ЛУЧКОВСЬКІЙ, Євгенію СІЛІНУ, Зінаїді МЕДВЕДЕВІЙ:

2.1. В триденний термін з дати отримання розпорядження селищного голови здати, згідно акту прийому/передачі, до відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради гербові печатки та штампи бувших сільських та селищних рад району.

2.2. У двотижневий термін розробити та подати на затвердження, у відповідності з вимогами чинного законодавства, посадові інструкції працівників старостинських територій апарату селищної ради.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ