



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від «18» січня 2021 року

№ 4

Про затвердження Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату селищної ради та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (зі змінами), Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 04 липня 2011 року № 164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року за № 930/19668, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату селищної ради та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 18 січня 2021 року № 4.

ПОРЯДОК
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування апарату селищної ради та виконавчих
органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб
публічного права

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату селищної ради та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) (далі – Порядок проведення конкурсу).

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією апарату Краснокутської селищної ради, в якій оголошено конкурс (далі - конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату та виконавчих органів селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права.

Перелік питань на перевірку знання;

Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» (далі – Перелік) наведений у додатку 1 до цього Порядку;

законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради, наведений у додатку 2 до цього Порядку;

законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчих органів селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права, наведений у додатку 3 до цього Порядку.

1.7. Порядок проведення іспиту в апараті селищної ради та виконавчих органів Краснокутської селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права, та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень селищної ради затверджується селищним головою, в якому проводиться конкурс, відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 (із змінами) та цього Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, які ґрунтуються на нормативно-правових актах, що втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на вебсайті селищної ради, в якій оголошено конкурс та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у додатку 4 до цього Порядку, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються 5 питань: по одному питанню на перевірку

знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради та виконавчих органів, зі статусом юридичних осіб публічного права.

1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в додатку 1 до цього Порядку, питання 4, 5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради (додаток 2) та виконавчих органів селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права (додаток 3),

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради та виконавчих органів, зі статусом юридичних осіб публічного права можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. Можливе проведення іспиту шляхом комп'ютерного тестування з урахуванням положень Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 (зі змінами), Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08 липня 2011 року № 164, затвердженого в Міністерстві юстиції України від 28 липня 2011 року за № 930/19668, та цього Порядку.

1.14. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

організаційна підготовка до іспиту;

складання іспиту;

оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.15. Відділ кадрової роботи, з питань організаційно – інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

II. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар конкурсної комісії повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

III. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом селищної ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

IV. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради чи виконавчих органів, зі статусом юридичних осіб публічного права.

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради чи виконавчих органів, зі статусом юридичних осіб публічного права.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 5 до цього Порядку. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відділі кадрової роботи, з питань організаційно – інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

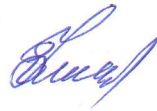
4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**



Олена НІКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 18 січня 2021 року № 4.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»

І. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
- 2). Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).

28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).

30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).

6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

11. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 12¹).

12. Фінансовий контроль (стаття 13).

13. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).

14. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).

15. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).

16. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).

17. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).

18. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

19. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).

20. Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (стаття 22).

21. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (стаття 24).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49, 50).

16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**



Олена НІКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 18 січня 2021 року № 4.**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ****на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради.****1. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень інспектора праці апарату селищної ради**

1. Підстави припинення трудового договору (стаття 36 Кодексу Законів про працю України).
2. Вихідна допомога (стаття 44 Кодексу Законів про працю України).
3. Трудові книжки (стаття 48 Кодексу Законів про працю України).
4. Порядок відряджень працівників в межах України. (розділ II наказу Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»).
5. У яких випадках можливе відкликання з щорічної та додаткової відпусток (стаття 80 Кодексу законів про працю України)?
6. Права працівників на охорону праці під час роботи (стаття 6 Закону України «Про охорону праці»).
7. Що таке бюджет (стаття 2 Бюджетного Кодексу України)?
8. Складові частини загального фонду бюджету (стаття 13 Бюджетного Кодексу України).
9. Складові частини спеціального фонду бюджету (стаття 13 Бюджетного Кодексу України).
10. Розпорядники бюджетних коштів (стаття 22 Бюджетного Кодексу України).
11. Розкрийте суть понять податки та збори. (стаття 6 Податкового кодексу України);
12. Види податків та зборів. (стаття 8 Податкового кодексу України);
13. Що забороняється інспекторам праці? (Пункт 12 Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю»).
14. Скільки може тривати інспекційне відвідування? (Пункт 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю»).
15. Які основні завдання державного нагляду за додержанням законодавства про працю? (Пункт 21 Постанови Кабінету Міністрів України

від 21 серпня 2019 року № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю»).

16. Які підстави для здійснення інспекційних відвідувань ? (Пункт 5 Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю»).

17. Які основні трудові права працівників? (стаття 2 Кодексу законів про працю України)

18. Сфера укладення колективних договорів (стаття 11 Кодексу законів про працю України)

19. Трудовий договір (стаття 21 Кодексу законів про працю України)

20. Які підстави відсторонення від роботи? (стаття 46 Кодексу законів про працю України)

21. Поняття заробітна плата (стаття 94 Кодексу законів про працю України)

22. Які права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці? (стаття 7 Закону України «Про охорону праці»).

23. Охорона праці осіб з інвалідністю (стаття 12 Закону України «Про охорону праці»).

24. Органи державного управління охороною праці (стаття 31 Закону України «Про охорону праці»)

25. Право на зайнятість (стаття 3 Закону України «Про зайнятість населення»).

26. Права на охорону праці під час укладання трудового договору (стаття 5 Закону України «Про охорону праці»).

27. Права працівників на охорону праці під час роботи (стаття 6 Закону України «Про охорону праці»).

28. Управління охороною праці та обов'язки роботодавця (стаття 13 Закону України «Про охорону праці»).

29. Сфера укладення колективних договорів, угод (стаття 2 Закону України «Про колективні договори і угоди»)

30. Сторони колективного договору, угоди (стаття 3 Закону України «Про колективні договори і угоди»)

2. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу кадрової роботи, з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю апарату селищної ради

1. Назвіть нормативний документ, який регулює порядок надання щорічних відпусток працівникам та додаткових оплачуваних відпусток посадовим особам місцевого самоврядування (Закон України «Про відпустки», Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.1994 № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»).

2. Підстави припинення трудового договору (стаття 36 Кодексу Законів про працю України).

3. Вихідна допомога (стаття 44 Кодексу Законів про працю України).

4. Трудові книжки (стаття 48 Кодексу Законів про працю України).

5. Чи може бути присвоєно черговий ранг посадовій особі місцевого самоврядування, до якого протягом останнього року застосовувалися дисциплінарні стягнення (пункт 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.1996 № 658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»)?

6. Мета створення кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування (пункт Типового Порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 № 1386).

7. Використання службового становища відповідно до Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (розділ III Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158).

8. Порядок стажування в органах місцевого самоврядування (Постанова Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах»)

9. Порядок обчислення стажу роботи посадових осіб місцевого самоврядування (Постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби», від 25.03.2016 № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби».).

10. Порядок відряджень працівників в межах України. (розділ II наказу Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»).

11. У яких випадках можливе відкликання з щорічної та додаткової відпусток (стаття 80 Кодексу законів про працю України)?

12. У яких розмірах виплачується надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування (підпункт 4 пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»)?

12. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування. Порядок, строки проведення (Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування»).

13. Дайте визначення терміну «громадська організація» (стаття 1 Закону України «Про громадські об'єднання»).

14. Члени (учасники) громадського об'єднання (стаття 8 Закону України «Про громадські об'єднання»).

15. Дайте визначення терміну «Публічна інформація» (стаття 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

16. Назвіть принципи забезпечення доступу до публічної інформації (стаття 4 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

17. Публічна інформація з обмеженим доступом (стаття 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

18. Розпорядники інформації (стаття 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

19. Оприлюднення інформації розпорядниками (стаття 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

20. Висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформаційними агентствами (стаття 8 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»).

21. Дайте визначення терміну «висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні» (стаття 1 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»).

22. Дайте визначення терміну «порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (стаття 1 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»).

23. Дайте визначення терміну «офіційна інформація органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (стаття 1 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації»).

24. Права на охорону праці під час укладання трудового договору (стаття 5 Закону України «Про охорону праці»).

25. Права працівників на охорону праці під час роботи (стаття 6 Закону України «Про охорону праці»).

26. Управління охороною праці та обов'язки роботодавця (стаття 13 Закону України «Про охорону праці»).

27. Назвіть завдання військового обліку (пункт 4 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921).

28. Які заходи покладаються на державні органи, підприємства, установи та організації з метою ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних (пункт 37 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921)?

29. У якому порядку зберігаються особові картки призовників та військовозобов'язаних (пункт 44 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921)?

30. Які питання підлягають перевірці з організації та ведення військового обліку та забезпечення функціонування системи військового обліку (Додаток 27 до Порядку затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921)?

3. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу правового забезпечення апарату селищної ради

1. Які є принципи Земельного законодавства? (стаття 5 Земельного Кодексу України)

2. Які є повноваження сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих органів у галузі земельних відносин? (стаття 12 Земельного Кодексу України)

3. Норми безоплатної передачі земельних ділянок громадянам (стаття 121 Земельного Кодексу України)

4. Повноваження органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування щодо передачі земельних ділянок у власність або у користування (стаття 122 Земельного Кодексу України)

5. Продаж земельних ділянок державної чи комунальної власності або прав на них (стаття 127 Земельного Кодексу України)

6. Що Ви знаєте про договір оренди землі відповідно до законодавства? (статті 13-19 Закону України «Про оренду землі».)

7. Які справи відносяться до юрисдикції загальних судів? (стаття 19 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

8. Які Ви знаєте права та обов'язки учасників справи в судовому процесі? (стаття 43 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

9. Хто такі законні представники? (стаття 59 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

10. Які особи можуть бути представниками? (стаття 60 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

11. Обчислення процесуальних строків (стаття 122 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

12. Вимоги до складання позовної заяви (стаття 174 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

13. Які документи подаються до позовної заяви? (стаття 176 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

14. Правове значення відзиву (стаття 178 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

15. Чи потрібно складати відповідь на відзив ? (стаття 179 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

16. Які Ви знаєте загальні вимоги до форми та змісту письмової заяви, клопотання, заперечення? (стаття 183 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

17. Підстави для відмови у відкритті провадження у справі. (стаття 186 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
18. Що таке мирова угода сторін? Яким чином вона досягається? (стаття 206 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
19. Які Ви знаєте методи фіксування судового процесу? (стаття 247 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
20. На які строки зупиняється провадження у справі? (стаття 253 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
21. Які підстави для закриття провадження по справі? (стаття 255 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
22. Які Ви знаєте види судових рішень? (стаття 258 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
23. З чого складається зміст рішення суду? (стаття 256 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
24. Що таке заочний розгляд справи? (стаття 280 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
25. Право апеляційного оскарження згідно чинного законодавства (стаття 351 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
26. Які строки на апеляційне оскарження? (стаття 354 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
27. Право на касаційне оскарження (стаття 389 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
28. Який строк на касаційне оскарження? (стаття 290 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
29. В якому разі проводиться перегляд судових рішень за ново виявленими або виключними обставинами (стаття 423 Цивільний Процесуальний Кодекс України)
30. Судовий контроль за виконанням судових рішень (стаття 447 Цивільний Процесуальний Кодекс України)

4. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень сектору з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату селищної ради

1. Що таке єдина державна система запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру (стаття 2 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанова Кабінету Міністрів України від 3.08.1998 № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»)?

2. Що таке «надзвичайна ситуація», класифікація надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями (стаття 1, стаття 7 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанова Кабінету Міністрів України

від 24.03.2004 № 368 «Порядок класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями»)?

3. Служби цивільної оборони, завдання та структура (Закон України «Про Цивільну оборону України», «Положення про Цивільну оборону України», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.1994 № 299)?

4. Що належить до сил ЦЗ (цивільного захисту) (стаття 34 Закону України «Про правові засади Цивільного захисту»)?

5. Порядок утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту (Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 787).

6. Порядок оснащення невоєнізованих формувань технікою та майном (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного і хімічного захисту»).

7. Завдання Цивільної оборони України (стаття 2 Закону України «Про Цивільну оборону України»).

8. Керівництво Цивільною обороною України (стаття 3 Закону України «Про Цивільну оборону України»).

9. Які повноваження органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій з питань цивільної оборони (статті 4-8, Закону України «Про Цивільну оборону України»)?

10. Основні завдання у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (стаття 3, Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»).

11. Основні принципи у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (стаття 4 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»).

12. Основні заходи у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (статті 8-15 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» від 08.06.2000 № 1809-III).

13. Державні органи управління у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру (статті 27 Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»).

14. Фінансування заходів щодо попередження, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків (статті 35-36, Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків» від 29.03.2001 № 308).

15. Завдання та функції аварійно-рятувальних служб (стаття 3 Закону України «Про аварійно-рятувальні служби»).

16. Дайте визначення термінів «мобілізаційна підготовка», «мобілізація», «особливий період», «мобілізаційний план», «мобілізаційні завдання» (стаття 1 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

17. Назвіть основні принципи і зміст мобілізаційної підготовки та мобілізації (стаття 3 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

18. Розкажіть про організацію і порядок проведення мобілізаційної підготовки та мобілізації (стаття 4 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

19. Як здійснюється захист інформації про мобілізаційну підготовку та мобілізацію (стаття 9 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

20. Назвіть повноваження органів місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи (стаття 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»).

21. З якою метою встановлюється військовий обов'язок (пункт 2 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

22. Що в себе включає військовий обов'язок (пункт 3 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

23. На які категорії щодо військового обов'язку поділяються громадяни України (пункт 9 статті 1 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

24. Назвіть види військової служби (пункт 6 статті 2 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

25. Назвіть права та обов'язки громадян України, які проходять підготовку до військової служби (стаття 13 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

26. Призовний вік. Призов громадян України на строкову військову службу (стаття 15 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

27. Призовні комісії (стаття 16 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

28. Дайте визначення терміну «державна таємниця», «віднесення інформації до державної таємниці», «гриф секретності», «допуск до державної таємниці», «доступ до державної таємниці» (стаття 1 Закону України «Про державну таємницю»).

29. Назвіть основні організаційно-правові заходи щодо охорони державної таємниці (стаття 18 Закону України «Про державну таємницю»).

30. Режимно-секретні органи (стаття 21 Закону України «Про державну таємницю»).

5. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу земельних відносин та екології апарату селищної ради

- 1.Право постійного користування земельною ділянкою (стаття 92 Земельного кодексу України).
- 2.Право оренди земельної ділянки (стаття 93 Земельного кодексу України).
- 3.Повноваження сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин (стаття 12 Земельного кодексу України).
- 4.Категорії земель (стаття 19 Земельного кодексу України).
- 5.Встановлення та зміна цільового призначення земельних ділянок (стаття 20 Земельного кодексу України).
- 6.Визначення земель сільськогосподарського призначення та порядок їх використання (стаття 22 Земельного кодексу України).
- 7.Зміст права земельного сервітуту (стаття 98 Земельного кодексу України).
- 8.Земельні ділянки особистих селянських господарств (стаття 33 Земельного кодексу України).
- 9.Землі житлової та громадської забудови (глава 6 Земельного кодексу України).
- 10.Добросусідство (глава 17 Земельного кодексу України).
- 11.Порядок безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами (стаття 118 Земельного кодексу України).
- 12.Землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення (глава 13 Земельного кодексу України).
- 13.Норми безоплатної передачі земельних ділянок громадянам (стаття 121 Земельного кодексу України).
- 14.Право власності на землю територіальних громад (стаття 83 Земельного кодексу України).
- 15.Спільна сумісна власність на земельну ділянку (стаття 89 Земельного кодексу України).
- 16.Підстави припинення права власності на земельну ділянку та підстави припинення права користування земельною ділянкою (статті 140 та 141 Земельного кодексу України).
- 17.Земельні торги (стаття 135 Земельного кодексу України).
- 18.Умови відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва та використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (статті 207 та 209 Земельного кодексу України).
- 19.Перехід права на земельну ділянку у разі набуття права на жилий будинок, будівлю або споруду (стаття 120 Земельного кодексу України).
- 20.Поняття землеустрою (стаття 181 Земельного кодексу України) та зміст землеустрою (стаття 184 Земельного кодексу України)

21. Екологічні права громадян України (стаття 9 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»).

22. Компетенція виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі охорони навколишнього природного середовища (стаття 19 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»).

23. Повноваження місцевих рад у галузі охорони навколишнього природного середовища (стаття 15 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»).

24. Запобігання аваріям і ліквідація їх шкідливих екологічних наслідків (стаття 66 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

25. Загальне та спеціальне використання природних ресурсів (стаття 38 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

26. Додержання екологічних вимог при використанні природних ресурсів (стаття 40 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

27. Державний контроль у сфері охорони навколишнього природного середовища (стаття 35 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

28. Інформація про стан навколишнього природного середовища (екологічна інформація) (стаття 25 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

29. Моніторинг навколишнього природного середовища (стаття 22 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

30. Охорона навколишнього природного середовища від забруднення відходами (стаття 55 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».)

6. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради

1. Дайте визначення терміну «адміністративна послуга (стаття 1 Закону України «Про адміністративні послуги»).

2. Дайте визначення терміну «адміністративна послуга (стаття 1 Закону України «Про адміністративні послуги»).

3. Дайте визначення терміну «суб'єкт надання адміністративної послуги» (стаття 1 Закону України «Про адміністративні послуги»).

4. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг (стаття 3 Закону України «Про адміністративні послуги»).

5. Принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг (стаття 4 Закону України «Про адміністративні послуги»).

6. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг (стаття 5 Закону України «Про адміністративні послуги»).

7. Інформація про адміністративні послуги (стаття 6 Закону України «Про адміністративні послуги»).
8. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (стаття 7 Закону України «Про адміністративні послуги»).
9. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги (стаття 8 Закону України «Про адміністративні послуги»).
10. Порядок надання адміністративної послуги (стаття 9 Закону України «Про адміністративні послуги»).
11. Строки надання адміністративних послуг (стаття 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
12. Плата за надання адміністративних послуг (стаття 11 Закону України «Про адміністративні послуги»).
13. Визначення терміну «центр надання адміністративних послуг» (стаття 12 Закону України «Про адміністративні послуги»).
14. Територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністраторів (стаття 12 Закону України «Про адміністративні послуги»).
15. Перелік адміністративних послуг (стаття 12 Закону України «Про адміністративні послуги»).
16. Дайте визначення терміну «адміністратор» (стаття 13 Закону України «Про адміністративні послуги»).
17. Основні завдання адміністратора (стаття 13 Закону України «Про адміністративні послуги»).
18. Права, які має адміністратор (стаття 13 Закону України «Про адміністративні послуги»).
19. Реєстр адміністративних послуг (стаття 16 Закону України «Про адміністративні послуги»).
20. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг (стаття 18 Закону України «Про адміністративні послуги»).
21. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (стаття 19 Закону України «Про адміністративні послуги»).
22. Основні завдання центру надання адміністративних послуг (пункт 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»).
23. Порядок призначення на посаду адміністратора (пункт 10 постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»).
24. Час прийому суб'єктів звернень (пункт 19 постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»).
25. Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр (пункт 5 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

26. Відкрита та закрита частини центру (пункт 6 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

27. Робота інформаційного підрозділу центру (пункти 19-22 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

28. Прийняття заяви та інших документів у центрі (пункти 27-39 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

29. Опрацювання справи (вхідного пакета документів) (пункти 40-44 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

30. Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення (пункти 45-51 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»).

7. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу економічного розвитку та інвестицій, підприємництва, податків та зборів апарату селищної ради

1. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»);

2. Законодавство у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні (стаття 2 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»);

3. Основні напрями державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва (стаття 4 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»);

4. Мета і принципи державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва (стаття 3 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»).

5. Що таке регуляторний акт (стаття 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»);

6. Назвіть основні принципи державної регуляторної політики (стаття 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»);

7. Способи оприлюднення документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної діяльності (стаття 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

8. Термін затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік (стаття 7 Закону України

«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»);

9. Основні принципи державного прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку (стаття 2 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»);

10. Що повинно відображатися у Програмі економічного і соціального розвитку на короткостроковий період (стаття 11 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»);

11. На основі чого розробляються Прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку (стаття 5 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»);

12. Способи державного регулювання цін (стаття 13 Закону України «Про ціни і ціноутворення»);

13. Державне спостереження у сфері ціноутворення (стаття 19 Закону України «Про ціни і ціноутворення»).

14. Державні регульовані ціни (стаття 12 Закону України «Про ціни і ціноутворення»);

15. Що таке інвестиційний проект (стаття 2 пункт 3 Закону України «Про інвестиційну діяльність»);

16. Які розділи має містити Інвестиційний проект, для реалізації якого може надаватися державна підтримка? (стаття 2 пункт 3 Закону України «Про інвестиційну діяльність»);

17. Права суб'єктів інвестиційної діяльності (стаття 7 Закону України «Про інвестиційну діяльність»);

18. Обов'язки суб'єктів інвестиційної діяльності (стаття 8 Закону України «Про інвестиційну діяльність»);

19. Розкрийте зміст поняття «Місцеві податки» (стаття 10 Податкового кодексу України);

20. Власні повноваження органів місцевого самоврядування в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»);

21. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо державного прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку (стаття 18 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»);

22. Перелік галузей економіки, щодо яких розробляється прогноз на п'ять років (абзац 7 пункту 2 постанови КМУ від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проектів Бюджетної декларації та державного бюджету»);

23. Розкрийте зміст поняття авторизований електронний майданчик (пункт 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»).

24. Що таке технічна специфікація до предмета закупівлі (пункт 33 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі»);

25. Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель (стаття 4 Закону України «Про публічні закупівлі»);

26. Порядок здійснення моніторингу процедур публічних закупівель (стаття 8 Закону України «Про публічні закупівлі»);

27. Законодавство про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку (стаття 3 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»);

28. Розкрийте суть понять податки та збори. (стаття 6 Податкового кодексу України);

29. Види податків та зборів. (стаття 8 Податкового кодексу України);

30. Розробка прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку (стаття 5 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»).

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**

Олена НІКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
від 18 січня 2021 року № 4.**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчих органів селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права.

1. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу освіти, молоді та спорту селищної ради.

1.1.ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу освіти селищної ради в галузі освіти.

1. Назвіть види освіти (стаття 8 Закону України «Про освіту»).
2. Дайте визначення поняттю «Опорний заклад освіти» (Пункт 2 статті 13 Закону України «Про освіту»).
3. Що є метою позашкільної освіти (стаття 14 Закону України «Про освіту»)?
4. Назвіть статуси, в яких може діяти Заклад освіти як суб'єкт господарювання (Пункт 2 статті 22 Закону України «Про освіту»).
5. Що включає система зовнішнього забезпечення якості освіти (пункт 4 статті 41 Закону України «Про освіту»)?
6. Що таке зовнішнє незалежне оцінювання (стаття 47 Закону України «Про освіту»)?
7. Хто є учасниками освітнього процесу (стаття 52 Закону України «Про освіту», стаття 19 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?
8. Що таке ЄДЕБО (стаття 74 Закону України «Про освіту»)?
9. Назвіть рівні здобуття повної загальної середньої освіти (стаття 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
10. Охарактеризуйте тривалість навчального року у закладах загальної середньої освіти (пункт 3 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
11. Назвіть установчі документи закладу загальної середньої освіти (стаття 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
12. Дайте визначення поняттю «педагогічна інтернатура» (підпункт 11 пункту 1 стаття 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).
13. Які класи можуть формуватися у закладах загальної середньої освіти (стаття 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

14. Які документи про освіту отримують учні закладів загальної середньої освіти (стаття 18 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

15. Хто може прийматися на посади педагогічних працівників (стаття 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

16. Які органи громадського самоврядування можуть діяти у закладів загальної середньої освіти (пункт 3 статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

17. Які органи громадського самоврядування можуть діяти у закладів загальної середньої освіти (пункт 3 статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

18. Назвіть можливі внутрішні структурні підрозділи у складі закладу загальної середньої освіти (пункт 4 статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

19. Назвіть типи закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (стаття 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

20. Хто може бути керівником закладу загальної середньої освіти? (стаття 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

21. На який термін може укладатися строковий трудовий договір з директором закладу загальної середньої освіти (пункт 11 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

22. Що включає в собі внутрішня система забезпечення якості освіти (пункт 2 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)?

23. Назвіть форми заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти (пункт 2 статті 57 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

24. Назвіть основні завдання дошкільної освіти (стаття 7 Закону України «Про дошкільну освіту»).

25. Дайте визначення поняттю «Базовий компонент дошкільної освіти» (стаття 22 Закону України «Про дошкільну освіту»).

26. Що становить систему дошкільної освіти? (стаття 5 Закону України «Про дошкільну освіту»)?

27. Що є колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти (стаття 20 Закону України «Про дошкільну освіту»)?

28. Назвіть форми організації позашкільної освіти (стаття 18 Закону України «Про позашкільну освіту»).

29. Що таке позашкільна освіта (стаття 1 ЗУ «Про позашкільну освіту»)?

30. Назвіть основні завдання позашкільної освіти (стаття 8 Закону України «Про позашкільну освіту»).

31. За якими рівнями класифікуються творчі об'єднання закладу позашкільної освіти (пункт 6 статті 12 Закону України «Про позашкільну освіту»)?

1.2.ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відділу освіти селищної ради в галузі молоді та спорту.

1. Дайте визначення поняттю «заклад фізичної культури і спорту» (стаття 1 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
2. Що таке масовий спорт (стаття 1 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
3. Охарактеризуйте поняття «дитячо-юнацькі спортивні школи» (стаття 10 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
4. Назвіть основні завдання спортивних федерацій (стаття 20 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
5. Що є метою фізичної культури у сфері освіти (стаття 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
6. Що таке дитячо - юнацький спорт (стаття 34 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
7. Дайте визначення поняттю «Офіційні фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи» (стаття 35 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
8. Як здійснюється матеріально-технічне забезпечення сфери фізичної культури і спорту (стаття 48 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
9. Хто має право проводити фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність, фізкультурно-спортивну реабілітацію (стаття 49 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
10. Що таке фізкультурно-спортивне спорядження та обладнання (стаття 48 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
11. Яким чином здійснюється організаційне забезпечення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів (стаття 45 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
12. Що належить до спортивних відзнак і нагород (стаття 44 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
13. Які спортивні розряди присвоюються в Україні (стаття 42 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
14. Що включають в собі правила спортивних змагань з видів спорту (стаття 40 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»)?
15. Назвіть основні завдання громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості ветеранів фізичної культури і спорту (стаття 22 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
16. Що таке Українська федерація учнівського спорту (стаття 21-2 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
17. Дайте визначення терміну «спортивне змагання» (стаття 1 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
18. Назвіть основні завдання фізкультурно-спортивних товариств (стаття 19 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).
19. Дайте визначення терміну «молодь» (стаття 1 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні).

20. Назвіть гарантії правового захисту молоді (стаття 13 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»).

21. Що таке молодіжні громадські організації (стаття 1 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»)?

22. Назвіть основні принципи соціального становлення та розвитку молоді (стаття 2 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»).

23. Хто здійснює координуючу роль щодо проведення державної політики у сфері соціального становлення та розвитку молоді (стаття 4 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»).

24. Хто має право здійснювати фінансування програм і проектів молодіжних громадських організацій (стаття 15 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»)?

25. Як здійснюється фінансування заходів щодо соціального становлення та розвитку молоді (стаття 5 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»)?

26. Що таке центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (стаття 1 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»)?

27. Дайте визначення терміну «дитячі громадські організації» (стаття 2 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»).

28. Хто може бути засновниками молодіжних та дитячих громадських організацій (стаття 2 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»)?

29. Назвіть основні форми державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій (стаття 9 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»).

30. Ким координується молодіжний рух в Україні (стаття 6 Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»)?

2. ПИТАННЯ на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадових осіб місцевого самоврядування відділу культури та туризму селищної ради.

1. Яке визначення терміну «туризм» (стаття 1 Закону України «Про туризм»)?

2. Міжнародний туризм та його види (стаття 4 Закону України «Про туризм»).

3. Які суб'єкти, що здійснюють туристичну діяльність? (стаття 5 Закону України «Про туризм»).

4. Одним з пріоритетних напрямків розвитку яких сфер державою проголошено туризм (стаття 6 Закону України «Про туризм»)?

5. Основними цілями державного регулювання в галузі туризму є: (стаття 6 Закону України «Про туризм»)є
6. Повноваження органів місцевого самоврядування в галузі туризму(стаття 8 Закону України «Про туризм»)?
7. Що таке безпека в галузі туризму (стаття 13 Закону України «Про туризм»)?
8. Яким об'єктам туристичної інфраструктури встановлюють категорію (стаття 19 Закону України «Про туризм»)?
9. Яка інформація повинна бути надана споживачеві туристичного продукту до укладення договору на туристичне обслуговування (стаття 19¹ Закону України «Про туризм») ?
10. Що таке ваучер (стаття 23 Закону України «Про туризм») ?
11. З якою метою проводяться наукові дослідження розвитку туризму (стаття 27 Закону України «Про туризм») ?
12. Дайте визначення терміну «готель» (стаття 1 Закону України «Про туризм»).
13. Який орган може відкривати за межами України туристичні представництва (стаття 36 Закону України «Про туризм»)?
14. На основі яких даних розробляються програми розвитку курортів (стаття 14 Закону України «Про туризм»)?
15. Дайте визначення терміну «просування туристичного продукту» (стаття 1 Закону України «Про туризм»)?
16. Дайте визначення терміну «базова мережа закладів культури» (стаття 1 Закону України «Про культуру»).
17. Основними засадами державної політики у сфері культури є: (стаття 3 Закону України «Про культуру»).
18. Хто має право створювати заклади культури (стаття 9 Закону України «Про культуру») ?
19. Які права громадян України всіх національностей у сфері культури (стаття 10 Закону України «Про культуру»)?
20. Дайте визначення терміну «грант» (стаття 1 Закону України «Про культуру»).
21. Хто є суб'єктами діяльності у сфері культури (стаття 12 Закону України «Про культуру»)?
22. Які об'єкти культури не підлягають приватизації (стаття 20 Закону України «Про культуру») ?
23. Особливості призначення на посади керівників державних та комунальних закладів культури (стаття 21 Закону України «Про культуру»).
24. Дайте визначення терміну «культурні блага» (стаття 1 Закону України «Про культуру»).
25. Які вимоги до кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури (стаття 21¹ Закону України «Про культуру») ?
26. З якою метою формується базова мережа закладів культури (стаття 22 Закону України «Про культуру») ?

27. Які заклади культури належать до базової мережі закладів культури загальнодержавного рівня (стаття 23 Закону України «Про культуру»)?

28. Які джерела фінансування закладів культури? (стаття 26 Закону України «Про культуру»)?

29. Дайте визначення терміну «культура» (стаття 1 Закону України «Про культуру»).

30. Які умови створює держава у пріоритетному порядку (стаття 4 Закону України «Про культуру»)?

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**

Олена НІКОЛАЄНКО

Зразок форми екзаменаційного білета

**Краснокутська селищна рада
Богодухівського району Харківської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

(підпис) (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади посадової
особи місцевого самоврядування**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
- 4, 5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень апарату селищної ради або виконавчих органів селищної ради, зі статусом юридичних осіб публічного права

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**

**Олена НІКОЛАЄНКО**

Додаток 5

Розпорядження селищного голови
від 18 січня 2021 року № 4.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових
осіб місцевого самоврядування конкурсною комісією апарату
Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської
області

(найменування органу місцевого самоврядування)

від «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1					
2					
3					
4					

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

**Начальник відділу кадрової роботи,
з питань організаційно-інформаційного
забезпечення та зв'язків з громадськістю
апарату селищної ради**



Олена НІКОЛАЄНКО