



УКРАЇНА
КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Краснокутськ

від "12" лютого 2021 року

№ 36

**Про закріплення печаток за
працівниками відділу «Центр надання
адміністративних послуг» апарату
Краснокутської селищної ради**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги», Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради, затвердженого 26 січня 2021 року IV сесією VIII скликання № 141- VIII «Про внесення змін до рішення Краснокутської селищної ради від 20.12.2019 р. № 1363-VII «Про утворення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Краснокутської селищної ради»,
з о б о в' я з у ю:

1. Закріпити за працівниками відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради печатки:

Іриною МОЦИК, начальником відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратором апарату Краснокутської селищної ради - № 1;

Іриною МИТРОФАНОВОЮ, заступником начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратором апарату Краснокутської селищної ради - № 2;

Грачугі БАГДАСАРЯН, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 3;

Людмилою ЄРМАКОВИЧ, головним спеціалістом відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 4;

Яною ЖАДАН, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 5;

Тамарою ЗЯТЬКО, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 6;

Оленою ІВАХНЕНКО, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 7;

Сергієм НАЛИВАЙКО, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 8;

Альоною ОЛЕКСЮК, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 9;

Наталією СІДЕЛЬНИК, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 10;

Ольгою ХАЛІНОЮ, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 11;

Юлією ЩЕРБАНЬ, адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради - № 12.

2. Працівникам відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Краснокутської селищної ради забезпечити збереження виданих печаток та у разі звільнення з посад забезпечити передачу даних печаток начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратору апарату Краснокутської селищної ради Ірині МОЦІК.

3. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг», адміністратору апарату Краснокутської селищної ради Ірині МОЦІК ознайомити працівників відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради з даним розпорядженням під особистий підпис.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Сергія ЗАЙЦЯ.

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ