



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«27» січня 2021 року

№ 15

Про затвердження Положення
про Дублянський сільський
клуб

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, а також організації дозвілля населення, керуючись ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Затвердити Положення про Дублянський сільський клуб (додається).

Краснокутський селищний голова



Ірина КАРАБУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Краснокутського
селищного голови
від 27 січня 2021 року № 15

ПОЛОЖЕННЯ

Про Дублянський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Дублянський сільський клуб – це сільський клуб (далі – Заклад) комунальної форми власності, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, збереження фольклорної, історичної та культурної спадщини.

1.2. Засновником Закладу та вищим органом управління є Краснокутська селищна рада Богодухівського району Харківської області, яка приймає рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Закладу (далі – Засновник).

Органом управління Закладу є Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

Місцезнаходження Закладу: 62052, Україна, Харківська область, с. Дублянка, вул. Перемоги, 4.

1.3. Сільський клуб є бюджетним неприбутковим Закладом і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, рішеннями Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Краснокутського селищного голови та цим Положенням.

1.4. Пріоритетними напрямками Закладу є:

- збереження, розвиток і поширення української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;
- популяризація культурної спадщини як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян.

1.5. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична функції.

1.6. Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для задоволення культурних потреб населення;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток авторського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

1.7. Головна мета та види діяльності Закладу – задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, тощо.

1.8. Головними видами діяльності Закладу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубу;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійно творчих колективів та окремих виконавців;
- організація лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Закладу

2.1. Заклад створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами.

2.2. Органом управління Закладу є Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

2.3. Заклад може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.4. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності клубу

3.1. Структура Закладу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями і затверджується Засновником. Кошторис та штатний розпис Закладу визначаються директором

в межах граничної чисельності та фонду оплати праці і затверджуються Краснокутським селищним головою.

3.2. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення. Виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.4. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ.

3.5. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади та організації.

3.6. З метою удосконалення культурно-дозвіллевої роботи в Закладі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій органів культури, у підпорядкуванні яких знаходиться Заклад.

4.Управління Закладом

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

4.2. Організаційно-методичне керівництво здійснює Відділ культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодухівського району Харківської області.

4.3. Керівництво Закладом здійснюється завідувачем, що призначається начальником Відділу культури та туризму Краснокутської селищної ради.

4.4. Завідувач, творчі та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.5. Завідувач самостійно вирішує питання діяльності Закладу:

- здійснює керівництво колективом СБК,
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до потреб населення;
- здійснює контроль за майном Закладу;
- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна - несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Законом.

5. Фінансово-господарська діяльність Закладу

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Краснокутської територіальної громади. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів одержаних Законом від надання платних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік.

5.3. Орган управління установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства України.

5.4. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, земельну ділянку, що перебувають в його користуванні.

5.5. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу культури та туризму Краснокутської селищної ради Богодучівського району Харківської області.

6. Припинення діяльності Закладу

6.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

У разі припинення діяльності Закладу його майно та кошти передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету згідно з чинним законодавством України.

6.2. Ліквідація Закладу здійснюється Ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строк проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

6.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Законом.

6.4. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Секретар ради



Валентина ОВЧАРЕНКО